

СПРАВКА

о наличии печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики

«Стахановский машиностроительный техникум»

(указывается полное наименование лицензиата)

(указывается полное наименование филиала лицензиата) (1)

Общее образование. Среднее общее образование.

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования) (2)

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (3)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Положение о библиотеке, рассмотрено педагогическим советом ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017, протокол №1, утверждено директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017 г. Паспорт библиотеки, утвержден директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2018 г. Книга суммарного учета библиотечного фонда, оформлена в установленном порядке (1 шт.) Книги инвентарного учета библиотечного фонда, оформленные в установленном порядке (12 шт.) Журнал учёта методических пособий, оформленный в установленном порядке (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях алфавитный (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях систематический (1 шт.) Договор о сотрудничестве ГУ ЛНР «ЦГ Библиотека г. Стаханова» и ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» с 04.01.2019г. по 30.12.2023г Библиотека с общим фондом печатных изданий – 15498 экз. Из них: учебной литературы – 11266 экз., художественной литературы – 4232 экз. Фонд печатных методических пособий – 637 экз.
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Комплект учебников на 1 студента – 34 экз. (Книги инвентарного учета библиотечного фонда №10, № 12)

3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Комплект методических пособий на 1 студента – 15 экз.
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	-

Дата заполнения « 31 » *мая* 2019 г.

Врио директора ГОУ СПО ЛНР «СМТ»
(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата))



Ганзенко Ирина Владимировна
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата))



П.

(1) Заполняется в случае, если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах). Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

(2) Таблица заполняется отдельно: по виду образования, уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), подвиду дополнительного образования.

(3) Количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе указывается в разделах №№ 2 - 4.

СПРАВКА
о наличии печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики

«Стахановский машиностроительный техникум»

(указывается полное наименование лицензиата)

—
(указывается полное наименование филиала лицензиата) (1)

Профессиональное образование. Среднее профессиональное образование – специалист среднего звена. 09.02.03 Программирование
в компьютерных системах.

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования) (2)

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (3)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Положение о библиотеке, рассмотрено педагогическим советом ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017, протокол №1, утверждено директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017 г. Паспорт библиотеки, утвержден директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2018 г. Книга суммарного учета библиотечного фонда, оформлена в установленном порядке (1 шт.) Книги инвентарного учета библиотечного фонда, оформленные в установленном порядке (12 шт.) Журнал учёта методических пособий, оформленный в установленном порядке (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях алфавитный (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях систематический (1 шт.) Договор о сотрудничестве ГУ ЛНР «ЦГ Библиотека г. Стаханова» и ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» с 04.01.2019г. по 30.12.2023г Библиотека с общим фондом печатных изданий – 15498 экз. Из них: учебной литературы – 11266 экз., художественной литературы – 4232 экз. Фонд печатных методических пособий – 637 экз.

2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Комплект учебников на 1 студента – 43 экз.: I курс – комплект учебников 4 экз. на 1 студента; II курс – комплект учебников 27 экз. на 1 студента; III курс – комплект учебников 8 экз. на 1 студента; IV курс – комплект учебников 4 экз. на 1 студента. (Книги инвентарного учета библиотечного фонда № 9-12)
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Комплект методических пособий на 1 студента – 18 экз.
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	-

Дата заполнения « 31 » *сентября* 2019 г.

Врио директора ГОУ СПО ЛНР «СМТ»
(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата))

Ганзенко Ирина Владимировна
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата))



И.П.

(1) Заполняется в случае, если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах). Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

(2) Таблица заполняется отдельно: по виду образования, уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), подвиду дополнительного образования.

(3) Количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе указывается в разделах №№ 2 - 4.

СПРАВКА
о наличии печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
«Стахановский машиностроительный техникум»

(указывается полное наименование лицензиата)

—
(указывается полное наименование филиала лицензиата) (1)

Профессиональное образование. Среднее профессиональное образование – специалист среднего звена. 13.02.10 Электрические машины и аппараты.

