

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Стахановский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГОУ СПО ЛНР «СМТ»
Протокол от 31.08.14 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ СПО ЛНР «СМТ»
/И.Н.Осипчук/
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановлении и отчислении
студентов ГОУ СПО ЛНР «СМТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский машиностроительный техникум» (далее – техникум) и перевода из одной образовательной организации в другую, перехода с одной формы обучения на другую, с одной профессии или специальности на другую.

1.2. Настоящее положение составлено на основе:

- Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании».
- Подпункта 2 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 (с изменениями).
- Приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (МОН ЛНР) «Об утверждении Порядка и условий перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска студентом в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий)» от 13.03.2017 № 102
- Устава ГОУ СПО ЛНР «СМТ».
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов».

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов (далее студентов).

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок перевода студентов из одной образовательной организации в другую

2.1. Перевод студентов из одной образовательной организации (учреждения) в другую образовательную организацию (учреждение) независимо от специальности в течение первого семестра первого курса обучения, перевод для обучения по одной и той же специальности с одинаковым сроком обучения независимо от курса обучения осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации (учреждения) без согласования с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

В случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, техникум по вопросам перевода студентов обращается за разрешением в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

2.2. Перевод студентов из одной образовательной организации (учреждения) среднего профессионального образования в другую образовательную организацию (учреждение) среднего профессионального образования может осуществляться только в следующем порядке:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по одной и той же специальности;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по другой специальности.

2.3. Студент, изъявивший желание перевестись в другую образовательную организацию (учреждение), подает заявление на имя руководителя образовательной организации (учреждения), в которой он обучается, с указанием образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись на обучение, и причин перевода. В случае несовершеннолетия студента, изъявившего желание перевестись в другую образовательную организацию (учреждение), заявление подают его родители (законные представители).

2.4. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которой обучается лицо, изъявившее желание перевестись на обучение в другую образовательную организацию (учреждение), в течение трех дней после подачи заявления студентом в письменном виде обращается к руководителю образовательной организации (учреждения), в которую желает перевестись студент, с запросом о возможности перевода студента.

2.5. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись студент, в трехдневный срок дает письменный ответ о возможности перевода руководителю образовательной организации (учреждения), из которой планирует перевестись студент.

2.6. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которой обучается лицо, изъявившее желание перевестись на обучение в другую образовательную организацию (учреждение), в трехдневный срок после получения письменного ответа от руководителя образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись студент, издает приказ о переводе студента в другую образовательную организацию (учреждение) с указанием ее названия, профессии или специальности, по которой планируется дальнейшее обучение студента.

2.7. В случае если для перевода студента необходимо получение разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, руководитель образовательной организации (учреждения), из которой планирует перевестись студент, обращается в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики за разрешением на перевод студента в другую образовательную организацию (учреждение) и предоставляет копию ответа руководителя образовательной организации (учреждения), в которую планирует перевестись студент, подтверждающего возможность перевода, в трехдневный срок после получения ответа издает приказ о переводе.

2.8. В случае невозможности перевода студента с одной образовательной программы на другую в пределах одной образовательной организации (учреждения) обучающемуся отказывается в переводе, о чем он получает письменное уведомление, подписанное руководителем образовательной организации (учреждения).

2.9. Руководитель образовательной организации (учреждения), в которую переводится студент, издает приказ о его зачислении. На основании приказа в Алфавитную книгу учета учащихся образовательной организации (учреждения) вносятся данные о зачисленном студенте. После издания приказа о переводе в личном деле должна быть вложена его копия.

2.10. При переводе студента из одной образовательной организации (учреждения) в другую образовательную организацию (учреждение) на основе государственных образовательных стандартов по специальности Луганской Народной Республики, учебных планов по специальностям образовательной организацией (учреждением), в которую переводится студент, устанавливается соответствие образовательных программ.

В результате установления соответствия дисциплины, междисциплинарные курсы, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются. В случае если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу.

2.11. Передача документов студента, который переводится в другую образовательную организацию (учреждение), подтверждается актом приема-передачи, который составляется в двух экземплярах и подписывается руководителями образовательных организаций (учреждений), которые передают и принимают документы студента. Оригинал акта приема-передачи хранится в личном деле студента.

3. Порядок перевода студента с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума

3.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую в пределах техникума возможен только после первого курса обучения на базе основного общего образования при сроке освоения образовательной программы 3 года 10 месяцев.

3.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента с одной образовательной программы обучения техникума на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.3. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую осуществляется в межсессионное время.

3.4. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается администрацией техникума. При этом опре-

деляется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. На основании соотнесения образовательных программ формируется перечень дисциплин, модулей, составляющих академическую разницу, и определяется период их ликвидации по индивидуальному учебному плану.

3.5. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую и (или) формы обучения в пределах техникума осуществляется по решению педагогического совета техникума.

