

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник финансового  
управления Администрации  
г. Стаханова



*[Signature]* А.В. Прокопенко  
09 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГОУ СПО ЛНР  
«Стахановский  
машиностроительный техникум»



*[Signature]* И. Н. Осипчук  
09 2018 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование квалификации

Бухгалтер

Форма обучения

очная, заочная

Срок освоения программы

на базе среднего общего образования 1 год 10 мес.

на базе основного общего образования 2 год. 10 мес.

Срок освоения программы

2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Структурные элементы программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	8
1.3.1 Срок освоения ППССЗ	8
1.3.2 Трудоемкость ППССЗ	9
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.1 Область профессиональной деятельности	10
2.2 Объекты профессиональной деятельности	10
3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	11
3.1 Общие компетенции	11
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	12
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности по реализации программы подготовки специалистов среднего звена	15
4.1 Календарный учебный график	15
4.2 Учебный план	19
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), преддипломной практики	38

5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена	110
5.1 Кадровое обеспечение	110
5.2 Информационное и библиотечное обеспечение ППССЗ	121
5.3 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	134
5.4 Базы практики	139
6 Фонд оценочных средств текущего контроля учебных достижений обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	140
7 Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся	142

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Структурные элементы программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский машиностроительный техникум».

ППССЗ регламентирует содержание, организацию образовательной деятельности, оценку качества подготовки обучающихся по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, фонды оценочных средств.

### **1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 08.04.2019 г. № 319-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 30.04.2019 г. под № 225/2774;

Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский машиностроительный техникум»;

Положение об учебном плане основной образовательной программы среднего профессионального образования ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» (Приказ № 01-20/248а от 06.07.2015г.);

Правила приема в ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум»;

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;

Положение об организации промежуточной и текущей аттестации обучающихся;

Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ/проектов;

Положение об организации и проведении учебной и производственной практик;

Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППССЗ;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования;

Трудовой кодекс ЛНР от 30.04.2015;

Приказ МОН ЛНР от 27.06.2016 № 285 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 10.08.2016 г. под № 380/727) «О переходе образовательных учреждений Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (специалист среднего звена)»;

Приказ МОН ЛНР от 18.07.2016 № 272 «Об утверждении Порядка отбора учащихся государственных образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования для награждения Главой Луганской Народной Республики»;

Приказ МОН ЛНР от 23.11.2016 № 445 «Об утверждении Порядка поощрения обучающихся образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики за особые успехи в обучении»;

Постановление Совета Министров ЛНР от 06.12.2016 № 686 «Об утверждении порядка разработки, утверждения государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

Приказ МОН ЛНР от 10.02.2017 № 54 «О Совете Министерства образования и науки Луганской Народной Республики по государственным образовательным стандартам»;

Приказ МОН ЛНР от 20.02.2017 № 69 «О создании рабочих групп по разработке стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена Луганской Народной Республики»;

Приказ МОН ЛНР от 10.04.2017 № 193 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Луганской Народной Республики»;

Типовое положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики (утверждено Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики «20» 04 2017 г. № 237, Зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 18.05.2017 под № 264/1315);

Приказ МОН ЛНР от 28.04.2017 № 259 «Об утверждении Перечня

квалификационных категорий и педагогических званий педагогических работников, Порядка установления квалификационных категорий и присвоения педагогических званий педагогических работников и Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций Луганской Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность»;

Письмо Совета Директоров от 18.05.2017 № 71 «О независимой экспертизе закрепленных за образовательными учреждениями проектов стандартов»;

Приказ МОН ЛНР от 05.07.2017 № 436 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального образования и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам, стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета»;

Приказ МОН ЛНР от 27.07.2017 № 285 «О переходе образовательных учреждений Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (специалист среднего звена)»;

Методические рекомендации по формированию учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена (утверждено приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 01.08.2017 № 508);

Постановление Совета Министров ЛНР от 12.09.2017 №582/17 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (утвержден приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 № 326-ОД, зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.05.2018 № 134/1778);

Государственный образовательный стандарт основного общего образования Луганской Народной Республики (утверждено приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 21.05.2018 № 495-ОД);

Приложение к приказу Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 № 564-од «Методические рекомендации по формированию программ подготовки специалистов среднего звена»;

Об утверждении программ для образовательных организаций (учреждений) общего, среднего профессионального и дополнительного образования Луганской Народной Республики № 701-ОД от 20.07.2018.