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования) (2)

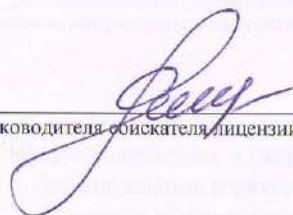
№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (3)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Положение о библиотеке, рассмотрено педагогическим советом ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017, протокол №1, утверждено директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017 г. Паспорт библиотеки, утвержден директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2018 г. Книга суммарного учета библиотечного фонда, оформлена в установленном порядке (1 шт.) Книги инвентарного учета библиотечного фонда, оформленные в установленном порядке (12 шт.) Журнал учёта методических пособий, оформленный в установленном порядке (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях алфавитный (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях систематический (1 шт.) Договор о сотрудничестве ГУ ЛНР «ЦГ Библиотека г. Стаханова» и ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» с 04.01.2019г. по 30.12.2023г Библиотека с общим фондом печатных изданий – 15498 экз. Из них: учебной литературы – 11266 экз., художественной литературы – 4232 экз. Фонд печатных методических пособий – 637 экз.

2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Комплект учебников на 1 студента – 55 экз.: I курс – комплект учебников 3 экз. на 1 студента; II курс – комплект учебников 27 экз. на 1 студента; III курс – комплект учебников 22 экз. на 1 студента; IV курс – комплект учебников 3 экз. на 1 студента. (Книги инвентарного учета библиотечного фонда № 1-11)
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Комплект методических пособий на 1 студента – 10 экз.
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	-

Дата заполнения « 31 » сентября 2019 г.

Врио директора ГОУ СПО ЛНР «СМТ»

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата))



(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата))

Ганзенко Ирина Владимировна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата))



(1) Заполняется в случае, если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах). Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

(2) Таблица заполняется отдельно: по виду образования, уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), подвиду дополнительного образования.

(3) Количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе указывается в разделах №№ 2 - 4.

СПРАВКА

о наличии печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
«Стахановский машиностроительный техникум»

(указывается полное наименование лицензиата)

(указывается полное наименование филиала лицензиата) (1)

Профессиональное образование. Среднее профессиональное образование – специалист среднего звена. 15.02.08
Технология машиностроения.

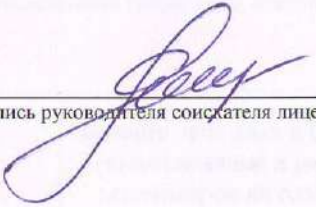
(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования) (2)

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (3)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Положение о библиотеке, рассмотрено педагогическим советом ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017, протокол №1, утверждено директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017 г. Паспорт библиотеки, утвержден директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2018 г. Книга суммарного учета библиотечного фонда, оформлена в установленном порядке (1 шт.) Книги инвентарного учета библиотечного фонда, оформленные в установленном порядке (12 шт.) Журнал учёта методических пособий, оформленный в установленном порядке (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях алфавитный (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях систематический (1 шт.) Договор о сотрудничестве ГУ ЛНР «ЦГ Библиотека г. Стаханова» и ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» с 04.01.2019г. по 30.12.2023г Библиотека с общим фондом печатных изданий – 15498 экз. Из них: учебной литературы – 11266 экз., художественной литературы – 4232 экз. Фонд печатных методических пособий – 637 экз.

2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Комплект учебников на 1 студента – 56 экз.: I курс – комплект учебников 4 экз. на 1 студента; II курс – комплект учебников 36 экз. на 1 студента; III курс – комплект учебников 10 экз. на 1 студента; IV курс – комплект учебников 6 экз. на 1 студента. (Книги инвентарного учета библиотечного фонда № 1-11)
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Комплект методических пособий на 1 студента – 17 экз.
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	-

Дата заполнения « 31 » июне 2019 г.

Врио директора ГОУ СПО ЛНР «СМТ»
(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата))


(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата))

Ганзенко Ирина Владимировна
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата))



(1) Заполняется в случае, если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах). Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

(2) Таблица заполняется отдельно: по виду образования, уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), подвиду дополнительного образования.

