МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОУ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
ГОУ СПО ЛНР «СМТ»
Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом № 75-од от 07.09.2022 г.
Государственного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования Луганской Народной
Республики «Стахановский
машиностроительный техникум»

ПЛАН РАБОТЫ

ГОУ СПО ЛНР «СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

на 2022-2023 учебный год

Стаханов – 2022

Составители:

1. Ганзенко Ирина Владимировна	– заместитель директора по учебной работе
2. Трехлеб Инга Владимировна	– заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Новиков Владимир Александровмч	– заведующий машиностроительным отделением
4. Хвастова Светлана Ивановна	– методист
5. Овсянникова Ирина Петровна	– руководитель объединения руководителей групп
6. Дидыч Роман Васильевич	– председатель комиссии 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
7. Голодюк Марина Викторовна	– председатель комиссии 38.00.00 Экономика и управление
8. Гречко Тамара Ивановна	– председатель комиссии 22.00.00 Технологии материалов
9. Баранюк Людмила Анатольевна	– куратор волонтерского отряда «Панацея»
10. Дьякова Лариса Ивановна	– куратор молодежного трудового отряда «Трудовой дозор»
11. Березовская Елена Валерьевна	– инженер по охране труда

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные направления деятельности техникума на 2022-2023 учебный год 4
2. Циклограмма проведения основных мероприятий 7
3. План развития учебно - материальной базы ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» на 2022-2023 учебный год 8
4. План работы административного совета ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» на 2022-2023 учебный год 11
5. План директорского контроля и управление качеством учебного процесса в ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» на 2022-2023 учебный год 16
6. План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год 24
7. План работы заместителя директора по учебной работе 26
8. План учебно-производственной работы 33
9. План работы методического кабинета 36
10. План работы методического совета 43
11. План работы «школы педагогического мастерства» 48
12. План воспитательной работы 51
13. План работы библиотеки техникума 71
14. План мероприятий для волонтерского отряда «Панацея» 77
15. План мероприятий молодежного трудового отряда «Трудовой дозор» 78
16. План физкультурно-оздоровительных мероприятий 80
17. План работы заведующего машиностроительным отделением 81
18. План работы цикловой комиссии 09.00.00 Информатика и вычислительная техника 82
19. План работы цикловой комиссии 22.00.00 Технологии материалов 85
20. План работы цикловой комиссии 38.00.00 Экономика и управление 88
21 . План административно-хозяйственной работы 92
22. План мероприятий по охране труда 93
23. План профориентационной работы 97

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основе анализа результатов деятельности за 2021-2022 учебный год, в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации техникума определены следующие **основные направления деятельности коллектива на 2022-2023 учебный год:**

1. управление качеством профессионального образования;
2. обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
3. формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
4. реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
5. реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
6. развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
7. **Ведущая проблема:** комплексная подготовка специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей специальностью, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с требованиями Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. №128-II «Об образовании» (с изменениями).

Основная цель: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными и государственными потребностями.

Задачи на 2022-2023 уч.г.:

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.

2. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.

4. Обеспечение доступности и открытости качественного образования посредством совершенствования электронного образовательного контента.

5. Развитие системы обучения с использованием дистанционных технологий.

6. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей.

7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.

8. Осуществление повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями техникума.

9. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

10. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс.

11. Совершенствование учебно-методического обеспечения теоретического, практического и производственного обучения;

12. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО и стандартов WorldSkills.

13. Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов,

основанных а лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО.

14. Полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин.

15. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности.

План работы техникума на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

1. Конституции Луганской Народной Республики;
2. Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. №128-II «Об образовании» (с изменениями);
3. Приказа Министерства образования и науки ЛНР от 11.04.2018 № 326-од «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)»;
4. Государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседания административного совета	1 раз в месяц или по необходимости	Директор
2.	Оперативные совещания при администрации	1 раз в месяц или по необходимости	Директор, заместители директора
3.	Заседания Педагогического совета	Согласно плану работы	Директор
4.	Заседания методического совета	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР Методист
5.	Заседания школы педагогического мастерства	Ежемесячно	Методист
6.	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦК
7.	Совещания руководителей групп	Еженедельно	Заместитель директора по УР
8.	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в семестр или по необходимости	Заместитель директора по УР
9.	Общее собрание работников	1 раз в год или по необходимости	Директор Профбюр

3. ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО - МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ГОУ СПО ЛНР «СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными задачами является создание условий для образовательного процесса:

- оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием;
- укрепление и совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса;
- создание безопасных условий пребывания студентов и персонала;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение мероприятий по своевременной подготовке техникума к новому учебному году.	31.08.2022 г.	директор техникума, заместитель директора по АХР
2.	Своевременная подготовка корпусов к отопительному сезону в 2022-2023 учебном году: а) утепление зданий б) утепление входных дверей в) ремонт и замена оконных рам (по необходимости)	III-IV квартал 2022 г.	директор техникума, заместитель директора по АХР
3.	Приобретение и обеспечение техникума хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами,	ежегодно при наличии финансирования	директор техникума, заместитель директора по АХР
4.	Контроль за проведением текущего и капитальных ремонтов	III-IV квартал 2022 г.	директор техникума, заместитель директора по АХР
5.	Текущий ремонт корпусов техникума	при наличии финансирования	директор техникума, заместитель директора по АХР
6.	Составление договоров с подрядчиками, составление дефектных ведомостей,	по необходимости	директор техникума,

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	составление смет		заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
7.	Регулярное проведение санитарно гигиенических мероприятий, направленных на поддержание порядка и чистоты в техникуме	постоянно	заместитель директора по АХР
8.	Своевременно заключения договоров с предприятиями, которые предоставляют коммунальные услуги.	в течении года	директор техникума, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
9.	Участие в проведении годовой инвентаризации необоротных и оборотных активов.	ноябрь 2022 г.	директор техникума, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, члены инвентаризационной комиссии
10.	Контроль за проведением ремонта оборудования, мебели, сантехники.	постоянно	заместитель директора по АХР
11.	Проведение субботников по уборке помещений и территории, которые принадлежат техникуму.	сентябрь, октябрь 2022 г. апрель 2023 г.	заместитель директора по АХР
12.	Мероприятия по выдаче документов строгой отчетности	август 2023 г. июль 2023 г.	директор техникума, главный бухгалтер
13.	Контроль за рациональным расходование материалов и средств хозяйственной деятельности.	постоянно	кладовщик.
14.	Контроль за выполнением правил противопожарной безопасности и охраны труда в техникуме. Оборудование помещений техникума средствами пожарной безопасности, проведение инструктажа по противопожарной безопасности и охране труда.	постоянно	директор техникума, заместитель директора по АХР
15.	Заключение договоров и проведение работ по замерам сопротивления металлической связи, изоляции, кабелей, электропроводников.	в течении года	директор техникума, заместитель директора по АХР

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
16.	Подготовка пакета документов по проведению медицинского осмотра сотрудников техникума	в течении года	директор техникума, старший инспектор по кадрам
17.	Выполнение мероприятий, направленных на дальнейшее укрепление учебно-материальной базы техникума: 1. Приобретение основных средств 2. Приобретение пособий, муляжей 3. Приобретение учебной и методической литературы	ежегодно при наличии финансирования	директор техникума, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующая библиотекой
18.	Сбор заявок для составления плана текущего ремонта	январь 2023 г.	директор техникума, заместитель директора по АХР
19.	Обеспечение мер по реализации энерго – и водоресурсосбережению, энергоаудиту.	постоянно	директор техникума, заместитель директора по АХР

4. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА ГОУ СПО ЛНР «СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Рассматриваемые вопросы	Подготавливает и информирует	Контролирует
30.08.2022	1. Утверждение плана работы Административного совета на I семестр 2022-2023 учебного года.	заместитель директора по УР	директор техникума
	2. О подготовке кабинетов и лабораторий к началу I-го семестра	заведующие кабинетами и лабораториями	директор техникума
	3. Информация старшего инспектора по кадрам о прохождении медицинского осмотра сотрудников	старший инспектор по кадрам	директор техникума
	4. Отчет методиста о подготовке к началу учебного года	методист	заместитель директора по УР
	5. Отчет председателей цикловых комиссий о готовности преподавателей к учебному году	председатели цикловых комиссий	заместитель директора по УР
	6. Информация библиотеки о комплектовании учебниками	заведующая библиотекой	директор техникума
27.09.2022	1. Отчет о проведении установочной сессии на заочном отделении	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР
	2. О проведении аттестации преподавателей	методист	директор техникума, заместитель директора по УР
	3. Анализ посещаемости занятий студентами за сентябрь 2022 г.	заведующий отделением, секретарь учебной части	директор техникума, заместитель директора по УР
	4. Информация о методическом обеспечении курсовых проектов на очном отделении, по подготовке к практическому обучению студентов очного отделения	методист, председатели цикловых комиссий	директор техникума, заместитель директора по УР
26.10.2021 г.	1. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за октябрь	методист	директор техникума, заместитель директора по

Дата	Рассматриваемые вопросы	Подготавливает и информирует	Контролирует
	2022 г.		УР
	2. Анализ посещаемости занятий студентами за октябрь 2022 г.	заведующий отделением, секретарь учебной части	директор техникума, заместитель директора по УР
	3. Отчет о проведении установочной сессии на заочном отделении (I курс).	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР
	4. О результатах ведения учебных журналов	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР
30.11.2022	1. Организация контроля за учебно-воспитательным процессом	руководители групп, методист	заместитель директора по УР
	2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за ноябрь 2022 г.	методист	директор техникума, заместитель директора по УР
	3. Анализ посещаемости занятий студентами за ноябрь 2022 г.	заведующий отделением, секретарь учебной части	директор техникума, заместитель директора по УР
28.12.2022	1. Анализ промежуточной аттестации студентов за первое полугодие 2022-2023 учебного года	заместитель директора по УР, заведующий отделением	директор техникума
	2. Анализ контрольных директорских работ.	председатели цикловых комиссий	директор техникума
	3. О результатах ведения учебных журналов	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР
	4. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за декабрь 2022 г.	методист	директор техникума, заместитель директора по УР
	5. Анализ посещаемости занятий студентами за декабрь 2022 г.	заведующий отделением, секретарь учебной части	директор техникума, заместитель директора по УР
12.01.2022 г.	1. О состоянии и готовности кабинетов и	заведующие кабинетами и	директор техникума

Дата	Рассматриваемые вопросы	Подготавливает и информирует	Контролирует
	лабораторий к началу II семестра.	лабораториями	
	2. О рассмотрении плана работы Административного совета на II семестр 2022-2023 учебного года.	заместитель директора по УР	директор техникума
	3. Итоги успеваемости студентов за I семестр 2022-2023 учебного года	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР
	4. О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ	заместитель директора по УР	директор техникума
31.01.2022 г.	1. Проверка методического обеспечения курсовых проектов на очном отделении.	методист, председатели цикловых комиссий	заместитель директора по УР
	2. Анализ посещаемости занятий студентами за январь 2023 г.	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР, заведующий отделением
	3. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за январь 2023 г.	методист	директор техникума, заместитель директора по УР
	4. Анализ проверки заполнения учебных журналов	заведующий отделением	заместитель директора по УР
	5. Об утверждении состава Приемной комиссии на 2023-2024 учебный год.	заместитель директора по УР	директор техникума
28.02.2022 г.	1. Основные направления профориентационной работы.	председатели цикловых комиссий, преподаватели	директор техникума, заместитель директора по УР
	2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за февраль 2023 г.	методист	директор техникума, заместитель директора по УР
	3. Анализ посещаемости занятий студентами за февраль 2023 г.	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР

Дата	Рассматриваемые вопросы	Подготавливает и информирует	Контролирует
	4. Анализ проверки заполнения учебных журналов	заведующий отделением	заместитель директора по УР
	5. Проверка качества выполнения курсовых работ на очном и заочном отделениях.	методист, председатели цикловых комиссий	заместитель директора по УР
	6. Об итогах сессии на заочном отделении.	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР
30.03.2022 г.	1. Об организации, проведения и методическом обеспечение преддипломной практики на очном отделении	председатели цикловых комиссий	заведующий отделением
	2. Организация контроля за учебно-воспитательным процессом	руководители групп	заместитель директора по УР, заведующий отделением
	3. О состоянии агитационной и профориентационной работы в техникуме.	председатели цикловых комиссий	заместитель директора по УР
	4. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за март 2023 г.	методист	директор техникума, заместитель директора по УР
	5. Анализ посещаемости занятий студентами за март 2023 г.	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР
	6. Анализ проверки заполнения учебных журналов	заведующий отделением	заместитель директора по УР
	2.О результатах проверки учебных журналов.	заведующий отделением	заместитель директора по УР
	3. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за апрель 2023 г.	методист	директор техникума, заместитель директора по УР
	4. Анализ посещаемости занятий студентами за апрель 2023 г.	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР, заведующий отделением

Дата	Рассматриваемые вопросы	Подготавливает и информирует	Контролирует
28.05.2022 г.	1. Предварительные результаты работы по сохранению контингента	руководители групп	заместитель директора по УР
	2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за май 2023 г.	методист	директор техникума, заместитель директора по УР
	3. Анализ посещаемости занятий студентами за май 2023 г.	заведующий отделением, секретарь учебной части	заместитель директора по УР
	4. Анализ контрольных директорских работ.	председатели цикловых комиссий	директор техникума
18.06.2022 г.	1. Итоги учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.	заместитель директора по УР	директор техникума
	3. Об организации и проведении аттестации преподавателей.	методист	директор техникума
	4. О предварительном распределении персональной педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год.	заместитель директора по УР	директор техникума, заместитель директора по УР
	5. Об организации и проведении вручения дипломов выпускникам техникума.	Заведующий отделением	директор техникума
	6. О выполнении плана работы административного совета во втором семестре 2022-2023 учебного года	заместитель директора по УР	директор техникума