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1 Срок освоения ППССЗ**

Сроки получения среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в следующей таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- не более чем на 10 месяцев.

### 1.3.2 Трудоемкость ППССЗ

Учебная нагрузка на базе среднего общего образования	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	5	180
Производственная практика	5	180
Преддипломная практика	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед.; промежуточная аттестация – 2 нед.; каникулы – 11 нед.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

#### 3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку

		действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому взносу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)		

## 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

### 4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы.

#### Очная форма обучения на базе основного общего образования

Курс	Сентябрь				29.IX-5.X	Октябрь			27.X-2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII-4.I	Январь			26.I-1.II	Февраль			23.II-1.III		
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		2	9	16			
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25		8	15	22			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		
III	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПП	ПП	ПА	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т
			УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП										УП	УП

Продолжение таблицы

Март				30.III-5.IV	Апрель			27.IV-3.V	Май				Июнь				29.VI-5.VII	Июль			27.VII-2.VIII	Август			
2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24
8	15	22	29		12	19	26		10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	31
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ГИА		К	К	К	К	К	К	К	К	К
Т	Т	Т	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	ПП	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	ПП	ПП	ПА	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА								

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Курс	Сентябрь				29.IX-5.X	Октябрь			27.X-2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII-4.I	Январь			26.I-1.II	Февраль			23.II-1.III
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		2	9	16	
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25		8	15	22	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
II	Т	Т	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	ПП	ПП	ПА	К	К	Т	Т	Т	Т УП	Т УП	Т	Т УП

Продолжение таблицы

Март				30.III-5.IV	Апрель			27.IV-3.V	Май				Июнь				29.VI-5.VII	Июль			27.VII-2.VIII	Август			
2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24
8	15	22	29		12	19	26		10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	31
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	Т УП	ПП	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
Т УП	Т	Т УП	Т УП	ПП	ПП	ПА	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА									

Условные обозначения:

теоретическое обучение – Т;

учебная практика – УП;

производственная практика – ПП;

преддипломная практика – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

Государственная итоговая аттестация – ГИА;

каникулы – К.

### Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Курс	Сентябрь				29.IX-5.X	Октябрь			27.X-2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII-4.I	Январь			26.I-1.II
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19	
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
I						У												К	К		У	У
II		У																К	К	У	У	
III			У	У														К	К		У	У ПА

### Продолжение таблицы

Февраль			23.II-1.III	Март				30.III-5.IV	Апрель			27.IV-3.V	Май				Июнь				29.VI-5.VII	Июль			27.VII-2.VIII	Август			
2	9	16		2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24
8	15	22		8	15	22	29	12	19	26		10	17	24	31	7	14	21	28	12	19	26		9	16	23	31		
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
																			ПА		К	К	К	К	К	К	К	К	К
																			У ПА		К	К	К	К	К	К	К	К	К
									У	ПА	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА									

**Условные обозначения:**

- установочные занятия – У;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- преддипломная практика – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- Государственная итоговая аттестация – ГИА;
- каникулы – К.

## 4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объём каникул по годам обучения.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);

- математического и общего естественнонаучного (ЕН);

- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика (УП);

- производственная практика (по профилю специальности, ПП);

- производственная практика (преддипломная, ПДП);

- промежуточная аттестация (ПА);

– государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет не более 200 академических часов.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по учебному плану для очной формы обучения составляет 2:1.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей программы подготовки специалиста среднего звена. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, изучают общеобразовательные

предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением студентами учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Продолжение освоения ГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Предусмотрено выполнение курсового проекта по модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Курсовой проект выполняется с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами за время обучения, и их применения к комплексному решению конкретного профессионального задания. Тематика курсовых проектов соответствует задачам учебной дисциплины, актуальна и тесно связана с практическими потребностями конкретной специальности. Выполнение курсового проекта и его защита реализуются в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

