Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
«Стахановский машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГОУ СПО ЛНР «СМТ»
Протокол от 31.01.20 № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ СПО ЛНР «СМТ»
_____/И.Н.Осипчук/
31.01.20г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств (ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский машиностроительный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемые в ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования

разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Законом об образовании (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики от 10.11.2017 № 193-II, от 14.03.2018 № 214-II).

– Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО).

– Приказом №1005-од от 23.08.2019 г. Об утверждении методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Положение о формировании фонда оценочных средств разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ОП СПО.

1.4. ФОС является составной частью ОП СПО по соответствующей специальности СПО.

2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ГОС СПО по

соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

– интегративность;

– проблемно-деятельностный характер;

– актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

– связь критериев с планируемыми результатами;

– экспертиза в профессиональном сообществе.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.3. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из КОС для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

– ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– ОП СПО и учебному плану соответствующей специальности СПО;

– рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестации.

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель цикловой комиссии и заведующий отделением.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

4.5.Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка освоения учебной и (или) производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации являются:

паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

контрольно-оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

4.9. ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке фондов оценочных средств учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (Приложение 1,2,3,4,5).

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе

5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловой комиссии, согласовываются с заказчиками кадров и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.4. Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловой комиссии, согласовываются с заказчиками кадров и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

5.6. ФОС разрабатываются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно, утверждаются руководителем образовательной организации (учреждения), действуют до момента внесения в них изменений.

6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Место хранения ФОС определяется техникумом.

6.2. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью образовательного учреждения.

6.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных заместителя директора по учебной работе.

Ответственный за разработку
Заместитель директора по УР: И.В. Ганзенко

Юрисконсульт С.Л. Ковалева