(3) Количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе указывается в разделах №№ 2 - 4.

СПРАВКА

о наличии печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики

«Стахановский машиностроительный техникум»

(указывается полное наименование лицензиата)

—
(указывается полное наименование филиала лицензиата) (1)

Профессиональное образование. Среднее профессиональное образование – специалист среднего звена. 22.02.06 Сварочное
производство.

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования) (2)

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (3)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Положение о библиотеке, рассмотрено педагогическим советом ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017, протокол №1, утверждено директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017 г. Паспорт библиотеки, утвержден директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2018 г. Книга суммарного учета библиотечного фонда, оформлена в установленном порядке (1 шт.) Книги инвентарного учета библиотечного фонда, оформленные в установленном порядке (12 шт.) Журнал учёта методических пособий, оформленный в установленном порядке (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях алфавитный (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях систематический (1 шт.) Договор о сотрудничестве ГУ ЛНР «ЦГ Библиотека г. Стаханова» и ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» с 04.01.2019г. по 30.12.2023г Библиотека с общим фондом печатных изданий – 15498 экз. Из них: учебной литературы – 11266 экз., художественной литературы – 4232 экз. Фонд печатных методических пособий – 637 экз.

2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Комплект учебников на 1 студента – 52 экз.: I курс – комплект учебников 4 экз. на 1 студента; II курс – комплект учебников 30 экз. на 1 студента; III курс – комплект учебников 12 экз. на 1 студента; IV курс – комплект учебников 6 экз. на 1 студента. (Книги инвентарного учета библиотечного фонда № 1-11)
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Комплект методических пособий на 1 студента – 26 экз.
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	-

Дата заполнения «31» сентября 2019 г.

Врио директора ГОУ СПО ЛНР «СМТ»
(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата))

Ганзенко Ирина Владимировна
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата))



(1) Заполняется в случае, если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах). Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

(2) Таблица заполняется отдельно: по виду образования, уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), подвиду дополнительного образования.

(3) Количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе указывается в разделах №№ 2 - 4.

СПРАВКА

о наличии печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
«Стахановский машиностроительный техникум»

(указывается полное наименование лицензиата)

—
(указывается полное наименование филиала лицензиата) (1)

Профессиональное образование. Среднее профессиональное образование – специалист среднего звена. 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям).

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования) (2)

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (3)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Положение о библиотеке, рассмотрено педагогическим советом ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017, протокол №1, утверждено директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2017 г. Паспорт библиотеки, утвержден директором ГОУ СПО ЛНР «СМТ» 31.08.2018 г. Книга суммарного учета библиотечного фонда, оформлена в установленном порядке (1 шт.) Книги инвентарного учета библиотечного фонда, оформленные в установленном порядке (12 шт.) Журнал учёта методических пособий, оформленный в установленном порядке (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях алфавитный (1 шт.) Каталог библиотечного фонда на бумажных носителях систематический (1 шт.) Договор о сотрудничестве ГУ ЛНР «ЦГ Библиотека г. Стаханова» и ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» с 04.01.2019г. по 30.12.2023г Библиотека с общим фондом печатных изданий – 15498 экз. Из них: учебной литературы – 11266 экз., художественной литературы – 4232 экз. Фонд печатных методических пособий – 637 экз.

2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Комплект учебников на 1 студента – 37 экз.: I курс – комплект учебников 6 экз. на 1 студента; II курс – комплект учебников 27 экз. на 1 студента; III курс – комплект учебников 4 экз. на 1 студента. (Книги инвентарного учета библиотечного фонда № 9-12)
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Комплект методических пособий на 1 студента – 22 экз.
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	-

Дата заполнения «21» сентября 2019 г.

Врио директора ГОУ СПО ЛНР «СМТ»

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата))

Ганзенко Ирина Владимировна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование соискателя лицензии (лицензиата))



(1) Заполняется в случае, если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах). Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

(2) Таблица заполняется отдельно: по виду образования, уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), подвиду дополнительного образования.

(3) Количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе указывается в разделах №№ 2 - 4.