### Очная форма обучения на базе основного общего образования

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка студентов (в часах)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)					
			Максимальная	Обязательная аудиторная					Самостоятельная учебная работа	I курс		II курс		III курс	
				Всего	в том числе					1 сем 17 нед	2 сем 23 нед	3 сем 17 нед	4 сем 23 нед	5 сем 17 нед	6 сем 23 нед
					Лекций	Лабораторных	Практических, включая семинарские	Курсовое проектирование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>4Э/12ДЗ</b>	<b>2104</b>	<b>1404</b>	<b>817</b>	<b>36</b>	<b>551</b>	<b>0</b>	<b>700</b>	<b>562</b>	<b>676</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОДБ.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>2Э/8ДЗ</b>	<b>1266</b>	<b>845</b>	<b>462</b>	<b>0</b>	<b>383</b>	<b>0</b>	<b>421</b>	<b>392</b>	<b>423</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОДБ.01	Русский язык	-/ ГИА /- /-	117	78	54		24		39	34	44				
ОДБ.02	Литература	-/ ДЗ /- /-	175	117	83		34		58	68	49				
ОДБ.03	Иностранный язык	-/ ДЗ /- /-	117	78	8		70		39	34	44				
ОДБ.04	История	-/ Э /- /-	175	117	83		34		58	68	49				
ОДБ.05	Обществознание	-/ - / ДЗ /-	111	74	44		30		37		44	30			
ОДБ.06	Естествознание	-/ ДЗ /- /-	183	122	86		36		61	52	70				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОДБ.07	География	-/ ДЗ /- /-	54	36	24		12		18	18	18				
ОДБ.08	Экология	-/ ДЗ /- /-	54	36	24		12		18	16	20				
ОДБ.09	Физическая культура	3 / ДЗ /- /-	175	117	4		113		58	68	49				
ОДБ.10	ОБЖ	-/ ДЗ /- /-	105	70	52		18		35	34	36				
<b>ОДП.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>2Э/2ДЗ</b>	<b>670</b>	<b>447</b>	<b>277</b>	<b>36</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>223</b>	<b>170</b>	<b>209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОДП.01	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	-/ ГИА /- /-	349	233	147		86		116	102	131				
ОДП.02	Информатика	-/ ДЗ /- /-	117	78	42	36			39	34	44				
ОДП.03	Экономика	-/ ГИА /- /-	102	68	40		28		34	34	34				
ОДП.04	Право	-/ ДЗ /- /-	102	68	48		20		34	34	34				
<b>ОДПОУ.00</b>	<b>Предлагаемые образовательной организацией (учреждением)</b>	<b>2ДЗ</b>	<b>168</b>	<b>112</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОДПОУ.01	Украинский язык	-/- /ДЗ/-/-/-	84	56	36		20		28		22	34			
ОДПОУ.02	Украинская литература	-/- /ДЗ/-/-/-	84	56	42		14		28		22	34			
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>18ДЗ/9Э</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1130</b>	<b>60</b>	<b>904</b>	<b>30</b>	<b>1062</b>	<b>16</b>	<b>82</b>	<b>514</b>	<b>720</b>	<b>432</b>	<b>360</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>3ДЗ</b>	<b>528</b>	<b>352</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>274</b>	<b>0</b>	<b>176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>136</b>	<b>56</b>	<b>44</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-/-/-/ДЗ/-/-	72	48	32		16		24				48		
ОГСЭ.02	История	-/-/ДЗ/-/-/-	72	48	32		16		24			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/-/ДЗ	192	128	4		124		64			34	44	28	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/-/3/3/ДЗ	192	128	10		118		64			34	44	28	22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>2ДЗ</b>	<b>342</b>	<b>228</b>	<b>134</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>132</b>	<b>28</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	-/-/ДЗ/-/-/-	102	68	40		28		34			68			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/-/ДЗ/-	240	160	94	60	6		80				132	28	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>13ДЗ/9Э</b>	<b>2316</b>	<b>1544</b>	<b>918</b>	<b>0</b>	<b>596</b>	<b>30</b>	<b>772</b>	<b>16</b>	<b>82</b>	<b>330</b>	<b>452</b>	<b>348</b>	<b>316</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>8ДЗ/2Э</b>	<b>1272</b>	<b>848</b>	<b>514</b>	<b>0</b>	<b>334</b>	<b>0</b>	<b>424</b>	<b>16</b>	<b>82</b>	<b>282</b>	<b>228</b>	<b>130</b>	<b>110</b>
ОПД.01	Экономика организации	-/-/Э/-/-	282	188	120		68		94			68	120		
ОПД.02	Статистика	-/-/ДЗ/-/-/-	81	54	34		20		27			54			