5. ПЛАН ДИРЕКТОРСКОГО КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ГОУ СПО ЛНР «СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вид и содержание контрольных мероприятий	Сроки	Цель контрольных мероприятий	Организация контроля и исполнители
1.	1. Утверждение плана работы Административного совета на I семестр 2022-2023 учебного года.	29.08.2022	Утвердить план работы Административного совета на I семестр 2022-2023 учебного года.	директор техникума, заместитель директора по УР
	2. О подготовке кабинетов и лабораторий к началу I-го семестра		Проверить состояние и готовность кабинетов и лабораторий к началу I-го семестра	заведующие кабинетами и лабораториями
	3. Информация старшего инспектора по кадрам о прохождении медицинского осмотра сотрудников		Заслушать информацию старшего инспектора по кадрам о прохождении медицинского осмотра сотрудников.	директор техникума, старший инспектор по кадрам
	4. Отчет методиста по подготовке к началу учебного года		Заслушать отчет методиста по подготовке к началу учебного года	заместитель директора по УР, методист
	5. Отчет председателей цикловых комиссий о готовности преподавателей к началу учебного года.		Заслушать отчет председателей цикловых комиссий о готовности преподавателей к началу учебного года.	заместитель директора по УР, председатели цикловых комиссий:
	6. Информация библиотеки о комплектовании учебниками.		Заслушать информацию библиотеки о комплектовании учебниками	директор техникума, библиотекарь
2.	1. Отчет о проведении установочной сессии на заочном отделении	15.10.2022	Заслушать отчет о проведении установочной сессии на заочном	заместитель директора по УР, заведующий

№ п/п	Вид и содержание контрольных мероприятий	Сроки	Цель контрольных мероприятий	Организация контроля и исполнители
			отделении	отделением, секретарь учебной части
	2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями сентябрь 2022		Проверить взаимопосещения занятий за сентябрь 2022 г.	директор техникума, заместитель директора по УР, методист
	3. Анализ посещаемости занятий студентами за сентябрь 2022		Проверить посещение занятий студентами за сентябрь 2022 г.	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
	4. Информация о методическом обеспечении курсовых проектов на очном отделении, по подготовке к практическому обучению студентов очного отделения		Проверить методическое обеспечение курсовых проектов на очном отделении, подготовку к практическому обучению студентов очного отделения	заместитель директора по УР, председатели цикловых комиссий
	5. О проведение аттестации преподавателей.		Заслушать информация методиста Хвастовой С.И. о подготовке к проведению аттестации преподавателей.	директор техникума, методист
3	1. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за октябрь 2022	29.10.2022	Проверить посещение занятий за октябрь 2022	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
	2. Анализ посещаемости занятий студентами за октябрь 2022		Проверить посещение занятий студентами за октябрь 2022	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий

№ п/п	Вид и содержание контрольных мероприятий	Сроки	Цель контрольных мероприятий	Организация контроля и исполнители
				отделением, секретарь учебной части
	3. Отчет о проведении установочной сессии на заочном отделении (I курс).		Заслушать отчет о проведении установочной сессии на заочном отделении (I) курс	заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
	4. О результатах ведения учебных журналов		Заслушать информацию о результатах ведения учебных журналов.	заведующий отделением, секретарь учебной части
4.	1. Организация контроля за учебно-воспитательным процессом.	29.11.2022	Организовать контроль за учебно-воспитательным процессом.	заместитель директора по УР, руководители групп
	2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за ноябрь 2022		Проверить посещение занятий за ноябрь 2022	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
	3. Анализ посещаемости занятий студентами за ноябрь 2022		Проверить посещение занятий студентами за ноябрь 2022	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
5.	1. Анализ промежуточной аттестации студентов за первое полугодии 2022-2023 учебного года	29.12.2022	Проверить результаты промежуточной аттестации студентов за первое полугодии 2022-2023 учебного года	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части

№ п/п	Вид и содержание контрольных мероприятий	Сроки	Цель контрольных мероприятий	Организация контроля и исполнители
	2. Анализ контрольных директорских работ.		Проверить контрольные директорские работы.	директор техникума, председатели цикловых комиссий
	3. О результатах ведения учебных журналов		Заслушать информацию о результатах ведения учебных журналов.	заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
	4. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за декабрь 2022		Проверить посещение занятий за декабрь 2022	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
6.	1. О состоянии и готовности кабинетов и лабораторий к началу II семестра.	04.01.2022	Проверить состояние и готовности кабинетов и лабораторий к началу II семестра	заведующие кабинетами и лабораториями
	2. Об утверждении плана работы Административного совета на II семестр 2022-2023 учебного года.		Утвердить план работы Административного совета на II семестр 2022-2023 учебного года.	директор техникума, заместитель директора по УР
	3. Итоги успеваемости студентов за I семестр 2022-2023 учебного года		Проверить предварительные итоги успеваемости студентов	заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
7.	1. Проверка методического обеспечения курсовых проектов на очном отделении.	27.01.2022	Проверить методическое обеспечение курсовых проектов на очном отделении	заместитель директора по УР, методист, председатели цикловых комиссий
8.	2. Об итогах промежуточной аттестации	27.01.2022	Заслушать отчет секретаря	заведующий отделением,

№ п/п	Вид и содержание контрольных мероприятий	Сроки	Цель контрольных мероприятий	Организация контроля и исполнители
	на заочном отделении.		учебной части об итогах сессии на заочном отделении	секретарь учебной части
	3. Анализ посещаемости занятий студентами за январь 2023 г.		Проверить посещение занятий студентами за январь 2023 г.	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
9.	1. Основные направления профориентационной работы.	25.02.2023	Проверить основные направления профориентационной работы	заместитель директора по УР, председатели цикловых комиссий: Гнатюк И.Н., преподаватели
	2. Об утверждении состава приемной комиссии на 2023-2024 учебный год		Составить приказы о вступительной кампании на 2023-2024 учебный год.	директор техникума
	3. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за февраль 2023 г.		Проверить посещение занятий за февраль 2023 г.	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
10	6. Анализ проверки заполнения учебных журналов	25.02.2023	Проверить учебные журналы	заведующий отделением, диспетчер
	7. Проверка качества выполнения курсовых работ на очном и заочном отделениях.		Проверить качество выполнения курсовых работ на очном и заочном отделениях	заместитель директора по УР, методист, председатели цикловых комиссий
11.	1. Об организации, проведения и	30.03.2023	Проверить организацию,	председатели цикловых

№ п/п	Вид и содержание контрольных мероприятий	Сроки	Цель контрольных мероприятий	Организация контроля и исполнители
	методическом обеспечение преддипломной практики на очном отделении		проведение и методическое обеспечение преддипломной практики на очном отделении	комиссий
	2. Организация контроля за учебно-воспитательным процессом		Проверить организацию контроля за учебно-воспитательным процессом	заместитель директора по УР, руководители групп
	3. О состоянии агитационной и профориентационной работы в техникуме		Проверить состояние агитационной и профориентационной работы сотрудников техникума.	Ответственный секретарь приемной комиссии, председатели цикловых комиссий
	4. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за март 2023 г.		Проверить посещение занятий за март 2023 г.	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
12.	6. Анализ проверки заполнения учебных журналов	30.03.2023	Проверить учебные журналы	заведующий отделением, диспетчер
	1.О результатах проверки учебных журналов.	27.04.2023	Проверить учебные журналы	заведующий отделением, диспетчер

№ п/п	Вид и содержание контрольных мероприятий	Сроки	Цель контрольных мероприятий	Организация контроля и исполнители
	2. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за апрель 2023 г. .		Проверить посещение занятий за апрель 2023 г.	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
14.	1. Анализ контрольных директорских работ.	25.05.2023	Проверить контрольные директорские работы	председатели цикловых комиссий
	2. Предварительные результаты работы по сохранению контингента		Проверить результаты работы по сохранению контингента.	заместитель директора по УР, руководители групп
	3. Информация по проведению учебной практики студентов очного отделения		Заслушать информацию о проведении учебной практики студентов очного отделения	директор техникума, заместитель директора по УР
15.	4. Анализ взаимопосещения занятий преподавателями за май 2023 г.		Проверить посещение занятий за май 2023 г.	директор техникума, заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части
16.	1. Итоги учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.	18.06.2023	Подвести итоги учебно-воспитательного процесса в 2022 – 2023 учебном году	заместитель директора по УР

№ п/п	Вид и содержание контрольных мероприятий	Сроки	Цель контрольных мероприятий	Организация контроля и исполнители
	2. О предварительных итогах 2022-2023 учебного года.		Подвести предварительные итоги 2022-2023 учебного года.	директор техникума, заместитель директора по УР
	3. Об организации и проведении аттестации преподавателей.		Проверить организацию и проведение аттестации преподавателей техникума	директор техникума, методист
	4. О предварительном распределении персональной педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год.		Рассмотреть и предоставить на рассмотрение педагогического совета предварительную персональную педагогическую нагрузку на 2023-2024 учебный год.	заместитель директора по УР , председатели цикловых комиссий
	5. Об организации и проведении вручения дипломов выпускникам техникума.		Проверить организацию и проведение вручения дипломов выпускникам техникума.	председатели цикловых комиссий, руководители групп
	6. О выполнении плана работы административного совета во втором семестре 2022-2023 учебного года		Сделать выводы о выполнении плана работы административного совета во втором семестре 2022-2023 учебного года	директор техникума, заместитель директора по УР

6. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п		Повестка дня	Время проведения	Ответственный
1.	1.1	О составе Педсовета на 2022-2023 учебный, выборы секретаря Педсовета год	август 2022 г.	директор техникума
	1.2	Доклад на тему "Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год"	-//-	директор техникума
	1.3	Утверждение педнагрузки на 2022-2023 учебный год	-//-	заместитель директора по УР
	1.4	Утверждение плана учебно-методической работы и развития учебно-материальной базы техникума	-//-	заместитель директора по УР
	1.5	Доклад на тему: «Итоги работы приемной комиссии и основные мероприятия по выполнению плана приема студентов в 2022 учебном году»	-//-	секретарь приемной комиссии
	1.6	Обсуждение нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией	-//-	заместитель директора по УР
	1.7	Правовое и социальное здоровье студенческого коллектива. Проблемы и перспективы.	-//-	юрист
2.	2.1	Об аттестации преподавателей	сентябрь 2022 г.	методист
	2.2	Адаптация студентов нового приема.	-//-	заместитель директора по УР
	2.3	Анализ электронного обеспечения учебного процесса.	-//-	заместитель директора по УР
	2.4	Текущие вопросы	-//-	заместитель директора по УР
3	3.1	Подготовка к прохождению производственной практики студентами выпускных групп.	ноябрь 2022 г.	заведующий отделением
	3.2	Текущие вопросы	-//-	заместитель директора по УР

№ п/п		Повестка дня	Время проведения	Ответственный
4	4.1.	Результаты успеваемости и посещения студентов по итогам первого семестра 2022-2023 уч. года.	январь 2023 г.	заместитель директора по УР
	4.2	Текущие вопросы	-//-	заместитель директора по УР
5	5.1	Подготовка к прохождению преддипломной практики студентами выпускных групп. Подготовка к защите дипломных проектов.	март 2023 г.	заведующий отделением
	5.2	Направления воспитательной работы со студентами очной формы обучения	март 2023 г.	заместитель директора по УР, методист
	5.3	Текущие вопросы	-//-	заместитель директора по УР
6.	6.1	Итоги работы педагогического коллектива за 2022- 2023 учебный год	июнь 2023 г.	директор техникума
	6.2	Перевод студентов на следующие курсы	-//-	заместитель директора по УР
	6.3	О предварительной педнагрузке на 2023-2024 учебный год	-//-	заместитель директора по УР

7. ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Цель: создание оптимальных условий для успешной реализации государственных образовательных стандартов специальностей техникума в условиях модернизации среднего профессионального образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.	Обеспечение образовательной деятельности образовательными стандартами, программами подготовки специалистов среднего звена в соответствии с действующим законодательством	до 26.08.2022	Заместитель директора по учебной работе
2.	Изучение и анализ нормативно-правовых актов по вопросам планирования и организации образовательной деятельности и внедрение их требований в образовательную деятельность техникума	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, методист
3.	Разработка локальных нормативных актов техникума и методических рекомендаций, направленных на достижение цели профессиональной деятельности	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, методист
4.	Взаимодействие со структурными подразделениями (цикловыми комиссиями) по вопросам организации и планирования образовательной деятельности: рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики	до 01.09.2022	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебно-производственной практикой, председатели цикловых комиссий, методист, преподаватели
5.	Организация работы по формированию учебных планов по специальностям, календарного учебного графика	до 26.08.2022	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебно-производственной практикой, председатели цикловых комиссий
6.	Планирование учебной нагрузки преподавателей на 2022/2023 учебный год, составление тарификационных списков	до 26.08.2022	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер
7.	Подготовка проектов приказов, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности: - о составе цикловых комиссий,	до 01.09.2022	Заместители директора, заведующий отделением

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
	- о заведовании учебными кабинетами и лабораториями, - о формировании академических групп (с учетом продлённого приёма)	30.09.2022 до 01.10.2022	
8.	Составление расписания учебных занятий академических групп очной формы обучения на I семестр 2022/2023 учебного года	до 26.08.2022	Заведующий отделением, диспетчер
9.	Составление расписания учебных занятий академических групп очной формы обучения на II семестр 2022/2023 учебного года	до 08.01.2023	Заведующий отделением, диспетчер
10.	Составление графиков проведения консультаций по учебным дисциплинам студентов очной формы обучения	до 10.09.2022 до 15.01.2023	Заведующий отделением, диспетчер
11.	Составление расписания установочных занятий, лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций студентов заочной формы обучения в 2022/2023 учебном году	до 01.09.2022, до 01.12.2022 до 01.03.2023	Заведующий отделением, диспетчер
12.	Оформление учебной документации: - журналы учета теоретического обучения, - журналы учета учебной и производственной практик, - студенческие билеты, - зачетные книжки	до 01.09.2022 до 01.10.2022	Секретарь учебной части, руководители академических групп
13.	Оформление проездных документов студентов	до 01.10.2022	Секретарь учебной части, руководители академических групп
14.	Оформление паспортов кабинетов (учебных лабораторий)	до 10.09.2022	Заместители директора по АХР, заведующие учебными кабинетами (лабораториями)
15.	Формирование плана работы Педагогического совета, организация и проведение заседаний Педагогического совета	до 26.08.2022 В течение года	Заместитель директора по учебной работе
16.	Формирование графика внутритехникумовского контроля	до 15.09.2022	Заместитель директора по учебной работе, методист