3.7. При переводе студента с одной образовательной программы на другую в пределах техникума за ним сохраняются все права и обязанности, установленные техникумом.

3.8. В случае невозможности перевода студента с одной образовательной программы и (или) формы на другую в пределах техникума студенту отказывается в переводе, о чем он получает письменное уведомление, подписанное руководителем техникума.

3.9. В случае принятия решения о переводе студента издается приказ о переводе, делается запись о номере и дате приказа о переводе в Алфавитной книге учащихся в строке фамилия студента. После издания приказа о переводе в личном деле должна быть вложена его копия.

4. Порядок отчисления студентов

4.1. По решению педагогического совета и по приказу директора техникума отчисляются из ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум»:

студенты, в полном объеме освоившие образовательную программу, в связи с получением образования;

студенты, которые не выполнили программы учебной и (или) производственной практики, или имеют неудовлетворительные оценки по ее результатам;

студенты, которые в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

студенты, к которым применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из техникума за систематическое неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, невыполнение своих обязанностей и неудовлетворительное поведение.

Студент также может быть отчислен из техникума по собственному желанию, семейным обстоятельствам, в связи со вступлением в силу приговора суда, по состоянию здоровья, в связи с переводом из одной образовательной организации (учреждения) среднего профессионального образования в другую образовательную организацию (учреждение) среднего профессионального образования, в случае установления нарушения правил приема в образовательную организацию (учреждение), повлекшего по вине студента его незаконное зачисление на обучение.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений студентом, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4.3. После издания приказа об отчислении студента в Алфавитной книге учета учащихся вносятся данные о причине отчисления, номере и дате издания приказа о его отчислении.

4.4. При отчислении студента из техникума в личном деле студента остаются заверенные им и директором техникума копии документов (документа, удостоверяющего личность, документа о предыдущем уровне образования).

4.5. Отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска, каникул, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента принимается с учетом мнения (заявления) его родителей (законных представителей), по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органом, выполняющим функцию защиты прав несовершеннолетних.

4.7. Решение об отчислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не достигших возраста 18 лет, принимается по согласованию с комиссией

по делам несовершеннолетних и защите их прав или органом, выполняющим функцию защиты прав несовершеннолетних, и органов опеки и попечительства.

4.8. Решение об отчислении студента доводится до его ведома или ведома его родителей (законных представителей) в письменном виде в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

4.9. Техникум обязан незамедлительно проинформировать Министерство образования и науки Луганской Народной Республики об отчислении несовершеннолетнего студента с указанием причины отчисления и наличии документа, подтверждающего согласование отчисления с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органом, выполняющим функцию защиты прав несовершеннолетних.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Студент, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

В случае если студент был отчислен по собственной инициативе до окончания семестра или учебного года, для восстановления на обучение ему необходимо ликвидировать образовавшуюся академическую разницу в сроки, установленные техникумом.

5.2. Основанием для восстановления студента для продолжения обучения является его заявление или заявление его родителей (законных представителей).

5.3. Студент, отчисленный по инициативе техникума, может восстановиться для продолжения обучения при условии ликвидации академической задолженности.

5.4. Студент восстанавливается для продолжения обучения по решению педагогического совета, приказу директора техникума. В Алфавитную книгу учащихся вносится информация об студенте, делается запись "повторно" и указывается год и порядковый номер, под которым студент был первый раз зарегистрирован в Алфавитной книге учащихся. После издания приказа о восстановлении в личном деле студента должна быть вложена его копия приказа.

6. Порядок перевода студентов на следующий курс обучения

6.1. На следующий курс обучения по решению педагогического совета и приказу директора техникума переводятся студенты, которые имеют годовые и итоговые (с учетом промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и примерное или удовлетворительное поведение.

6.2. В виде исключения условно на следующий курс обучения по решению педагогического совета и приказу директора техникума переводятся студенты, имеющие годовые и итоговые (с учетом результатов промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по учебной и производственной практике и не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, неудовлетворительное поведение.

Условно переводятся на следующий курс студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине.

6.3. Для студентов, условно переведенных на следующий курс обучения, прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

7. Порядок предоставления академического отпуска студентам техникума

7.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не более чем один год.

7.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), заключение комиссии медицинского учреждения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

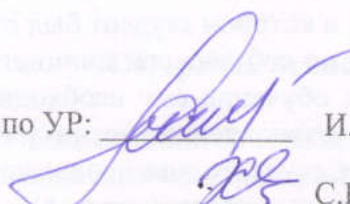
7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается приказом директора техникума в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов.

7.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к освоению образовательной программы по завершению академического отпуска на основании приказа директора техникума.

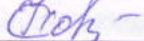
7.7. Студент подлежит отчислению из техникума в связи с невыходом из академического отпуска в установленные сроки без уважительной причины.

Разработчики:

Заместитель директор по УР:  И.В. Ганзенко

Методист:  С.И. Хвостова

Виза:

Юрисконсульт  Ковалева С.Л.