ОПД.03	Менеджмент	-/ДЗ/-/-/-/-	57	38	26		12		19	16	22				
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	-/-/-/-/ДЗ	66	44	26		18		22						44
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-/-/-/ДЗ/-	51	34	20		14		17					34	
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-/-/ДЗ/-/-/-	102	68	38		30		34			68			
ОПД.07	Налоги и налогообложение	-/-/Э/-/-	162	108	66		42		54				108		
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета	-/-/ДЗ/-/-/-	228	152	86		66		76		60	92			
ОПД.09	Аудит	-/-/-/-/ДЗ	141	94	58		36		47					28	66
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	-/-/-/ДЗ/-	102	68	40		28		34					68	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>5ДЗ/7Э</b>	<b>1044</b>	<b>696</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>262</b>	<b>30</b>	<b>348</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>224</b>	<b>218</b>	<b>206</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>2Э</b>	<b>252</b>	<b>168</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-/-/-/Э/-	252	168	86		52	30	84				132	36	
УП.01	Учебная практика	-/-/-/ДЗ/-/-	36	36									36		
ПП.01	Производственная практика	-/-/-/ДЗ/-	36	36										36	
ЭК.01	Квалификационный экзамен	-/-/-/Э(К)/-													
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>2ДЗ/1Э</b>	<b>138</b>	<b>92</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-/-/-/ДЗ/-	72	48	32		16		24					48	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-/-/-/ДЗ/-	66	44	28		16		22					44	
УП.02	Учебная практика	-/-/-/ДЗ/-	36											36	
ПП.02	Производственная практика	-/-/-/ДЗ/-	36											36	
ЭК.02	Квалификационный экзамен	-/-/-/Э(К)/-													
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>1ДЗ/1Э</b>	<b>165</b>	<b>110</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>66</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-/-/-/-/ДЗ	165	110	70		40		55					44	66
УП.03	Учебная практика	-/-/-/ДЗ/-	36	36										36	
ПП.03	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ	36	36											36
ЭК.03	Квалификационный экзамен	-/-/-/-/Э(К)													
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>1ДЗ/2Э</b>	<b>279</b>	<b>186</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>140</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-/-/-/-/Э	183	122	70		52		61					46	76
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-/-/-/-/ДЗ	96	64	38		26		32						64
УП.04	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ	36	36											36
ПП.04	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ	36	36											36
ЭК.04	Квалификационный экзамен	-/-/-/-/Э(К)													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1Д3/1Э	210	140	80	0	60	0	70	0	0	48	92	0	0	
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	-/-/Д3/-/-	210	140	80		60		70			48	92			
УП.05	Учебная практика	-/-/Д3/-/-	36	36									36			
ПП.05	Производственная практика	-/-/Д3/-/-	35	35									35			
ЭК.05	Квалификационный экзамен	-/-/Э(К)/-/-														
<b>Всего</b>		<b>30Д3/13Э</b>	<b>5290</b>	<b>3528</b>	<b>1947</b>	<b>96</b>	<b>1455</b>	<b>30</b>	<b>1762</b>	<b>578</b>	<b>758</b>	<b>612</b>	<b>720</b>	<b>432</b>	<b>360</b>	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>		<b>4 нед</b>													
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>3 нед</b>													
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>6 нед</b>													
Консультации 4 часа на одного студента, но не более 100 часов в год Государственная (итоговая) аттестация 1. Выпускная квалификационная работа Подготовка квалификационной работы 4 нед. Защита выпускной квалификационной работы 1 нед. 2. Государственные экзамены (русский язык, математика, экономика) – 1 нед.					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК					14	18	12	8	11	7
						учебной практики								72	72	36
						производственной практики (по профилю специальности)								36	72	72
						преддипломной практики										4 нед.
						экзаменов						1		2+1Э(К)	1+2Э(К)	1+2Э(К)
						дифференцированных зачетов						10	8	2	5	5
						зачетов										

### Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка студентов (в часах)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)			
			Максимальная	Обязательная аудиторная					Самостоятельная учебная работа	I курс		II курс	
				Всего	в том числе					1 сем. 17 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 23 нед.
					Лекций	Лабораторных	Практических, включая семинарские	Курсовое проектирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>18ДЗ/9Э</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1130</b>	<b>60</b>	<b>904</b>	<b>30</b>	<b>1062</b>	<b>580</b>	<b>752</b>	<b>432</b>	<b>360</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ЗДЗ</b>	<b>528</b>	<b>352</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>274</b>	<b>0</b>	<b>176</b>	<b>116</b>	<b>136</b>	<b>56</b>	<b>44</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-/ДЗ/-/-	72	48	32		16		24		48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ/-/-/-	72	48	32		16		24	48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/ДЗ	192	128	4		124		64	34	44	28	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	З/З/З/ДЗ	192	128	10		118		64	34	44	28	22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>2ДЗ</b>	<b>342</b>	<b>228</b>	<b>134</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>68</b>	<b>132</b>	<b>28</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	ДЗ/-/-	102	68	40		28		34	68			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ/-	240	160	94	60	6		80		132	28	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>13ДЗ/9Э</b>	<b>2316</b>	<b>1544</b>	<b>918</b>	<b>0</b>	<b>596</b>	<b>30</b>	<b>772</b>	<b>396</b>	<b>484</b>	<b>348</b>	<b>316</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>8ДЗ/2Э</b>	<b>1272</b>	<b>848</b>	<b>514</b>	<b>0</b>	<b>334</b>	<b>0</b>	<b>424</b>	<b>348</b>	<b>260</b>	<b>130</b>	<b>110</b>
ОПД.01	Экономика организации	-/Э/-/-	282	188	120		68		94	68	120		
ОПД.02	Статистика	ДЗ/-/-/-	81	54	34		20		27	54			
ОПД.03	Менеджмент	ДЗ/-/-/-	57	38	26		12		19	38			
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	-/-/-/ДЗ	66	44	26		18		22				44
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-/-/ДЗ/-	51	34	20		14		17			34	
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ/-/-/-	102	68	38		30		34	68			
ОПД.07	Налоги и налогообложение	-/Э/-/-	162	108	66		42		54		108		
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета	-/ДЗ/-/-	228	152	86		66		76	120	32		
ОПД.09	Аудит	-/-/-/ДЗ	141	94	58		36		47			28	66
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	-/-/ДЗ/-	102	68	40		28		34			68	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>5ДЗ/7Э</b>	<b>1044</b>	<b>696</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>262</b>	<b>30</b>	<b>348</b>	<b>48</b>	<b>224</b>	<b>218</b>	<b>206</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>2Э</b>	<b>252</b>	<b>168</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-/-Э/-	252	168	86		52	30	84		132	36	
УП.01	Учебная практика	-/ДЗ/-/-	36	36							36		
ПП.01	Производственная практика	-/-/ДЗ/-	36	36								36	
ЭК.01	Квалификационный экзамен	-/-/Э(К)/-											
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>2ДЗ/1Э</b>	<b>138</b>	<b>92</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-/-/ДЗ/-	72	48	32		16		24			48	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-/-/ДЗ/-	66	44	28		16		22			44	
УП.02	Учебная практика	-/-/ДЗ/-	36									36	
ПП.02	Производственная практика	-/-/ДЗ/-	36									36	
ЭК.02	Квалификационный экзамен	-/-/Э(К)/-											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>1ДЗ/1Э</b>	<b>165</b>	<b>110</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>66</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-/-/-ДЗ	165	110	70		40		55			44	66
УП.03	Учебная практика	-/-/ДЗ/-	36	36								36	
ПП.03	Производственная практика	-/-/-ДЗ	36	36									36
ЭК.03	Квалификационный экзамен	-/-/-Э(К)											
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>1ДЗ/2Э</b>	<b>279</b>	<b>186</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>140</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-/-/-Э	183	122	70		52		61			46	76
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-/-/-ДЗ	96	64	38		26		32				64
УП.04	Учебная практика	-/-/-ДЗ	36	36									36
ПП.04	Производственная практика	-/-/-ДЗ	36	36									36
ЭК.04	Квалификационный экзамен	-/-/-Э(К)											
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>1ДЗ/1Э</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	-/ДЗ/-/-	210	140	80		60		70	48	92		
УП.05	Учебная практика	-/ДЗ/-/-	36	36							36		
ПП.05	Производственная практика	-/ДЗ/-/-	35	35							35		
ЭК.05	Квалификационный экзамен	-/Э(К)/-/-											
<b>Всего</b>		<b>18ДЗ/9Э</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1130</b>	<b>60</b>	<b>904</b>	<b>30</b>	<b>1062</b>	<b>580</b>	<b>752</b>	<b>432</b>	<b>360</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>		<b>4 нед</b>												
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>3 нед</b>												
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>6 нед</b>												
<p>Консультации 4 часа на одного студента, но не более 100 часов в год  Государственная (итоговая) аттестация:  Выпускная квалификационная работа  Подготовка квалификационной работы 4 нед.  Защита выпускной квалификационной работы 2 нед.</p>						<b>Всего</b>				дисциплин и МДК		10	9	11	7
										учебной практики			72	72	36
										производственной практики (по профилю специальности)			36	72	72
										преддипломной практики					4 нед.
										экзаменов			2+1Э(К)	1+2Э(К)	1+2Э(К)
										дифференцированных зачетов		5	3	5	5
										зачетов					

### Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Количество контрольных работ	Учебная нагрузка студентов (в часах)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)					
				Максимальная	Обязательная аудиторная					Самостоятельная учебная работа	I курс		II курс		III курс	
					Всего	в том числе					1 сем. 17 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 23 нед.
						Лекций	Лабораторных	Практических, включая семинарские	Курсовое проектирование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>20ДЗ/8Э/5З</b>	<b>14</b>	<b>3186</b>	<b>600</b>	<b>374</b>	<b>8</b>	<b>198</b>	<b>20</b>	<b>2586</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>4ДЗ/5З</b>	<b>7</b>	<b>528</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>428</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-/ДЗ/-/-/-		72	10	6		4		62		10				
ОГСЭ.02	История	ДЗ/-/-/-/-		72	10	6		4		62	10					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/-/-/ДЗ	5	192	56	36		20		136	10	10	10	10	8	8
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/3/3/ДЗ	2	192	24	12		12		168	4	4	4	4	4	4
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>2ДЗ</b>	<b>2</b>	<b>342</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>304</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	-/ДЗ/-/-/-	1	102	18	10		8		84	10	8				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-ДЗ/-/-/-	1	240	20	12	8			220		10	10			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>14ДЗ/8Э</b>	<b>5</b>	<b>2316</b>	<b>462</b>	<b>292</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>20</b>	<b>1854</b>	<b>66</b>	<b>58</b>	<b>76</b>	<b>86</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>8ДЗ/2Э</b>	<b>2</b>	<b>1272</b>	<b>194</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>1078</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОПД.01	Экономика организации	-/Э/-/-/-/-	1	282	38	24		14		244	24	14				
ОПД.02	Статистика	-/ДЗ/-/-/-/-		81	10	6		4		71		10				
ОПД.03	Менеджмент	-/-/-ДЗ/-/-		57	14	8		6		43				14		
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	-/ДЗ/-/-/-/-		66	10	6		4		56		10				
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-/-/ДЗ/-/-/-		51	12	8		4		39			12			
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-/-/ДЗ/-/-/-		102	20	14		6		82			20			
ОПД.07	Налоги и налогообложение	-/-/-Э/-/-		162	18	12		6		144				18		
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета	-/ДЗ/-/-/-/-	1	228	40	24		16		188	26	14				
ОПД.09	Аудит	-/-/-ДЗ/-/-		141	18	12		6		123				18		
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	-/-/ДЗ/-/-/-		102	14	8		6		88			14			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПМ.00	Профессиональные модули	6ДЗ/6Э	3	1044	268	170	0	78	20	776	16	10	30	36	88	88
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	2Э	1	252	66	32	0	14	20	186	0	0	30	36	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-/-/Э/-/-	1	252	66	32		14	20	186			30	36		
УП.01	Учебная практика	-/-/ДЗ/-/-/-		36						36			36			
ПП.01	Производственная практика	-/-/ДЗ/-/-/-		36						36				36		
ЭК.01	Квалификационный экзамен	-/-/Э(К)/-/-														
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2ДЗ/1Э	0	138	60	44	0	16	0	78	0	0	0	0	60	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-/-/ДЗ/-		72	30	22		8		42					30	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-/-/ДЗ/-		66	30	22		8		36					30	
УП.02	Учебная практика	-/-/ДЗ/-		36						36					36	
ПП.02	Производственная практика	-/-/ДЗ/-		36						36					36	
ЭК.02	Квалификационный экзамен	-/-/Э(К)/-														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>1ДЗ/1Э</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>44</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>28</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-/-/-/-/ДЗ		165	44	32		12		121					16	28
УП.03	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ/-		36						36					36	
ПП.03	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ		36						36						36
ЭК.03	Квалификационный экзамен	-/-/-/-/Э(К)														
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>2ДЗ/1Э</b>	<b>1</b>	<b>279</b>	<b>72</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>207</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>60</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-/-/-/-/ДЗ	1	183	42	26		16		141					12	30
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-/-/-/-/ДЗ		96	30	20		10		66						30
УП.04	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ		36						36						36
ПП.04	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ		36						36						36
ЭК.04	Квалификационный экзамен	-/-/-/-/Э(К)														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1ДЗ/1Э	1	210	26	16	0	10	0	184	16	10	0	0	0	0	
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	-/ДЗ/-/-/-	1	210	26	16		10		184	16	10					
УП.05	Учебная практика	-/ДЗ/-/-/-		36						36		36					
ПП.05	Производственная практика	-/ДЗ/-/-/-		36						36		36					
ЭК.05	Квалификационный экзамен	-/Э(К)/-/-/-															
<b>Всего</b>		<b>20ДЗ/8Э/53</b>	<b>14</b>	<b>3186</b>	<b>600</b>	<b>374</b>	<b>8</b>	<b>198</b>	<b>20</b>	<b>2586</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
ПДП	Преддипломная практика			4 нед													
ПА	Промежуточная аттестация			3 нед													
ГИА	Государственная итоговая аттестация			6 нед													
<p>Консультации 4 часа на одного студента, но не более 100 часов в год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Выпускная квалификационная работа</p> <p>Подготовка квалификационной работы 4 нед.</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы 2 нед.</p>						<b>Всего</b>	дисциплин и МДК				7	10	7	6	6	5	
							учебной практики					36	36		72	36	
							производственной практики (по профилю специальности)					36		36	36	72	
							преддипломной практики									4 нед.	
							экзаменов						1Э+1Э(К)		2Э+1Э(К)	1Э(К)	2Э(К)
							дифференцированных зачетов				1	6	4	2	2	5	
							зачетов				1	1	1	1	1		