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
17.	Составление планов работы подразделений: - отделений, - цикловых комиссий, - учебных кабинетов и лабораторий, - библиотеки	до 10.09.2022	Заведующий отделением, председатели цикловых комиссий, заведующие учебными кабинетами (лабораториями), заведующая библиотекой
18.	Координация деятельности по корректировке программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям	Сентябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе, методист
19.	Координация деятельности по разработке и/или корректировке рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе, методист
20.	Координация деятельности по созданию и корректировке базы ФОС по учебных дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, методист
21.	Консультации преподавателей по реализации ГОС СПО, ФГОС РФ оформлению учебной документации в соответствии с требованиями МОН ЛНР, МП РФ	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе, методист
22.	Разработка и/или корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих учебную деятельность техникума	Сентябрь-декабрь 2022	Заместитель директора по учебной работе
23.	Организация учёта текущей успеваемости студентов	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, руководители групп
24.	Организация учёта посещаемости студентами учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, руководители групп
25.	Организация учёта успеваемости и качества обучения студентов по результатам межсессионного контроля	Ноябрь 2022, апрель 2023	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, руководители групп
26.	Организация работы стипендиальной комиссии	В течение года	Заместитель директора по учебной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
27.	Организация курсового проектирования	Согласно учебным планам специальностей	Заведующий отделением, председатели цикловых комиссий
28.	Организация и проведение промежуточной аттестации студентов очной и заочной форм обучения.	Согласно календарному учебному графику	Заведующий отделением
29.	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации	Июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, методист
30.	Подготовка и издание приказов - о выпуске студентов - о переводе студентов на следующий курс	Июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением
31.	Организация работы по оформлению и выдаче документов строгой отчетности (аттестатов о среднем общем образовании, дипломов о среднем профессиональном образовании, приложений к ним)	Май-июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, руководители групп
32.	Анализ учебных планов, разработка мероприятий по их усовершенствованию	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий
33.	Разработка и корректировка учебных планов на 2022/2023 учебный год.	Май-июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий
34.	Формирование предварительной педагогической нагрузки преподавателей на 2022/2023 учебный год.	Май-июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
35.	Мониторинг результатов учебной деятельности по всем направлениям	Декабрь 2022, июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе
ДИАГНОСТИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ			
36.	Входящий контроль уровня знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь 2022	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатели

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
37.	Текущий контроль знаний студентов - анализ журналов учета теоретического обучения на предмет наличия текущих оценок, результатов выполнения лабораторных, практических, контрольных работ, проведения семинарских занятий; - проведение межсессионного контроля; - посещение учебных занятий.	В течение года Ноябрь 2022, апрель 2023, в течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатели цикловых комиссий
38.	Итоговый контроль качества знаний и уровня сформированных компетенций - проведение экзаменов, - проведение квалификационных экзаменов, - проведение защиты выпускных квалификационных работ	Согласно календарному учебному графику	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатели цикловых комиссий
КОНТРОЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
39.	Проверка готовности кабинетов, учебных лабораторий, мастерских к учебному году	до 31.08.2022	Заместители директора, заведующие учебными кабинетами (лабораториями)
40.	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения к новому учебному году.	Сентябрь 2022	Заместители директора, методист, заведующий отделением, председатели цикловых комиссий
41.	Посещение и анализ занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, методист
42.	Посещение и анализ открытых учебных занятий	Согласно графику проведения открытых занятий	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, методист, председатели цикловых комиссий
43.	Контроль проведения консультаций по курсовому и дипломному проектированию	Согласно учебным планам	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением
44.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Январь 2023, июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, руководители групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
45.	Анализ результатов Государственной итоговой аттестации	Июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, методист
46.	Проведение отчетов цикловых комиссий о проделанной работе в течение учебного года	Май-июнь 2023	Председатели цикловых комиссий
47.	Проверка ведения преподавателями журналов учета теоретического обучения	Ноябрь 2022, январь, март, июнь 2023	Заведующий отделением
48.	Контроль за учебной нагрузкой студентов и соблюдением требований, предъявляемых к организации учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением
49.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Декабрь 2022, июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением
50.	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями за истекший учебный год	Июнь 2023	Заместитель директора по учебной работе, методист
51.	Контроль за трудовой дисциплиной сотрудников	В течение года	Заместители директора, заведующий отделением
ВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
52.	Подготовка и оформление статистических отчетов	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, методист, инспектор отдела кадров
53.	Подготовка информации о динамике контингента студентов	Ежемесячно	Заведующий отделением, секретарь учебной части
54.	Ведение табеля учета рабочего времени непосредственно подчиненных педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала	Ежемесячно	Инспектор отдела кадров, секретарь учебной части
55.	Подготовка государственного статистического наблюдения Форма №3-нк (годовая)	До 31.10.2022	Заместители директора, методист, секретарь учебной части

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
56.	Формирование аналитических материалов для размещения на сайте	В течение года	Заместители директора
РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И РОДИТЕЛЯМИ			
57.	Работа со студентами по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	В течение года	Заведующий отделениями, руководители групп
58.	Индивидуальна работа со студентами по результатам межсессионного контроля, промежуточной аттестации	В течение года	Заведующий отделениями, руководители групп
59.	Работа со студентами по предупреждению неуспеваемости	Ноябрь 2022, май 2023, в течении года	Заведующий отделениями, руководители групп
60.	Работа со студентами, имеющими академические задолженности	В течение года	Заведующий отделениями, руководители групп
61.	Проведение родительских собраний	Согласно графику	Заведующий отделениями, руководители групп
62.	Индивидуальная работа с родителями студентов	В течение года	Заместители директора, заведующий отделениями, руководители групп

8. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Изучение нормативных документов по вопросам организации и проведения практики	Сентябрь 2022, январь 2023	Заместитель директора по учебной работе, заведующий машиностроительным отделением
2.	Распределение нагрузки преподавателей по всем видам практики	до 26.08.2022	Заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий
3.	Составление календарного учебного графика на 2021/2022 уч.г.	до 26.08.2022	Заместитель директора по учебной работе, заведующий машиностроительным отделением
4.	Подбор профильных предприятий и организаций для прохождения производственной практики студентами по всем специальностям	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением, председатели цикловых комиссий, руководители практикой от техникума
5.	Согласование с профильными предприятиями и организациями графика и количества студентов для прохождения производственной практики	Октябрь 2022	Заведующий машиностроительным отделением
6.	Заключение договоров с профильными предприятиями и организациями по прохождению практики студентами	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением
7.	Закрепление за студентами профильных предприятий, организаций и руководителей практики	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением, председатели цикловых комиссий, руководители практикой от техникума
8.	Составление и утверждение рабочих программ учебной и производственной практик по всем специальностям	до 01.10.2022	Руководители практикой от техникума

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
9.	Составление и утверждение рабочих программ преддипломной практики по всем специальностям	до 01.12.2022	Руководители практикой от техникума
10.	Индивидуальные консультации по формированию рабочих программ практики	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, методист
11.	Корректировка образцов отчета для студентов, форм дневника по практике, производственной характеристики, аттестационного листа	Сентябрь 2022	Заведующий машиностроительным отделением, председатели цикловых комиссий, руководители практикой от техникума
12.	Организация и проведение собраний со студентами и руководителями практики по содержанию практической подготовки, требованиям к ведению документации, по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда в период прохождения практики.	Согласно календарному учебному графику	Заведующий машиностроительным отделением, председатели цикловых комиссий, руководители практикой от техникума
13.	Организация и проведение защиты отчетов по практике, учебно-практических конференций студентов по результатам практики.	Согласно календарному учебному графику	Заведующий машиностроительным отделением, председатели цикловых комиссий, руководители практикой от техникума
14.	Контроль посещения студентов руководителями практики в период прохождения производственной и преддипломной практики в профильных организациях	Согласно календарному учебному графику	Заместитель директора по учебной работе, заведующий машиностроительным отделением
15.	Проверка ведения преподавателями журналов учета учебной и производственной практик	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением
16.	Анализ результатов практической подготовки студентов	до 30.06.2023	Заведующий машиностроительным отделением

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
17.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2021/2022 уч.г.	Август-сентябрь 2023	Заведующий машиностроительным отделением, кураторы выпускных групп
18.	Подготовка отчета о распределении и трудоустройстве выпускников	До 15.09.2022	Заместитель директора по учебной работе, заведующий машиностроительным отделением
19.	Проведение собрания со студентами выпускных курсов по вопросам распределения и трудоустройства выпускников.	Март 2023	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий машиностроительным отделением, кураторы выпускных групп
20.	Содействие студентам выпускных курсов в трудоустройстве в профильных организациях по месту прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий машиностроительным отделением, кураторы выпускных групп
21.	Участие со студентами старших курсов в ярмарках вакансий.	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением, кураторы выпускных групп
22.	Проверка ведения преподавателями журналов учета учебного времени	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением
23.	Участие в подготовке документации для прохождения аккредитации специальностей техникума	Сентябрь 2022, январь 2023	Заведующий машиностроительным отделением

9. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА И МЕТОДИСТА

Методический кабинет техникума является центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников необходимыми материалами. Методический кабинет обеспечивает творческую работу преподавателей техникума по учебным дисциплинам, самообразование и совершенствование педагогического мастерства, изучение и обобщение опыта методической работы, накопленного в техникуме.

Цель деятельности методического кабинета: обновление содержания работы методической службы в условиях модернизации образования и оказание методической помощи педагогическому коллективу в совершенствовании педагогического мастерства по формированию будущего компетентного специалиста среднего звена.

Задачи методического кабинета:

- диагностика эффективности образовательного процесса, выявление проблем в его организации и научно-методическом обеспечении;
- организация и методическое обеспечение самостоятельной работы педагогов, повышения их квалификации, аттестации;
- выявление, анализ и систематизация положительного педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогам по созданию учебно-методических комплексов, методических разработок, внедрению эффективных технологий обучения и воспитания;
- создание условий для развития педагогического творчества (проведение педагогических чтений, семинаров-практикумов, методических выставок);
- организация взаимопосещения учебных занятий и воспитательных мероприятий.

- повышение квалификации преподавателей на курсах повышения;

- разработка учебно-методической документации и авторских учебных программ; работа над методическим обеспечением учебных занятий; написание и публикация учебников, пособий, статей;

- руководство подготовкой студентов к конференции;

- оказание методической помощи педагогам по подготовке докладов на внутритехникумовских, региональных, республиканских и международных конференциях;

- оказание методической помощи педагогам по подготовке и проведении олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.

Осуществляется реализация задач с помощью:

- совершенствования педагогического мастерства преподавателей техникума и повышения качества подготовки специалистов;

- методического обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- руководства методической и научно-исследовательской работы педагогов;

- развития и совершенствования работы цикловых методических комиссии и координация их деятельности;

- изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта преподавателей:

- оказания методической помощи в профессиональном становлении молодых преподавателей.

В методическом кабинете собраны нормативные правовые акты и методические материалы среднего профессионального образования, локальные нормативные документы, планы работы цикловых комиссий, учебных кабинетов и лабораторий, кружков и факультативов, материалы из опыта работы педагогических работников, методические разработки открытых занятий преподавателей техникума, материалы смотров учебных кабинетов и лабораторий, смотров-

конкурсов методических материалов, информация об учебно-исследовательской деятельности студентов и др. Любой из материалов доступен для педагогических работников техникума.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета	до 26.08.2022	Методист	
2.	Подбор материалов к проведению педагогических советов, заседаниям ЦК, семинаров, конференций и др. форм работы	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатель ЦК	
3.	Пополнять папки в помощь преподавателям согласно поступлению нормативно-правовой документации	В течение года	Методист	
4.	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	В течение года	Методист	
5.	Организация выставок методической литературы	В течение года	Методист	
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
6.	Подготовка приказов «О создании комиссии по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, Методист	
7.	Рассмотрение и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, Методист	
8.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников. Содействовать повышению показателей аттестации педагогических работников	В течение учебного года по плану работы комиссии	Методист, председатель комиссии	
9.	Обобщение и пропаганда личного опыта работы педагогических работников, творческих групп	В течение учебного года	Методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера п/о	
10.	Расширение форм повышения профессиональной квалификации педагогов, в т.ч. ИКТ-компетентности	В течение учебного года	Методист	
11.	Взаимопосещение занятий, мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист, преподаватели	
12.	Сверка кадров (состав, стаж, квалификация и т.д.)	Август, сентябрь	Методист	
13.	Оказание помощи в подготовке документов аттестующихся в учебном году	В течение учебного года	Методист	
14.	Оказание помощи при подготовке и проведении открытых	В период экспертизы	Методист	

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	занятий, внеклассных мероприятий	практической деятельности аттестующихся		
15.	Информирование педагогических работников об условиях, сроках проведения заседаний ЦК, конкурсов, педсоветов, семинаров, ИМС	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист	
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
16.	Изучение нормативных правовых актов, инструкций, рекомендаций МОН ЛНР по развитию системы среднего образования	В течение учебного года	Методист	
17.	Корректировка нормативной документации	В течение года	Зам. директора по УР, методист	
18.	Участие в разработке календарно - тематических планов дисциплин, учебных программ, учебных планов техникума	Июнь-сентябрь	Методист, преподаватели	
19.	Методическое сопровождение участия педагогических работников и студентов техникума в городских, региональных, республиканских конкурсах профессионального мастерства, методических объединений, научно-практических конференциях, форумах, семинарах и т.п.	Согласно городских, республиканских планов	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК	
20.	Работа с председателями ЦК руководителей творческих групп, преподавателями, мастерами п/о по совершенствованию образовательного процесса. Консультирование и организация проведения открытых занятий и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель практики, зав. отделением, методист	
21.	Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям	В течение учебного года	Методист	
22.	Оказание помощи по формированию и совершенствованию УМК учебных дисциплин	В течение учебного года	Методист, председатели ЦК	
23.	Обобщение итогов работы по развитию УМК учебных дисциплин	Май-июнь	Методист, председатели ЦК	
24.	Посещение заседаний ЦК с целью контроля, оказания методической помощи	В течение уч. года по плану работы ЦК	Методист	
25.	Анализ работы ЦК	Декабрь, июнь	Методист	
26.	Оказание помощи при разработке методических рекомендаций, учебных пособий и др.	В течение года	Методист	
27.	Анализ методической работы техникума за учебный год	Июль	Методист	
28.	Разработка положений, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в помощь преподавателям	В течение учебного года	Зам. Директора по УР, УВР, методист	

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
29.	Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий	В течение года	Методист, председатели ЦК	
30.	Участие методиста в республиканских семинарах, совещаниях и т.д.	В течение учебного года	Методист	
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
31.	Проведение групповой и индивидуальной консультационной работы для педколлектива (по написанию учебных программ, составлены УМК, написаны методические указания и др.)	В течение года	Методист	
32.	Групповые и индивидуальные консультации педработников по вопросам аттестации	В течение учебного года	Методист	
33.	Популяризация и разъяснения результатов новейших педагогических и психологических исследований	В течение года	Методист	
34.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педработников	В течение года	Методист	
РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ ПЕДРАБОТНИКАМИ				
35.	Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	В течение учебного года	Методист	
36.	Организация наставничества над молодыми специалистами	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, методист	
37.	Организация и посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года	Методист	
38.	Организация взаимопосещений занятий	В течение года	Методист	
39.	Индивидуальная работа с молодыми специалистами и вновь принятыми	В течение года	Методист	
40.	Анкетирование молодых специалистов по вопросам образовательного процесса	В течение учебного года	Методист	
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
41.	Анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером и ИКТ	Декабрь	Методист	
42.	Подготовка компьютерных презентаций, электронных материалов по учебным предметам и учебным дисциплинам	В течение учебного года	Председатели ЦК преподаватели	
43.	Создание и пополнение базы электронных средств обучения. Использование ресурсов Интернета и компьютерной техники на занятиях и во внеурочное время	В течение учебного года	Методист, преподаватель	

План работы методиста

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1.	***Планирование методической работы в техникуме***											
1.1	Составить план работы методиста на новый учебный год	к 11.09										
1.2	Подготовить вопросы для рассмотрения на пед.советах	Согласно плану проведения заседаний педагогических советов										
1.3	Составить план работы методического кабинета	к 11.09										
1.4	Составить годовой план работы Школы педагогического мастерства	к 11.09										
1.5	Принять участие в создании перспективного плана работы техникума	к 11.09										
1.6	Принять участие в планировании работы цикловых комиссий	к 11.09				к 22.01						
1.7	Принять участие в планировании заседаний педагогического совета	к 11.09				К 22.01						
2.	***Составить графики***											
2.1	- открытых занятий в техникуме	к 11.09				К 22.01						
2.2	- прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки преподавателей	к 11.09				к 22.01						
2.3	- посещение занятий преподавателей методистом техникума	к 11.09				к 22.01						
3.	***Учебно-методическая работа***											
3.1	Оказывать методическую помощь молодым преподавателям в оформлении документации	В течение учебного года										
3.2	Оказывать методическую помощь преподавателям в оформлении документации для аттестации	По отдельному графику										
3.3	Посещать занятия с целью оказания методической помощи	В течение учебного года										
3.4	Предоставлять методические рекомендации председателям цикловых комиссий, кураторам групп.	В течение учебного года										

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
3.5	Посещать собрание председателей цикловых комиссий	В течение учебного года										
3.6	Составить план работы Школы педагогического мастерства	к 11.09										
4	***Меры по повышению профессиональной и педагогического мастерства преподавателей***											
4.1	Изучить деятельность преподавателей с целью выявления творческого потенциала педагогического коллектива течение учебного года	Впроквж навчального року										
4.2	Проводить анкетирование студентов для выявления недостатков в преподавании а также определения лучшего преподавателя, куратора года									к 21.06		
4.3	Обобщить и оформить отчеты об изучении деятельности преподавателей с целью выявления творческого потенциала педагогического коллектива									к 21.06		
5.	***Контроль и координация работы***											
5.1	Контролировать ведение учебно-методической документации преподавателями и оформления отчета о состоянии УМК дисциплин				к 24.12					к 21.05		
5.2	Контролировать выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров	В течении года										
5.3	Посещать открытые занятия	В течении учебного года, согласно графику открытых занятий										
6	Пополнять библиотеку метод. кабинета методической литературой по актуальным вопросам педагогики	В течении года										
7	Участвовать в разработке рабочих программ, рабочих учебных планов	к 01.09										

10. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методическая тема года:

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям техникума в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника».

Методический совет – коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленское воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Луганской Народной Республики, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом Техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами Техникума.

Цель работы методического совета:

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентноспособного специалиста.

Основными задачами работы Методического совета техникума являются:

– осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;

– осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

– разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;

– обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;

– создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;

– анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

– создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства

– совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

– контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС и профессиональных стандартов;

– активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей по внедрению в

учебный процесс элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- совершенствование системы социального партнерства и наставничества.

Заседание методического совета проводится не реже одного раза в месяц.

Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

Основными направлениями методической работы в техникуме являются:

1. *педагогическое и консультативное* – оказание практической помощи преподавателям в совершенствовании их профессионального мастерства, в организации и проведении занятий (открытых занятий), повышении квалификации; изучение передового педагогического опыта и внедрение их в образовательный процесс; координация деятельности преподавателей по непрерывному обучению и самообразованию;

2. *нормативное, учебно-программное, учебно-методическое и информационное* – создание информационного банка данных, включающего нормативные документы техникума, учебную, учебно-методическую, методическую литературу; оказание помощи преподавателям по разработке рабочих программ по дисциплинам и модулям, фонда оценочных средств (ФОС), календарно-тематических планов, методических разработок, рекомендаций по выполнению лабораторных, практических, курсовых и дипломных проектов;

3. *учебное планирование* – анализ образовательного процесса в техникуме, внесение предложений по корректировке учебных планов, графика учебного процесса в плане перераспределения по семестрам часов на изучаемые дисциплины, их соотношению «теория- практика» в пределах, установленных ФГОС; участие в формировании программ государственной итоговой аттестации выпускников техникума, в проведении промежуточнойаттестации;

4. *научное* – помощь в организации и проведении научных конференций, декад цикловых комиссий, фестивалей профессионального мастерства, в том числе в проведении научно-практических работ со студентами;

5. *аттестация преподавателей* – оказание консультационной и методической помощи аттестующимся преподавателям.

В техникуме проводится индивидуальная и коллективная методическая работа:

Индивидуальная методическая работа преподавателя – это самообразование и саморазвитие педагога, что позволяет педагогу постоянно совершенствовать свое профессиональный уровень, приобретая знания в области преподаваемой им дисциплины/ профессионального модуля; разработка рабочих программ, УМК; написание рефератов, методических разработок и докладов; составление индивидуальных планов работы преподавателей и формирование портфолио.

Коллективная форма методической работы – это заседания педагогического совета, цикловых комиссий, различные семинары, открытые занятия и мастер-классы, фестивали, конкурсы, взаимопосещения, научно-практические конференции, повышение квалификации и переподготовка преподавателей, аттестация и школа педагогического мастерства.

Реализация форм методической работы планируется осуществлять через использование актуальных педагогических технологий:

- технология проектного метода;
- технология личностно-ориентированного обучения;
- технология модульного обучения;

информационных технологий;

технологию исследовательской деятельности.

ПЛАН
работы методического совета на 2022-2023 учебный год

№	Дата заседания	Содержание работы	Ответственный
1.	август 2022 г. (29.08.2022)	Расширенный методический совет: 1. Утверждение состава методического совета техникума на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение методической темы на 2022-2023 учебный год. 3. Цели и задачи методической работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. 4. Утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год	председатель методического совета
2.	сентябрь 2022 г. (13.09.2022)	1. О требованиях к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, требования к оформлению учебных журналов групп.	председатель методического совета
		2. Составление графика проведения аттестации педагогических работников техникума: 2.1. Организация работы аттестационной комиссии техникума по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; 2.2. Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационной категории по должности «преподаватель»	методист, отдел кадров
		3. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками техникума.	методист, отдел кадров
		4. О наставничестве и передаче опыта в педагогическом коллективе: 4.1. Рассмотрение Положения о наставничестве в техникуме. 4.2. Рассмотрение кандидатур наставников для начинающих преподавателей.	методист
3.	октябрь 2022 г. (11.10.2022)	1. Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых занятий в 2022-2023 учебном году, график взаимопосещений занятий.	заместитель директора по УР, председатели ЦК
		2. Планирование недель цикловых комиссий	председатели ЦК
		3. Анализ планирования индивидуальных планов преподавателей.	председатель ЦК
		4. Об участии студентов 1-2 курсов в городских предметных олимпиадах.	методист
		5. Рассмотрение и утверждение плана работы наставника по адаптации к педагогической деятельности начинающего преподавателя на 2022-2023 учебный год	наставники
4.	ноябрь 2022 г. (15.11.2022)	1. Анализ наполняемости учебно-методических комплексов преподавателей, выполнение общих требований к оформлению.	председатели ЦК, методист
		2. Итоги психологической адаптации студентов 1-го курса.	председатель методического совета
		3. О проведении внутритехникумовских олимпиад, составление графика проведения олимпиад.	председатели ЦК
5.	декабрь 2022 г. (13.12.2022)	1. Подведение итогов проведения недель цикловых комиссий	методист, председатели ЦК
		2. О прохождении студентами практик.	зав.отделением
		3. О планировании профориентационной работы на 2023 год	заместитель директора по УР
6.	январь 2023 г. (17.01.2023)	1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие	члены методсовета
		2. Анализ работы методического совета за I семестр	председатели ЦК
		3. Утверждение учебных рабочих программ по дисциплинам, тематики курсовых работ для студентов дневной и заочной форм обучения на II семестр	члены методсовета
7.	февраль 2023 г. (14.02.2023)	1. Обсуждение направлений профориентационной работы	члены методсовета
		2. Согласование тематики дипломных работ	председатель метод совета, председатели ЦК
8.	март 2023 г.	1. Об анализе работы преподавателей по корректировке планирующей документации	председатели ЦК

№	Дата заседания	Содержание работы	Ответственный
	(14.03.2023)	2. О подготовке к аттестации преподавателей.	методист
9.	апрель 2023 г. (18.04.2023)	1. Анализ работы с молодыми специалистами.	Методист
		2. Подведение итогов проведения недель цикловых комиссий.	Заместитель директора по УР, методист
10.	май 2023 г. (16.05.2023)	1. Анализ портфолио педагогов техникума	председатели ЦК
		2. Анализ выполнения графика взаимопосещений.	председатели ЦК
11.	июнь 2023 г. (13.06.2023)	1. Отчёт о выполнении плана методической работы	методист
		2. Отчёт о работе Школы педагогического мастерства.	методист

11. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

Целью «Школы педагогического мастерства» является подготовка конкурентоспособного профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию преподавателя, организация обмена опытом, обсуждение элементов педагогической деятельности в профессиональной среде.

Задачи «Школы педагогического мастерства»

- Создание условий для развития индивидуального стиля педагогической творческой деятельности.

- Развитие информационной и методической культуры педагогов, оказание помощи в изучении и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;

- Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса, поиск возможных путей их преодоления.

- Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

- Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности.

- Поощрение молодых специалистов и стимулирование их работы.

- Оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогическом коллективе.

- Выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе вновь прибывших в техникум преподавателей и содействие их разрешению.

№ п/п	Темы методических докладов	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	1. Утверждение плана работы Школы педагогического мастерства. 2. Ознакомление с составом Школы педагогического мастерства. 3. Задачи Школы педагогического мастерства на 2022-2023 учебный год.	Август 2022 г.	Хвастова С.И.
2.	1. Консультации по составлению индивидуальных планов преподавателей, внесению изменений в рабочие программы, по составлению календарно-семестровых планов. 2. Изучение рекомендаций по учебно-методической работе от МОН ЛНР 3.О составе УМК дисциплины и единых требованиях к оформлению УМК 4. О планировании взаимопосещений, открытых занятий, внутритехникумовских олимпиад	Сентябрь 2022 г.	Хвастова С.И.
3.	1. Анкетирование преподавателей на наличие затруднений в методической работе 2. О проведении внутритехникумовского конкурса методических разработок. 3. Общая культура и профессиональная компетентность педагогов в рамках дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. 4. Что такое профессиональные стандарты в образовательной среде РФ	Октябрь 2022 г.	1. Председатели ЦК 2. Хвастова С.И. 3. Овсянникова И.П. 4. Алексеева В.В.
4.	1. Психолого-педагогические условия профессиональной адаптации студентов. 2. Организационно-методическое сопровождение педагогов в период подготовки к аттестации 3. Инновационная культура педагога как один из факторов повышения качества образования.	Ноябрь 2022 г.	1. Монька В.В. 2. Иванова Е.А. 3. Гнатюк И.Н.
5.	1. Что такое Worldskills. Развитие профессиональных компетенций обучающихся через организацию конкурсов профессионального мастерства 2. Формирование профессионального самоопределения и профессиональной устойчивости у будущих специалистов среднего звена машиностроительной отрасли 3. Роль УМК по учебной дисциплине в достижении планируемых результатов.	Декабрь 2022 г.	1. Алексеева В.В. 2. Ковалёва С.Л. 3. Хвастов А.Н.
6.	1. Методы активизации познавательной деятельности и мотивации обучающихся. 2. Виды оценивания образовательных результатов на учебном занятии. 3. Игровые технологии в преподавании дисциплины как средство формирования универсальных учебных действий	Январь 2023 г.	1. Ковалева С.Л. 2. Андрощук О.В. 3. Хвастов А.Н.
7.	1. Развитие патриотизма обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. 2. Формирование правовой и экономической культуры будущего специалиста. 3. ИКТ-технологии как средство совершенствования методического обеспечения	Февраль 2023 г.	1. Иванова Е.А. 2. Баранюк Л.А. 3. Гнатюк И.Н.

№ п/п	Темы методических докладов	Сроки выполнения	Исполнитель
	преподаваемой дисциплины		
8.	1. Методика проведения практических занятий с использованием современных образовательных технологий 2. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе СПО 3. Современные технологии образовательного процесса в соответствии с требованиями системно-деятельностного и компетентностного подходов.	Март 2023 г.	1. Монька В.В. 2. Дьякова Л.И. 3. Березовская Е.В.
9.	1. Волонтерская деятельность, как фактор нравственного воспитания будущих специалистов среднего звена. 2. Современные технологии оценивания личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы. 3. Новые формы профориентационной работы профессиональной образовательной организации со школьниками	Апрель 2023 г.	1. Баранюк Л.А. 2. Голодюк М.В. 3. Андрощук О.В..
10.	1. Практики наставничества в образовательной организации 2. Организация проектной деятельности в рамках реализации ФГОС 3. Обмен опытом «Портфолио педагога»	Май 2023 г.	1. Дьякова Л.И. 2. Дидыч Р.В. 3. Председатели ЦК
11.	Отчёт о работе Школы педагогического мастерства.	Июнь 2023 г.	Хвастова С.И.

12. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В своей работе ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» руководствуется основными концептуальными документами, определяющими пути развития образования Луганской Народной Республики, российского образования, науки и молодёжной политики, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере образования.