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), преддипломной практики**

В данном подразделе приводятся аннотации соответствующих рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), преддипломной практики.

#### **Общеобразовательный цикл**

##### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

##### **ОДБ.01 Русский язык**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Русский язык» для изучения русского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При получении специальностей СПО обучающиеся изучают русский язык как базовую учебную дисциплину в объеме 117 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях;

нормах речевого поведения в различных сферах общения;

– овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

– применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется не только при освоении раздела «Язык и речь», но и при изучении фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи студентов.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Согласно учебному плану по дисциплине «Русский язык» проводится Государственная итоговая аттестация в виде изложения.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДБ.02 Литература**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Литература» для изучения литературы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Литература изучается как базовая учебная дисциплина в объеме 175 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

– освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;

– знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

– овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

– развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

– воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;

– применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Программа предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, в освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы учащихся:

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);
- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация);
- составление текстов для самоконтроля;
- составление библиографических карточек по творчеству писателя;
- подготовка рефератов;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

При организации контроля используются такие его формы, как зачет, устные ответы, доклады, рефераты, литературные викторины, литературные турниры и т. д.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Литература» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДБ.03 Иностранный язык**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для изучения иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения курса английского языка в учреждении среднего профессионального образования, реализующем образовательную

программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При получении специальностей СПО обучающиеся изучают английский язык как базовую учебную дисциплину в объеме 117 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): *речевая компетенция* - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение; *языковая компетенция* - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; *социокультурная компетенция* - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; *компенсаторная компетенция* - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации; *учебно-познавательная компетенция* – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей

профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Основными компонентами содержания обучения английскому языку являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал; речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе функционально-содержательного подхода, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков и предполагает не системную, а функциональную, соответствующую речевым функциям, организацию изучаемого материала.

Особое внимание при обучении английскому языку обращается на формирование учебно-познавательного компонента коммуникативной компетенции.

В программе отдельно представлен языковой материал для продуктивного и рецептивного усвоения, что предполагает использование соответствующих типов контроля.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.04 История**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «История» для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При получении специальностей СПО обучающиеся изучают историю как базовую учебную дисциплину в объеме 175 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

– освоение систематизированных знаний об истории человечества;

– овладение умениями и навыками поиска, систематизации и

комплексного анализа исторической информации;

– формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе.

Отказ от «изоляционизма» в изучении истории позволяет формировать у обучающегося целостную картину мира, глубже проследивать исторический путь страны в его своеобразии и сопричастности к развитию человечества в целом. Кроме того, предлагается интегрированное изложение отечественной и зарубежной истории, преемственность и сочетаемость учебного материала «по горизонтали».