Цель: формирование гармонично развитой высоконравственной личности, владеющий общечеловеческими нормами морали, этики, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия разделяющей российские традиционные духовные ценности семьи, общества и государства, владеющий общечеловеческими нормами морали и межличностного взаимодействия. Создание воспитательной среды, направленной на формирование высокопрофессионального и конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

• целостное формирование личности с учетом всестороннего, гармонического развития личности;

• формирование нравственных качеств личности на основе общечеловеческих ценностей, социально ориентированной мотивации, гармонически интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер развития личности;

• приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям в области науки, культуры, искусства;

• воспитание жизненной позиции, соответствующей демократическим преобразованиям общества, правам и обязанностям личности;

• развитие склонностей, способностей и интересов личности с учетом ее возможностей и желаний, а также профессиональных и социальных требований к получаемой специальности, организация познавательной деятельности, развивающей индивидуальное и общественное сознание;

• организация личностной и социально ценной, многообразной деятельности, стимулирующей формирование качеств личности, необходимых для конкурентноспособного специалиста;

• развитие важнейшей социальной функции личности – общения в изменяющихся условиях трудовой деятельности и социуме;

• обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию обучающихся.

План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Участники
1. Нормативно-правовое и информационное обеспечение воспитательного процесса				
1.1.	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовым обеспечением воспитательного процесса (кураторские часы, родительские собрания)	сентябрь	зав. отделением, соц. педагог, кураторы	студенты групп нового набора, родители (законные представители) обучающихся
1.2.	Разработка локальных актов	в течение года	соц. педагог, методический отдел	зам. директора по УР
1.3.	Ведение странички на сайте для родителей студентов нового набора с информацией о Правилах внутреннего распорядка, Положения о форме одежды, о курении	октябрь	Администратор сайта, зав. отделением	
1.4.	Разработка материалов для сайта техникума по проблемам психологического сопровождения студентов, в том числе студентов с ОВЗ, и преподавателей	в течение года	соц. педагог, зав. отделением	зам. директора по УР
1.5.	Проведение собраний с кураторами	в течение года, каждую среду	зав. отделением, методический отдел, зам. директора по УР	кураторы
1.6.	Организация информирования через информационные стенды техникума о предстоящих мероприятиях, об их итогах, о графике работы спортивных секций и студенческих объединений и др. Выпуск специальных газет	в течение года	зав. отделением	кураторы студенты
2. Организационная работа				
2.1.	Общее собрание студентов по курсам	ежеквартально	зав. отделением, кураторы	студенты

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Участники
2.2.	Проведение собраний студенческого актива. Привлечение студентов нового набора для работы в Студсовете	сентябрь	Куратор Студсовета	студенты 1 года обучения
2.3.	Проведение старостатов	ежемесячно по плану	зав. отделением, кураторы	старосты групп
2.4.	Составление и утверждение графика дежурства учебных групп	сентябрь январь	зав. отделением, кураторы	секретарь учебной части, зав. отделением
2.5.	Создание банка методических пособий воспитательных мероприятий	в течение года	кураторы	
3. Работа по адаптации студентов (с участием педагога-психолога)				
3.1.	Встреча студентов нового набора и их родителей с администрацией техникума	август-сентябрь	зам. директора по УР, зав. отделением	Студенты, родители (законные представители)
3.2.	Мониторинг формирования общих компетенций у студентов. Входное тестирование для студентов нового набора	сентябрь-октябрь	соц. педагог совместно с кураторами групп	студенты нового набора
3.3.	Анкетирование кураторов групп первого курса с целью определения студентов группы риска	октябрь	социальный педагог	кураторы групп 1 курса
3.4.	Создание социального паспорта групп 1 года обучения	сентябрь-октябрь	кураторы, соц. педагог, зав. отделением	студенты нового набора
3.5.	«День Знаний». Торжественная линейка	1 сентября	кураторы	студенты, кураторы, законные представители обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Участники
3.6.	«Посвящение в студенты» (для групп нового набора). Игровая и концертная программа, посвященная первокурсникам	октябрь	кураторы, студенческий актив	студенты, кураторы, законные представители обучающихся
3.7.	Формирование базы данных талантливых первокурсников	октябрь-ноябрь	зав. отделением, кураторы	студенты нового набора
3.8.	Создание комфортных условий учёбы	в течение года	зав. отделением, соц. педагог, кураторы	студенты, а также студенты с ОВЗ

Примерный календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	1 Сентября - «День Знаний»	техникум	01.09.2022	Овсянникова И.П.
2.	Патриотическое направление воспитательной. работы	Урок мира: «Моя история».	Актовый зал техникума	01.09.2022	Руководители групп

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
3.	Направление социализации, правовое направление воспитания	Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка техникума»	Актовый зал техникума	01.09.2022	Руководители групп, преподаватель БЖД
4.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Знакомство первокурсников с библиотекой, правила пользования учебной и дополнительной литературой	Библиотека	01.09.2022	Полякова С.В.
5.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Участие студентов и преподавателей в городских мероприятиях, посвященных годовщине освобождения города Стаханова от немецко-фашистских захватчиков.	Центр города Стаханова	08.09.2022	Руководители групп
6.	Направление социализации и духовно-нравственного	Организация органов студенческого самоуправления	Техникум	08.09.2022	Голодюк М.В., старосты групп

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	развития	техникума. Работа над положением «Лучшая группа техникума»			
7.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Кураторский час, посвященный всемирному дню представления первой помощи. Беседа «Роль первой помощи в жизни человека»	Аудитории	15.09.2022	Руководители групп
8.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Обзорное знакомство с музейным уголком «История нашего техникума»	Библиотека	С 13.09 по 30.09. 2022	Полякова С.В.
9.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Кураторские часы, посвященные Дню машиностроения	Аудитории	29.09.2022	руководители групп.
10.	Правовое направление воспитания	Профилактическая декада по наркомании Кураторские часы, беседы, диспуты.	Аудитории	Октябрь, февраль	Руководители групп, представители филиала №8 ГУ ЛНР «РЦСПСДМ» г. Стаханова
11.	Эстетическое	Международный день	Сайт техникума,	03.10.2022	Дидыч Р.В.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	направление воспитания	музыки. Радиожурнал классической музыки.	фойе		
12.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Всемирный день учителя «Сердца, отданные детям»	Актовый зал	05.10.2022	Андрощук О.В.
13.	Направление Окружающий мир	Всемирный день защиты животных История праздника.	Актовый зал	04.10.2022	Гречко Т.И.
14.	Правовое направление воспитания	Диспут-беседа «Единый День голосования в России»	Аудитория 30	06.10.2022	Ковалева С.Л.
15.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	125лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой. Литературная гостиная.	Аудитория 26	06.09.2022	Овсянникова И.П.
16.	Патриотическое направление воспитания	Конкурс эссе «И память о войне нам книга оживит»	Сайт техникума	13.10.2022	Иванова Е.А.
17.	Правовое направление воспитания	24 октября День Организации Объединенных Наций.	Сайт техникума	20.10.2022	Дьякова Л.И.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
		Просмотр документальных фильмов			
18.	Правовое направление воспитания	Викторина «Государственная символика моей Родины»	Актовый зал	27.10.2022	Монька В.В.
19.	Патриотическое направление воспитания	День народного единства. Литературно-музыкальная композиция	Актовый зал	03.11 2022	Художественный руководитель техникума
20.	Правовое направление воспитания	Месячник правовых знаний с привлечением работников правоохранительных органов	Аудитории, актовый зал	По плану ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум»	Заведующий отделением, руководители групп, представители, по согласованию, Стахановского ГУЮ МЮ, филиала №8 ГУ ЛНР «РЦСПСДМ» г. Стаханова, Стахановским ГУВД МВД ЛНР
21.	Правовое направление воспитания	10 ноября День сотрудников внутренних дел.	Актовый зал	10.11.2022	Алексеева В.В.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
		Встреча с представителем внутренних дел города Стаханова			
22.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	По страницам творчества Астрид Анны Эмилии Линдгрен (115 лет со дня рождения). Кинозарисовки	Аудитория 20	17.11.2021	Голодюк М.В.
23.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	День матери. Конкурс эссе.	Техникум	24.11.2022	Овсянникова И.П.
24.	Патриотического и духовно-нравственного развития	Посещение зала Славы городского музея. Выставка: «Герои подполья»	Городской музей	25.11.2022	Дьякова Л.И.
25.	Правовое направление воспитания	Разработка и издание правовых памяток «Знай свои права!, «Ты имеешь право», «Ты обязан», «Основные права и обязанности	Сайт техникума	ноябрь 2022 г.	Преподаватель социальных дисциплин и основ права

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
		студента». Публикации в газете «Студенческий меридиан»			
26.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	3 декабря Международный день инвалидов. Акция милосердия	Техникум	01.12.2022	Баранюк Л.А.
27.	Патриотическое направление воспитания	9 декабря - День Героев Отечества. Музыкально-литературная композиция «Работайте, братья!»	Актовый зал	08.12.2022	Овсянникова И.П.
28.	Правовое направление воспитания	10 декабря День прав человека. Викторина «По страницам Конституции ЛНР»	Техникум	09.12.2022	Ковалева С.Л.
29.	Правовое направление воспитания	Декада правовых знаний.	Техникум (аудитории, сайт, актовый зал)	С10.12 по 10.01	Ковалева С.Л.
30.	Патриотическое направление	Презентация научно-исследовательской работы «Подвиг их	Сайт техникума, актовый зал	1512.2022	Овсянникова И.П.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	воспитания	бессмертный»			
31.	Патриотическое направление воспитания	Конференция, посвященная закрытию года «Молодой гвардии». «Память остается на века»	Актовый зал	22.12.2022	Овсянникова И.П.
32.	Эстетическое направление воспитания	Новогодние посиделки. Мастер-класс	Актовый зал	25.12.2022	Дьякова Л.И.
33.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Новый год стучится» Новогодний калейдоскоп. Смотр кабинетов	техникум	30.12 2022	Андрощук О.В.
34.	Патриотическое направление воспитания	1 января Всемирный день мира. День всемирных молитв о мире. Информационный час	Сайт техникума	05.01 2023	Монька В.В.
35.	Эстетическое направление воспитания	13 января - день российской печати. Конкурс бюллетеней	Сайт техникума	12.01.2023	Гнатюк И. Н.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
36.	Эстетическое направление воспитания	11 января - Международный день «Спасибо». Конкурс рисунков	Сайт техникума	12.01 2023	Баранюк Л.А.
37.	Направление окружающий мир	11 января- День заповедников и национальных парков. Онлайн - экскурсия.	Аудитория 20	19.01 2023	Березовская А.В.
38.	Направление Окружающий мир	15 января- Всемирный день снега. Активные зимние игры на улице.	Стадион	13.01.2023	Дьякова Л.И.
39.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	« Раз в Крещенский вечерок…» Зимние забавы	Актовый зал	19.012023	Алексеева В.В.
40.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	«И так - она звалась Татьяной!» История праздника. Празднование дня студентов. Юмористическое Шоу.	Актовый зал	26.01.2023	Иванова Е.А. Андрощук О.В.
41.	Направление	27 января Международный день	Аудитория 20	27.01.2023	Овсянникова И.П,

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	социализации и духовно-нравственного развития	ЛЕГО. Мастер-класс			
42.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Кураторский час. Еще раз о вреде курения	Аудитории	02.02.2023	Руководители групп
43.	Патриотическое направление воспитания	Встреча с героями-участниками Чернухино-Дебальцевской операции	Актовый зал	06.02 2023	Дьякова Л.И.
44.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	8 февраля День российской науки. Конкурс ораторского искусства «Что я знаю о науке…»	Актовый зал	09.02.2023	Овсянникова И.П.
45.	Патриотическое направление воспитания	Конкурс презентаций «Донбасс-моя малая Родина»	Сайт техникума	15 02 2023	Голодюк М.В.
46.	Патриотическое направление воспитания	Литературно-музыкальная композиция «День	Актовый зал	23.02.2023	Гречко Т.И. Овсянникова И.П.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
		защитников Отечества»			
47.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Квест «21 февраля Международный день родного языка «	техникум	24.02.2023	Руководители групп
48.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Литературно-музыкальная композиция «Работайте, братья!»	Актовый зал	23.02.2022	Овсянникова И.П.
49.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	1 марта Всемирный день гражданской обороны. Встреча за круглым столом	Актовый зал	02.03 2023	Березовская А.В.
50.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	3 марта Всемирный день писателя. Радиожурнал «Читаем отрывки понравившихся произведений».	Радио техникума	03.03.2022	Хвастов А.Н.
51.	Эстетическое направление воспитания	Музыкальная композиция «Если б не	Актовый зал	07.03 2022	Художественный руководитель

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
		было тебя…»			
52.	Эстетическое направление воспитания	16 марта – День цветных карандашей. Зарисовки.	Сайт техникума	16.03.2023	Монька В.В.
53.	Патриотическое направление воспитания	18 марта День воссоединения Крыма с Россией. Дискуссионная площадка	Читальный зал	23.03.2023	Ковалева С.Л.
54.	Эстетическое направление воспитания	27 марта Международный день театра..Конкурс театральных сценок	Актовый зал	23203 2023	Художественный руководитель
55.	Направление окружающий мир	20 марта Всемирный день Земли Калейдоскоп интересных фактов	Сайт техникума	23 .032023	Дидыч Р.В.
56.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	155 лет со дня рождения Максима Горького. Просмотр фильма «Старуха Изергиль»	Актовый зал	30.03 2023	Овсянникова И.П.
57.	Направление	1 апреля	Территория двора	06.04 2023	Новиков В.А.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	окружающий мир	Международный день птиц. Размещение скворечников.	техникума		
58.	Направление окружающий мир	15 апреля День экологических знаний. .Конкурс рефератов «Экология моего края»	Сайт техникума	13.04 2023	Березовская А.В.
59.	Патриотическое направление воспитания	День жертв украинской агрессии. Митинг-реквием.	Актовый зал	14.042023	Новиков В.А.
60.	Направление окружающий мир	18 апреля Международный день памятников и исторических мест. Экскурсия в Луганск	Город Луганск	20 04.2023	Овсянникова И.П, Гречко Т.И.
61.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	21 апреля Всемирный день творчества и инновационной деятельности. Выставка творчества	Фойе техникума	21.04.2023	Андрощук О.В.
62.	Профориентационное направление	Встреча с представителями	Библиотека	26.04. 2023	Алексеева В.В.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	воспитания	трудовых династий города			
63.	Направление социального партнерства	25 апреля Всемирный День породненных городов. Переписка со студентами техникума	Сайт СМТ	27. 04. 2022	Голодюк М.В.
64.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Праздник Весны и Труда. Участие в митинге.	Площадь города	01.05.2023	Руководители групп
65.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Кураторский час «История, традиции праздника 1 мая» Информационный час.	Аудитории	04.05.2022-	Руководители групп
66.	Патриотическое направление воспитания	Презентация фильма и встреча с «детьми войны»	Актовый зал	08.05 2023	Овсянникова И.П.
67.	Патриотическое направление воспитания	Литературно-музыкальная композиция «С Днем рождения, Республика»	Актовый зал	11.05.2023	Голодюк М.В. Овсянникова И.П.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
68.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	15 мая Международный день семей. Конкурс эссе «Традиции моей семьи»	Читальный зал	11.05 2023	Алексеева В.В.
69.	Патриотическое направление воспитания	18 мая Международный день музеев Посещение музея.	Город Стаханов	1805 2023	Гречко Т.И.
70.	Направление Окружающий мир	24 мая Европейский День Парков. Высаживание аллеи.	Двор техникума	25052023	Березовская А.В.
71.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	1 июня Международный день защиты детей. Принятие участия в Акции милосердия	Площадь города	01.06 2023	Баранюк Л.А.
72.	Патриотическое направление воспитания	День авиаудара по зданию Луганской ОГА .Видеорепортаж	Актовый зал	02.06.2023	Дидыч Р.В.
73.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	6 июня День русского языка в ООН. Читаем Пушкина вместе. .Видеоролики.	Актовый зал	07.06.2023	Гнатюк И.Н.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
74.	Патриотическое направление воспитания	12 июня- День России. Музыкальная композиция	Актовый зал	08.06.2023	Овсянникова И.П.
75	Правовое направление воспитания	Проведение бесед со студентами: – Интерактивная дискуссия «Семейные ценности» – Тренинг «Преступление и его последствия» – Тренинг «НЕТ насилию в семье и вне нее!» – Тренинг «Здоровье – ресурс и результат благополучия» Групповая консультация с элементами тренинга - «Инфекции, которые передаются половым путем - как это предотвратить. Методы лечения и контрацепции	Аудитории , сайт техникума	в течение года	Заведующий отделением, руководители групп, представители, по согласованию, Стахановского ГУЮ МЮ, филиала №8 ГУ ЛНР «РЦСПСДМ» г. Стаханова, Стахановским ГУВД МВД ЛНР
76.	Правовое направление	Проведение родительских собраний для	Актовый зал	в течение года	Председатель Совета

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	воспитания	профилактики правонарушений: – «Предупреждение проявлений негативных явлений в подростковой среде. Предупреждение развития девиантного поведения и его последствий» – «Наши дети – единомышленники» – « Проблемы семейного воспитания» – «За здоровье и безопасность наших детей» « Не допустить беды» и т.д.			профилактики, заместитель директора по УР, заведующий отделением, руководители групп
77.	Правовое направление воспитания	Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами, склонных к правонарушениям и пропускам занятий.	Кабинет директора техникума	в течение года	представители, по согласованию, Стахановским ГУВД МВД ЛНР
78.	Патриотическое направление воспитания	22 июня День памяти и скорби. Возложение цветов к памятнику погибшим работникам Машзавода Митинг	Возле памятника	22.06.2023	Новиков В.А.

N. п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия в рамках учебного заведения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
79.	Направление социализации и духовно-нравственного развития	Вручение дипломов	Актовый зал	29.06.2023	Художественный руководитель

13. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ТЕХНИКУМА

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала студентов в процессе работы с книгой;

2. Приобщение учащихся к чтению;

3. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и педагогов;

2.Формирование гражданина, который должен обладать правовыми, экономическими, политологическими и прочими знаниями;

3. Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения;

4. Развитие желания к чтению, уважения к книге, бережного отношения к ней;

5. Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности;

6. Формирование ценностных качеств: уважение прав человека, достоинства, способности к компромиссу, гражданского самосознания;

7. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

8. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному подходу к здоровому образу жизни.

Основные функции библиотеки:

• **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• **Культурная** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, способствующие эмоциональному развитию студентов.

• **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, учебному заведению;

• **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

• **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся

библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов;

• **Просветительская** - библиотека приобщает студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

• Создание условий для преподавателей в получении информации о педагогической и методической литературе.

• Создание условий студентам, преподавателям, родителям для чтения книг.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Работа с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования, в соответствии с учебными планами;
- знакомство с библиотекой и правилами пользования студентов нового набора. Оформление читательских формуляров студентов;
- информирование о новых поступлениях литературы;
- подбор литературы для написания рефератов, контрольных работ, курсовых и дипломных проектов;
- списание ветхой и устаревшей литературы;
- приём, учёт и расстановка новых изданий в фонде;
- систематический контроль над своевременным возвратом выданной литературы;
- реставрация и ремонт литературы;
- проведение плановых инвентаризационных мероприятий (совместно с бухгалтерией);
- работа с периодическими изданиями: подписка, учет.
- подведение итогов деятельности библиотеки за учебный год;
- планирование деятельности библиотеки на новый учебный год;
- проведение санитарных дней.

Календарный план работы библиотеки 2022-2023 учебный год

№ п\п	Название мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Участники
1	Информационно-организационная неделя нового читателя. Знакомство первокурсников с библиотекой, правилами пользования нею.	01.09-09.09	библиотека	1 курс
2	Информационно-организационная неделя перерегистрации учащихся, переведенных на 2,3,4, курсы. Регистрация вновь прибывших студентов.	01.09-09.09	библиотека	2 – 4 курсы
3	Час интересных сообщений «Скажи-ка дядя ведь недаром…» к 210 - летию со дня Бородинского сражения (1812 г.).	08.09	библиотека	1 – 4 курсы
4	Обзорное знакомство с музейным уголком «История нашего техникума»	13.09 – 30.09	библиотека	1 – 2 курсы
5	Беседа «Планета «Старость» - к Международному дню пожилых людей.	03.10	библиотека	1 – 4 курсы
6	Тематическая выставка «Путешествие в мир прекрасного»	10.10 – 14.10	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
7	Час интересных сообщений: история «Праздника Белых Журавлей» (праздник поэзии и памяти, павших на полях сражений)	20.10	библиотека	1 – 2 курсы
8	Час интересных сообщений «Необычные праздники»	27.10	библиотека	1 – 4 курсы
9	Тематическая выставка «От древней Руси, до новой России»-ко дню народного единства и 105-летию Октябрьской революции	03.11 – 09.11	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
10	Поэтические чтения ко дню матери «Спасибо той, что жизнь мне подарила»	24.11	библиотека	1 – 4курсы
11	Тематическая выставка ко дню рождения В.Даля и дню словаря «Вселенная в алфавитном порядке »	21.11- 25.11	библиотека	1 - 4 курсы, посетители библиотеки
12	Обзорное знакомство с музейным уголком «История нашего техникума»	ноябрь	библиотека, руководители групп	1 – 2 курсы
13	Беседа «Смотрите на нас, как на равных» - к Международному дню инвалидов	01.12	библиотека	1 – 2 курсы

№ п\п	Название мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Участники
14	Информационная полка «Лабиринтами права» - ко дню прав человека	05.12 – 12.12	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
15	Беседа «Символика Республики»- ко дню прав человека.	08.12	библиотека	1 – 2 курсы
16	Книжная выставка «Писатели, поэты – юбиляры 2022года»	19.12 – 26.12	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
17	Подборка журналов, открыток, брошюр «Зимний вернисаж»	28.12 – 09.01	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
18	Час интересных сообщений «Заповедные места» - ко дню заповедников и национальных парков	12.01	библиотека	1 – 2 курсы
19	Час интересных сообщений «Своя колея» - к 85- летию В.С.Высоцкого	26.01	библиотека	1 – 4 курсы
20	Тематическая выставка «Что мы о них знаем» - ко дню российской науки	06.02 – 10.02	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
21	Беседа, посвящённая дню памяти А.С. Пушкина	10.02	библиотека	1 – 2 курсы
22	«Масленица идёт!» - экспозиция к празднику Масленицы	20.02 – 24.02	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
23	Час интересных сообщений «Выдающиеся женщины» - к Международному женскому дню 8 Марта.	06.03	библиотека	1 – 2 курсы
24	Беседа и тематическая выставка «Я люблю эту землю» - ко дню Земли	17.03 - 22.03	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
25	Поэтические чтения «Память огненных лет» - к Всемирному дню поэзии	20.03	библиотека	1 – 4 курсы
26	Беседа «Привычка сохранить здоровье» - к Всемирному дню здоровья	06.04	библиотека	1 – 4 курсы
27	Беседа «10 законов жизни» - к Светлому Христову Воскресенью	13.04	библиотека	1 – 2 курсы
28	Книжная выставка «Литературные юбилеи 2023 года» - к Всемирному дню книги и авторского права.	17.04 – 24.04	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки

№ п\п	Название мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Участники
29	Беседа «Эхо взрыва» - к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	26.04	библиотека	1 – 2 курсы
30	Книжная выставка, посвященная дню Победы «Они сражались за Родину!»	03.05 – 10.05	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
31	Беседа «О людях выдающейся судьбы Луганского края» - ко дню образования Луганской Народной Республики	11.05	библиотека	1 – 4 курсы
32	Час интересных сообщений «Вначале было слово» – ко дню славянской письменности и культуры	25.05	библиотека	1 – 2 курсы
34	Тематическая выставка ко дню окружающей среды «Земля – наш дом»	05.06 – 09.06	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
35	Беседа к 60- летию со дня полета женщины в космос	15.06	библиотека	1 – 4 курсы
36	Тематическая выставка «Вчера была война» - ко дню памяти и скорби	19.06 – 26.06	библиотека	1 – 4 курсы, посетители библиотеки
37	Информационно – организационная неделя «Неделя возвращённой книги» - работа с задолжниками: студентами и преподавателями. Прием выданных на кабинеты книг, учебных и методических пособий.	19.06 - 26.06	библиотека, руководители групп	1 – 4 курсы, читатели библиотеки

14. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА «ПАНАЦЕЯ»

К задачам волонтерского отряда относятся:

- популяризация идей волонтёрства в студенческой среде;

- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения;

- поддержка и реализация социальных инициатив студентов;

- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;

- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности;

- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

Принципы деятельности волонтерского отряда:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ДЛЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА «ПАНАЦЕЯ»

ГОУ СПО ЛНР «СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Название разделов и мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Участники
1.	Планово-выборное собрание	14.09.2022	Преподаватель Л. А. Баранюк	Члены волонтерского отряда
2.	Акция добрых дел к Международному дню пожилых людей	30.09.-03.10.2022	Преподаватель Л. А. Баранюк	Члены волонтерского отряда, студенты техникума
3.	Акция «Мама, я тебя люблю!», приуроченная Дню матери	21.11.-28.11.2022	Преподаватель Л. А. Баранюк	Члены волонтерского отряда, студенты техникума
4.	Акция «Душевное тепло в зимние морозы», приуроченная Дню Святого Николая	01.12.-19.12.2022	Преподаватель Л. А. Баранюк	Члены волонтерского отряда, студенты техникума
5.	Акция «Подарок бойцу», приуроченная празднику «День защитника отечества»	01.02.-22.02.2023	Преподаватель Л. А. Баранюк	Члены волонтерского отряда, студенты техникума
6.	Акция «Цветущий май»	01.05.-15.05.2023	Преподаватель Л. А. Баранюк	Члены волонтерского отряда, студенты техникума
7.	Итоговое собрание	24.05.2023	Преподаватель Л. А. Баранюк	Члены волонтерского отряда

15. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МОЛОДЕЖНОГО ТРУДОВОГО ОТРЯДА «ТРУДОВОЙ ДОЗОР»

Цели и задачи молодежного трудового отряда.

МТО создан с целью общественного воспитания, формирования гражданственности, патриотизма у молодежи, реализации её социальных и трудовых инициатив, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействия личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодежи.

Основными задачами деятельности МТО являются:

1. Содействие временному и постоянному трудоустройству обучающихся и выпускников техникума.
2. Привлечение учащейся молодежи к участию в трудовой деятельности.
3. Патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения МТО, культурная и социально-значимая работа среди населения.
4. Содействие в формировании кадрового резерва для различных отраслей экономики Луганской Народной Республики.
5. Оказание помощи техникуму в благоустройстве здания и территории.
6. Активное участие в практической природоохранной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	Планово-выборное собрание	сентябрь	Преподаватель Л.И. Дьякова
2	Уборка территории техникума в рамках помощи хозяйственной службе	в течение года	Члены МТО
3	Уход и содержание в чистоте Памятника машиностроителям, погибшим в годы ВОВ	в течение года	Члены МТО
4	Уход за клумбами и цветниками техникума	в течение года	Члены МТО
5	Помощь хозяйственной службе в косметическом ремонте кабинетов, коридоров техникума	в течение года	Члены МТО
6	Участие в городском субботнике в рамках подготовки к майским праздникам	апрель	Члены МТО
7	Итоговое собрание	июнь	Преподаватель Л.И. Дьякова

16. ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	«День здоровья» Соревнование по футболу между сборными командами “Электрические машины и аппараты» «Технология машиностроения» и “Сварочное производство»” Студенческий туристический слет «Молодые озорные!» в рамках празднования Дня туризма. Спортивно-туристические батлы среди первокурсников высших и средне-специальных учебных заведений.	Сентябрь 2022 г.	Дьякова Л. И.
2.	Первенство СМТ по волейболу	Октябрь 2022 г.	Дьякова Л. И.
3.	Первенство СМТ по настольному теннису	Ноябрь 2022 г.	Дьякова Л. И.
4.	Личное первенство СМТ по шахматам	Декабрь 2022 г.	Дьякова Л. И.
5.	“Богатырские игры”	Февраль 2023 г.	Дьякова Л. И.
8.	Матчевые встречи по футболу между учебными группами техникума .	Апрель 2023 г.	Дьякова Л. И.
9.	Участие в городской спартакиаде допризывной молодёжи Матчевые встречи по волейболу между учебными группами	Май 2023 г.	Дьякова Л. И.

17. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Изучение нормативных документов по вопросам организации и проведения учебного процесса	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением
2.	Контроль проведения кураторских часов по итогам текущей успеваемости и посещаемости в студенческих группах	Каждый четверг	Заведующий машиностроительным отделением
3.	Проведение совещаний с преподавателями и кураторами групп	Каждый четверг	Заведующий машиностроительным отделением
4.	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений на отделении	Ежемесячно	Заведующий машиностроительным отделением
5.	Участие в работе стипендиальной комиссии	1 раз в семестр	Заведующий машиностроительным отделением
6.	Ознакомление с личными делами студентов, работа по их укомплектованию	Август-сентябрь	Заведующий машиностроительным отделением
7.	Общее организационное собрание студентов и родителей	30 августа	Заведующий машиностроительным отделением
8.	Контроль проведения со студентами инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ПДД	Первая неделя сентября	Заведующий машиностроительным отделением
9.	Контроль ведения журналов кураторов групп	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением
10.	Контроль за заключением договоров на практику студентами техникума	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением
11.	Проведение профориентационной работы среди кураторов и преподавателей отделения	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением
12.	Проведение патриотически-воспитательной работы среди кураторов и преподавателей отделения	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением
13.	Проверка ведения журналов студенческих групп преподавателями отделения	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением
14.	Контроль выполнения графика учебного процесса. Контроль проведения учета посещаемости занятий студентами	В течение года	Заведующий машиностроительным отделением

18. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

№ п/п	Мероприятия	Сроки выпол	Исполнитель	Отметка о выполнен
ВОПРОСЫ РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы цикловой комиссии	Август	Председатель, преподаватели ЦК	
2.	Рассмотрение и обсуждение семестровых календарных планов.	Август	Председатель, преподаватели ЦК	
3.	Рассмотрение и обсуждение изменений рабочих программах дисциплин комиссии	Август	Председатель, преподаватели ЦК	
4.	Анализ работы цикловой комиссии за 2021/2022 учебный год.	Август	Председатель, преподаватели ЦК	
6.	Проверка выполнения индивидуальных планов преподавателей заучебный год.	Август	Председатель, преподаватели ЦК	
7.	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов преподавателей на 2022-2023 учебный год.	Август	Председатель, преподаватели ЦК	
8.	Рассмотрение и обсуждение Закона ЛНР "О противодействии коррупции"	Сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
9.	Обсуждение и согласование планов развития кабинетов и лабораторий.	Сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
10.	Утверждение заданий к выполнению курсового проекта по дисциплине " Объектно-ориентированное программирование "	Сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
11.	Рассмотрение и обсуждение методической проблемы на 2022-2023 уч. год	Октябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
12.	Обсуждение графика проведения открытых занятий и графика взаимопосещений занятий преподавателей комиссии	Октябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
13.	Адаптация 1 курса в техникуме и учебном процессе	Октябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
14.	Подготовка к проведению недели цикловой комиссии.	Ноябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
15.	Подведение итогов недели цикловой комиссии	Ноябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
16.	Анализ промежуточной успеваемости	Ноябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
17.	Утверждение программы прохождения учебной и технологической практики в группах старших курсов.	Декабрь	Председатель, преподаватели ЦК	
18.	Анализ методического обеспечения дисциплин	Декабрь	Председатель, преподаватели ЦК	
19.	Организация и профориентация Приемной кампании 2023 года.	Январь	Председатель, преподаватели ЦК	
20.	Анализ работы цикловой комиссии за первый семестр	Январь	Председатель, преподаватели ЦК	
21.	Анализ итогов экзаменационной сессии	Январь	Председатель, преподаватели ЦК	
22.	Отчет членов комиссии о выполнении запланированной учебно-методической работы за первый семестр	Январь	Председатель, преподаватели ЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки выпол	Исполнитель	Отметка о выполнен
23.	Утверждение методического обеспечения на второй семестр	Январь	Председатель, преподаватели ЦК	
24.	Утверждение заданий к выполнению курсового проекта по дисциплине "Базы данных"	Февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
25.	Обсуждение и утверждение тематики дипломных проектов специальности "Программирование в компьютерных системах"	Февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
26.	Анализ проведения учебной и технологической практики	Февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
27.	Утверждение документации к вступительным экзаменам	Март	Председатель, преподаватели ЦК	
28.	О проведении профориетационной работы	Март	Председатель, преподаватели ЦК	
29.	Анализ открытых занятий преподавателей комиссии	Апрель	Председатель, преподаватели ЦК	
30.	Анализ текущей успеваемости студентов	Апрель	Председатель, преподаватели ЦК	
31.	Организации и проведении технологических практик специальности "Программирование в компьютерных системах"	Май	Председатель, преподаватели ЦК	
32.	Анализ текущей профориентации	Май	Председатель, преподаватели ЦК	
33.	Контроль выполнения индивидуальных планов	Июнь	Председатель, преподаватели ЦК	
34.	Итоги экзаменационной сессии	Июнь	Председатель, преподаватели ЦК	
35.	Отчет членов цикловой комиссии	Июнь	Председатель, преподаватели ЦК	
36.	Итоговый рейтинг членов цикловой комиссии	Июнь	Председатель, преподаватели ЦК	
37.	Самоанализ преподавателей	Июнь	Председатель, преподаватели ЦК	
38.	Отчет председателя цикловой комиссии			
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
38.	Анализ методического обеспечения предметов и корректировки согласно изменениям учебных планов	Сентябрь	Председатель	
39.	Внедрение в учебный процесс ТСО	постоянно	преподаватели ЦК	
40.	Участие в проведении занятий совместно с методистом с целью усовершенствования педагогического мастерства	постоянно	преподаватели ЦК	
41.	Проведение открытых занятий	согласно	преподаватели ЦК	
42.	Проведение недели цикловой комиссии	Ноябрь	преподаватели ЦК	
43.	Обзор новой методической литературы	постоянно	преподаватели ЦК	
44.	Методическое наставничество для молодых преподавателей со стороны опытных специалистов.	постоянно	Председатель, методист	
45.	Планирование и достоверная отчетность преподавателей, заведующих кабинетами и лабораториями. Повышение роли кабинетов и лабораторий в профессиональном воспитании	конец семестра	Заведующие кабинетами и лабораториями	

№ п/п	Мероприятия	Сроки выпол	Исполнитель	Отметка о выполнен
46.	Обсуждение новой учебно - методической литературы	в течение	Председатель, преподаватели ЦК	
47.	Рассмотрение и утверждение методических указаний к выполнению практических и лабораторных работ по специальности ПКС	в течение I и II семестров	Председатель, преподаватели ЦК	
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
48.	Проведение заседаний цикловой комиссии	один раз в	Председатель	
49.	Рассмотрение и обсуждение плана работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год.	30.08.2021	Председатель	
50.	Проверка и утверждение планирующей документации на 2022 - 2023 уч.год: рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов.	август-сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
51.	Анализ работы цикловой комиссии за прошлый год.	30.08.2021	Председатель, преподаватели ЦК	
52.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы кабинетов и лабораторий	30.08.2021	Председатель, преподаватели ЦК	
53.	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов преподавателей	до	Председатель, преподаватели ЦК	
54.	Рассмотрение и обсуждение принципов относительно коррупционных действий преподавателей на территории техникума	по плану работы ЦК	Председатель	
55.	Составление графиков консультаций, графиков открытых занятий, графиков взаимопосещений открытых занятий.	Октябрь-февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
56.	Обсуждение содержания и оформления методических указаний к самостоятельной работе студентов	в течение I и II семестров	Председатель, преподаватели ЦК	
57.	Обсуждение и утверждение вопросов к экзаменационным билетам зимней и летней сессий	в течение I и II семестров	Председатель, преподаватели ЦК	
58.	Отчет преподавателей и председателя цикловой комиссии по выполнению плана работы за I и II семестр	конец I и II семестров	Председатель, преподаватели ЦК	
59.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ на второй семестр.	Январь	Председатель, преподаватели ЦК	
60.	Анализ успеваемости за I семестр	Январь	руководители групп	
61.	Проведение профориентационной работы	в течение	Председатель, преподаватели ЦК	
62.	Анализ взаимопосещений преподавателей	в течение	преподаватели комиссии	
63.	Рассмотрение и утверждение документации к вступительным экзаменам	Май	преподаватели комиссии	
64.	Анализ успеваемости за II семестр	Июнь	руководители групп	

19. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ 22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ЗАСЕДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ				
1	Рассмотрение и обсуждение методической проблемы на 2022-2023 учебный год «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям техникума в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника»	31.08.2022	председатель ЦК, зав. кабинетами и лабораториями, преподаватели	
2	Утверждение плана работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год			
3	Утверждение индивидуальных планов преподавателей			
4	Утверждение семестровых планов преподавателей			
5	Утверждение методической документации преподавателей			
6	Утверждение планов работы кабинетов и лабораторий			
7	Рассмотрение и обсуждение Закона ЛНР «О противодействии коррупции»			
8	Составление и утверждение графика взаимопосещений и графика открытых занятий	сентябрь 2022, январь 2023	председатель ЦК, методист	
9	Утверждение заданий к выполнению курсовых проектов по техническим специальностям		председатель ЦК	
10	Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей		преподаватели	
11	Утверждение экзаменационных билетов по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям		председатель ЦК	
12	Планирование и обсуждение мероприятий для проведения Недели цикловой комиссии направления 22.00.00 Технологии материалов	сентябрь 2022	председатель ЦК, преподаватели	
13	Обсуждение итогов промежуточной аттестации	январь, июнь 2023	председатель ЦК	
14	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ специальности «Сварочное производство»	февраль 2023		
15	О проведении дня открытых дверей в техникуме		преподаватели	
16	Анализ открытых занятий преподавателей комиссии	в течение года	преподаватели	
17	Обсуждение методических докладов преподавателей			

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
18	Обсуждение работ преподавателей-участников республиканских и международных конференций и профессиональных конкурсов			
19	Текущие вопросы	в течение года	председатель ЦК, преподаватели	
20	Об итогах защиты выпускных квалификационных работ	июнь 2023	председатель ЦК	
21	Отчет председателя цикловой комиссии по выполнению плана работы за I семестр и за учебный год	январь, июнь 2023		
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ				
Методические доклады членов комиссии				
1.	Изучение опыта организации и проведения практических занятий	сентябрь 2022	Алексеева В.В.	
2.	Формирование познавательных интересов обучающихся через внедрение активных форм и методов обучения	октябрь 2022	Андрощук О.В.	
3.	Формирование основ профессиональных навыков в период производственного обучения	ноябрь 2022	Березовская Е.В.	
4.	Повышение эффективности и качества лекции через использование современных технологий	декабрь 2022	Гнатюк И.Н.	
5.	Сочетание традиционных и инновационных технологий обучения в системе профессионального образования	январь 2023	Гречко Т.И.	
6.	Изучение и применение интерактивных технологий на занятиях	февраль 2023	Иванова Е.А.	
7.	Развитие творческих способностей обучающихся в условиях реализации государственных образовательных стандартов	март 2023	Новиков В.А.	
8.	Системный подход управления качеством образования в инновационных условиях его развития	апрель 2023	Трехлеб И.В.	
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Планирование и достоверная отчетность преподавателей, заведующих кабинетами и лабораториями	январь, июнь 2023	председатель ЦК, преподаватели	
2.	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и их корректировка согласно изменениям	в течение года	председатель ЦК	
3.	Утверждение рабочих программ, методических рекомендаций и контрольно-оценочных средств преподавателей членов цикловой комиссии			
4.	Проведение открытых занятий		преподаватели	
5.	Подготовка докладов для Школы Педагогического Мастерства			

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.	Подготовка докладов для заседаний цикловой комиссии			
7.	Обзор новой методической литературы		председатель ЦК	
8.	Проверка состояния учебно-методических комплексов по дисциплинам нового учебного плана			
9.	Анализ взаимопосещений преподавателей		методист	
10.	Повышение квалификации преподавателей – членов цикловой комиссии	в течение года	методист	
11.	Методическое наставничество для молодых преподавателей со стороны опытных специалистов	постоянно	председатель ЦК	
12.	Внедрение современных педагогических и информационных технологий в педагогическую деятельность		председатель ЦК, преподаватели	
13.	Внедрение единых норм оформление комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям		председатель ЦК, преподаватели	
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Проведение заседаний цикловой комиссии	в течение года	председатель ЦК	
2.	Постановка методической проблемы «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям техникума в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника»	31.08.2022		
3.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	в течение года	председатель ЦК, преподаватели	
4.	Подготовка и проведение недели цикловой комиссии направления 22.00.00 Технологии материалов	1 семестр 2022-2023 уч. года	председатель ЦК, преподаватели	
5.	Участие в научных конференциях и конкурсах	в течение года	преподаватели	
6.	Проведение внутритехникумовских олимпиад по учебным дисциплинам			
7.	Проведение профориентационной работы			
8.	Отчет преподавателей и председателя цикловой комиссии по выполнению плана работы за I семестр и за учебный год	январь, июнь 2023	председатель ЦК, преподаватели	

20. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год	август	Председатель, преподаватели ЦК	
2.	Анализ работы цикловой комиссии за 2021-2022 учебный год.	август	Председатель, преподаватели ЦК	
3.	Рассмотрение и обсуждение изменений в рабочих программах дисциплин комиссии	август	Председатель, преподаватели ЦК	
4.	Рассмотрение и утверждение методического обеспечения по дисциплинам комиссии.	август	Председатель, преподаватели ЦК	
5.	Рассмотрение и утверждение комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам комиссии.	август	Председатель, преподаватели ЦК	
6.	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов преподавателей на 2022-2023 учебный год.	август	Председатель, преподаватели ЦК	
7.	Анализ готовности учебных кабинетов и лабораторий комиссии Обсуждение и согласование планов развития кабинетов и лабораторий.	август	Председатель, преподаватели ЦК	
8.	Рассмотрение и обсуждение методической проблемы на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
9.	Изучение Положений Закона ЛНР о противодействии коррупции	сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
10.	Методы предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID19	сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
11.	Обсуждение и утверждение тематики курсовых работ специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
12.	Рассмотрение заявлений об аттестации аттестующихся педагогических работников цикловой комиссии	сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
13.	Обсуждение графика взаимопосещений и графика открытых занятий.	сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
14.	Адаптация студентов 1 курса в техникуме и учебном процессе	октябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
15.	Организация дополнительных консультаций для студентов.	октябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
16.	Проверка выполнения индивидуальных планов преподавателей	ноябрь	Председатель, преподаватели ЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
17.	Анализ методического обеспечения дисциплин	ноябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
18.	Анализ текущей успеваемости	ноябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
19.	Утверждение программы прохождения учебной и технологической практики в группах старших курсов.	ноябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
20.	Организация и профориентация Приемной кампании 2023 года.	декабрь	Председатель, преподаватели ЦК	
21.	Утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации.	декабрь	Председатель, преподаватели ЦК	
22.	Анализ работы цикловой комиссии за первый семестр	январь	Председатель, преподаватели ЦК	
23.	Анализ итогов экзаменационной сессии	январь	Председатель, преподаватели ЦК	
24.	Отчет членов комиссии о выполнении запланированной учебно-методической работы за первый семестр	январь	Председатель, преподаватели ЦК	
25.	Утверждение методического обеспечения на второй семестр	январь	Председатель, преподаватели ЦК	
26.	Анализ результатов экзаменов студентов заочной формы обучения	февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
27.	Обсуждение и утверждение тем дипломных проектов специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
28.	Анализ проведения производственной и технологической практики	февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
29.	Утверждение документации к вступительным экзаменам	февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
30.	Подготовка к проведению Недели Цикловой комиссии	февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
31.	Рассмотрение характеристик аттестующихся педагогических работников цикловой комиссии	март	Председатель, преподаватели ЦК	
32.	Проведение Недели Цикловой комиссии	март	Председатель, преподаватели ЦК	
33.	Подготовка материалов и участие в профориентационной работе, участие в Днях открытых дверей техникума.	март	Председатель, преподаватели ЦК	
34.	Рассмотрение и обсуждение методического обеспечения для прохождения преддипломной практики	март	Председатель, преподаватели ЦК	
35.	Анализ взаимопосещений занятий преподавателей комиссии	апрель	Председатель, преподаватели ЦК	
36.	Анализ текущей успеваемости студентов	апрель	Председатель, преподаватели ЦК	
37.	Анализ текущей профориентации	май	Председатель, преподаватели ЦК	
38.	Утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации.	май	Председатель, преподаватели ЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
39.	Контроль выполнения индивидуальных планов	май	Председатель, преподаватели ЦК	
40.	Итоги экзаменационной сессии	июнь	Председатель, преподаватели ЦК	
41.	Самоанализ преподавателей	июнь	Председатель, преподаватели ЦК	
42.	Отчет членов цикловой комиссии	июнь	Председатель, преподаватели ЦК	
43.	Отчет председателя цикловой комиссии	июнь	Председатель, преподаватели ЦК	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Анализ методического обеспечения предметов и корректировки согласно изменениям.	сентябрь	Председатель	
2.	Внедрение в учебный процесс ТСО	постоянно	преподаватели ЦК	
3.	Участие в проведении занятий совместно с методистом с целью усовершенствования педагогического мастерства	постоянно	преподаватели ЦК	
4.	Проведение открытых занятий	согласно графику	преподаватели ЦК	
5.	Проведение недели цикловой комиссии	март	преподаватели ЦК	
6.	Обзор новой методической литературы	постоянно	преподаватели ЦК	
7.	Методическое наставничество для молодых преподавателей со стороны опытных специалистов.	постоянно	Председатель, методист	
8.	Планирование и достоверная отчетность преподавателей, заведующих кабинетами и лабораториями.	конец семестра	Заведующие кабинетами и лабораториями	
9.	Обсуждение новой учебно - методической литературы	в течение года	Председатель, преподаватели ЦК	
10.	Выработка единых норм оформления и состав методического обеспечения учебного процесса	в течение I и II семестров	Председатель, преподаватели ЦК	
11.	Рассмотрение и утверждение методических указаний к преддипломной практике и тематики дипломных проектов.	в течение I и II семестров	Председатель, преподаватели ЦК	
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Проведение заседаний цикловой комиссии	один раз в месяц	Председатель	
2.	Рассмотрение и обсуждение плана работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год.	август	Председатель	
3.	Проверка и утверждение планирующей документации на 2022 - 2023 учебный год.	август, сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
4.	Анализ работы цикловой комиссии за прошлый год.	август	Председатель, преподаватели ЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
5.	Анализ готовности учебных кабинетов и лабораторий комиссии Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы кабинетов и лабораторий.	август	Председатель, преподаватели ЦК	
6.	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Председатель, преподаватели ЦК	
7.	Рассмотрение и обсуждение принципов относительно коррупционных действий преподавателей на территории техникума	август	Председатель ЦК	
8.	Составление графиков консультаций, графиков открытых занятий, графиков взаимопосещений открытых занятий.	сентябрь, февраль	Председатель, преподаватели ЦК	
9.	Обсуждение содержания и оформления методических указаний к самостоятельной работе студентов	в течение I и II семестров	Председатель, преподаватели ЦК	
10.	Обсуждение и утверждение вопросов к экзаменационным билетам зимней и летней сессий	в течение I и II семестров	Председатель, преподаватели ЦК	
11.	Отчет преподавателей и председателя цикловой комиссии по выполнению плана работы за I и II семестр	конец I и II семестров	Председатель, преподаватели ЦК	
12.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ на второй семестр.	январь	Председатель, преподаватели ЦК	
13.	Анализ успеваемости за I семестр	январь	руководители групп	
14.	Проведение профориентационной работы	в течение уч. года	Председатель, преподаватели ЦК	
15.	Анализ взаимопосещений преподавателей	в течение уч. года	преподаватели комиссии	
16.	Рассмотрение и утверждение документации к вступительным экзаменам и преддипломной практике	май	преподаватели комиссии	
17.	Анализ успеваемости за II семестр	июнь	руководители групп	
МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ				
Методические доклады членов комиссии				
1.	Особенности патриотического и правового воспитания молодежи. Проблемы и перспективы.	октябрь	И. П. Овсянникова	
2.	Профессионализм преподавателя в информационном обществе: проблемы формирования и совершенствования	ноябрь	М.В. Голодюк	
3.	Подготовка конкурентоспособного специалиста как цель современного образования	декабрь	Т.В. Мелихова	

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
4.	Методы самообразования преподавателей с использованием сетевых технологий.	январь	Л. А. Баранюк	
5.	Формирование УУД на занятиях по дисциплине «Иностранный язык»	февраль	М. В. Голодюк	
6.	Использование информационных технологий при организации проектной деятельности обучающихся.	март	А.А.Протопопов	
7.	Законы профессионального развития личности	апрель	Л. И. Дьякова	
8.	Формирование социальной активности обучающихся.	май	С.Л. Ковалёва	

21 . ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Осмотр и проверка технического состояния зданий и сооружений техникума	Осень 2022, весна 2023	Зам. директора по АХР Комиссия, назначенная приказом директора	
2.	Организация осмотров готовности зданий, кабинетов, лабораторий и территории техникума: - к новому учебному году; - к работе в осенне-зимний период.	Август-сентябрь 2022	Зам. директора по АХР	
3.	Благоустройство территории техникума вокруг зданий учебных корпусов	В течение года	Зам. директора по АХР	
4.	Заключение договоров на приобретение товаров, выполнение услуг	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	
5.	Проведение инвентаризации материальных ценностей, основных фондов, списание основных фондов	Ноябрь 2022 По мере необходимости	Бухгалтерия техникума Зам. директора по АХР Комиссия, назначенная приказом директора	
6.	Проведение плановых работ по подготовке к отопительному сезону	Август - сентябрь 2022	Зам. директора по АХР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
7.	Проведение энергосберегающих мероприятий в техникуме	В течение года	Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	
8.	Текущий ремонт туалетов в техникуме (замена шлангов, сифонов раковин, бачков)	В течение года	Зам. директора по АХР	
9.	Проведение текущего ремонта в здании учебных корпусов (покраска полов, ремонт парт, стульев, декоративного покрытия стен)	Июнь-август 2023	Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	
10.	Приобретение моющих средств, инструмента, инвентаря строительных материалов, дезинфицирующих средств	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	
11.	Проведение субботников по очистке внутренней и прилегающей территории техникума	Осень 2022 Весна 2023	Зам. директора по АХР Заместитель директора по УР	

22. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
МЕРОПРИЯТИЯ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА			
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в техникуме	Сентябрь 2022г. Январь 2023 г.	Директор. Инженер по охране труда
2.	Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам	Сентябрь 2022 г.	Старший инспектор по кадрам
3.	Пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	В течение года	Инженер по охране труда
4.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при подготовке и проведении мероприятий	В течение года	Заместитель директора, преподаватель физической культуры, инженер по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
5.	Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности в техникуме в зимний период	Ноябрь 2022 г.	Директор. Зам. директора по АХР. Инженер по охране труда
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
6.	Организация и контроль за соблюдением пропускного режима	Постоянно	Заведующий отделением
7.	Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка	В течении года	Инженер по охране труда
8.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса	В течении года	Инженер по охране труда
9.	Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре, на заседаниях профсоюзного комитета, административного совета, педагогического совета	В течении года	Директор, председатель профкома, инженер по охране труда
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА			
10.	Проверка готовности техникума к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	До 01.09.2022 г. До 01.11.2022 г.	Зам. директора по АХР. Инженер по охране труда
11.	Проведение осмотра зданий и сооружений	Сентябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Зам. директора по АХР Инженер по охране труда
12.	Проведение плановой проверки сопротивления контура заземления, изоляции проводов	Январь-февраль 2023 г.	Зам. директора по АХР. Представители ООО «Донбассэнерго»
13.	Приобретение средств индивидуальной защиты	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХР Инженер по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
14.	Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности техникума	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Инженер по охране труда Преподаватель дисциплины ОБЖ Члены антитеррористической комиссии
15.	Проведение планового технического обслуживания и перезарядки огнетушителей	Июль-август 2023 г.	Зам. директора по АХР
16.	Проверка работоспособности пожарных кранов, перемотка пожарных рукавов	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР Инженер по охране труда
17.	Проведение учебной эвакуации	Ноябрь 2022 г. Май 2023 г.	Зам. директора по УР. Зам. директора по АХР. Инженер по охране труда. Преподаватель дисциплины ОБЖ. Члены антитеррористической комиссии
18.	Выполнение предписаний органов государственного надзора	По мере поступления	Директор. Зам. директора по АХР. Инженер по охране труда
19.	Предварительный медицинский осмотр вновь принимаемых работников	При приеме на работу	Старший инспектор по кадрам
20.	Плановый медицинский осмотр работников	Ежегодно	Старший инспектор по кадрам
21.	Плановый медицинский осмотр студентов	Ежегодно	Руководители групп. Медсестра детской поликлиники
ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ, ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
22.	Вводный инструктаж по безопасности жизнедеятельности для студентов	01.09.2022 г.	Инженер по ОТ. Руководители групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
23.	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Инженер по охране труда
24.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу	Заместители директора по УР, АХР, заведующий машотделением
25.	Повторный инструктаж по охране труда	Август-сентябрь 2022 г., февраль-март 2023 г.	Заместители директора по УР, АХР, заведующий машотделением
26.	Внеплановый инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Заместители директора по УР, АХР, заведующий машотделением
27.	Первичная проверка знаний в области охраны труда вновь принятых работников	Сентябрь 2022 г.	Директор. Зам. директора по АХР. Инженер по охране труда. Заместитель директора по УР. Заведующий машотделением
28.	Проверка знаний в области охраны труда сотрудников и преподавателей	Сентябрь 2022 г.	Директор. Зам. директора по АХР. Инженер по охране труда. Заместитель директора по УР. Заведующий машотделением
29.	Присвоение I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу	Сентябрь 2022 г.	Инженер по охране труда
30.	Организация обучения должностных лиц общим вопросам охраны труда	Ноябрь 2022 г.	Инженер по охране труда
31.	Организация обучения должностных лиц по вопросам гражданской защиты	В течение года	Инженер по охране труда
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА			

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
32.	Проведение Месячника охраны труда	1 раз в год	Инженер по охране труда, председатель профкома, преподаватели дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана труда»
33.	Пересмотр и обновление наглядных стендов: план эвакуации, противопожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности и др.	В течение года	Инженер по охране труда
34.	Размещение на стендах памяток, информационных листовок по вопросам безопасности жизнедеятельности и охраны труда	В течение года	Инженер по охране труда, заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими
35.	Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда	В течение года	Инженер по охране труда, администратор базы данных
36.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди несовершеннолетних по вопросам формирования навыков ОБЖ	В течение года	Преподаватели, руководители групп

23. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Планирование профориентационных мероприятий на 2022/2023 уч. год	Сентябрь 2022 г.	Административный совет. Центр профориентации
2.	Поиск новых контактов с общеобразовательными учреждениями, образовательными учреждениями СПО и другими заинтересованными организациями	В течение года	Центр профориентации Заведующий отделением. Председатели цикловых комиссий
3.	Закрепление преподавателей за общеобразовательными учреждениями	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Центр профориентации Заместитель директора по УР Председатели цикловых комиссий

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
4.	Профориентационная работа с учащимися выпускных классов школ города	В течение года	Председатели цикловых комиссий. Преподаватели
5.	Организация и проведение дней открытых дверей, профориентационных экскурсий в техникуме. Презентация специальностей.	Февраль - май 2023 г.	Административный совет Председатели цикловых комиссий, преподаватели Заведующие мастерскими и лабораториями
6.	Организация работы консультационного пункта	В течение года	Центр профориентации
7.	Подготовка и размещение профориентационных материалов на официальном сайте техникума	Май 2023 г.	Центр профориентации Администратор сайта
8.	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Центр профориентации Преподаватели
9.	Организация профориентации среди учащихся образовательных учреждений СПО (ППКРС)	Ноябрь-декабрь 2022 г., апрель-май 2023 г.	Председатели цикловых комиссий. Преподаватели
10.	Распространение профориентационной информации в профильных организациях - базах практики	В течение года	Заведующая учебно-производственной практикой Руководители производственной практикой
11.	Подготовка информационных материалов о специальностях, истории и современности техникума для распространения в школах города Стаханова и районов ЛНР	Февраль-апрель 2023г.	Центр профориентации
12.	Рассылка рекламной информации по школам	Февраль-апрель 2023 г.	Центр профориентации
13.	Разработка и издание буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов.	Ноябрь 2022 г., май 2023 г.	Центр профориентации Председатели цикловых комиссий
14.	Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте техникума, распространение информации в социальных сетях	В течение года	Центр профориентации Администратор сайта

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
15.	Проведение мониторинга профессиональной направленности среди учащихся выпускных классов	Февраль-март 2023 г.	Центр профориентации
16.	Содействие в организации конкурса студенческих работ «Я выбираю специальность»	Март 2023 г.	Заместители директора Председатели цикловых комиссий
17.	Участие в городских и республиканских практических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках	В течение года	Заместители директора Председатели цикловых комиссий
18.	Организация работы приёмной комиссии техникума	Март 2023 г.	Административный совет
19.	Организация образовательной деятельности по подготовке абитуриентов к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального образования	Июнь 2023 г.	Заместитель директора по УР Приемная комиссия
20.	Организация индивидуального консультирования абитуриентов и родителей по вопросу выбора специальности	Май-сентябрь 2023г.	Центр профориентации
21.	Исследование рынка образовательных услуг	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
22.	Взаимодействие со СМИ, центром по связям с общественностью	В течение года	Центр профориентации
23.	выполнение плана совместных мероприятий с ТО ГУ РЦЗ ЛНР по профессиональной ориентации для воспитанников дошкольных организаций и обучающихся общеобразовательных организаций городов Стаханов, Ирмино, Алмазная на 2022 – 2023 учебный год	По плану работы	Центр профориентации