Проводится сравнительное рассмотрение отдельных процессов и явлений отечественной и всеобщей истории, таких, как социально-экономические и политические отношения в странах Европы и на Руси в раннее Средневековье, политическая раздробленность и формирование централизованных государств, отношения светской и церковной властей, история сословно-представительных органов, становление абсолютизма, индустриализация и др. Раскрываются не только внутренние, но и внешние факторы, влиявшие на развитие страны.

Особое значение придается роли нашей страны в контексте мировой истории XX-XXI веков.

Часть материала посвящена роли географической среды и климата, путей и средств сообщения, особенностям организации поселений и жилищ, одежды и питания, то есть тому, что определяет условия жизни людей. Обращается внимание на формы организации общественной жизни (от семьи до государства) и «механизмы» их функционирования. Знакомство с

религиозными и философскими системами осуществляется с точки зрения «потребителя», то есть общества их исповедующего, показывается, как та или иная религия или этическая система определяла социальные ценности общества.

Важное значение придается освещению «диалога» цивилизаций, который представлен как одна из наиболее характерных черт всемирно-исторического процесса XIX—XXI вв.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «История» является экзамен.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДБ.05 Обществознание**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Обществознание» для изучения обществознания в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО обществознание изучается как базовая учебная дисциплина в объеме 111 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

– развитие личности в период ранней юности, её духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

– воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закреплённым в Конституции;

– овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных

социальных ролей человека и гражданина;

– овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

– формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Особое место в программе занимают сведения о современном обществе, об актуальных проблемах развития мирового сообщества на современном этапе, о роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, чертах и признаках современной цивилизации. Особенностью данной программы является повышенное внимание к изучению ключевых тем и понятий социальных дисциплин, а также вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Содержание программы направлено на формирование у обучающихся знаний прикладного характера, необходимых для выполнения основных социальных ролей, организации взаимодействия с окружающими людьми и социальными институтами. Важное значение придается формированию базовых социальных компетенций, функциональной общегражданской грамотности.

Интегрированный подход к построению содержательных элементов программы в значительной мере определяется рамками учебного времени и целями начального и среднего профессионального образования.

Отбор содержания производился на основе реализации следующих принципов: учёт возрастных особенностей студентов, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат

обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Программа предполагает дифференциацию уровней достижения студентами различных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространённых в социальной среде средствах массовых коммуникаций понятий и категорий общественных наук, так и в области социально-практических знаний, обеспечивающих успешную социализацию в качестве гражданина, собственника, труженика.

На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как сложные теоретические понятия и положения социальных дисциплин, специфические особенности социального познания, законы общественного развития, особенности функционирования общества как сложной динамично развивающейся самоорганизующейся системы. В результате освоения курса у обучающихся закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, о социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина.

В процессе реализации программы, обучающиеся должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность

социальных норм, механизмы правового регулирования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм;
- применять знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Обществознание» является дифференцированный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОДБ.06 Естествознание**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Естествознание» для изучения естествознания в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО естествознание изучается как базовая учебная дисциплина в объеме 183 часа.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Естествознание – наука о явлениях и законах природы. Современное естествознание включает множество естественнонаучных отраслей, из которых наиболее важными являются физика, химия и биология. Оно охватывает широкий спектр вопросов о разнообразных свойствах объектов природы, которые можно рассматривать как единое целое.

Естественнонаучные знания, основанные на них технологии формируют новый образ жизни. Высокообразованный человек не может дистанцироваться от фундаментальных знаний об окружающем мире, не рискуя оказаться беспомощным в профессиональной деятельности. Любое перспективное направление деятельности человека прямо или косвенно связано с новой материальной базой и новыми технологиями, и знание их естественнонаучной сущности – закон успеха.

Естествознание – неотъемлемая составляющая культуры: определяя мировоззрение человека, оно проникает и в гуманитарную сферу, и в общественную жизнь.

Рациональный естественнонаучный метод, сформировавшийся в рамках естественных наук, образует естественнонаучную картину мира, некое образно-философское обобщение научных знаний.

В целом учебная дисциплина «Естествознание», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, позволяет сформировать у обучающихся целостную естественнонаучную картину мира, пробудить у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» согласно учебному плану завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОДБ.07 География**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «География» для изучения географии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО география изучается как базовая учебная дисциплина в объеме 54 часа.

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные

системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

– понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Содержание учебной дисциплины «География» сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения, призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам.

Основой изучения географии является социально ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общая культура и мировоззрение.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности широко использует базовые знания физической географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и других культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа – население – хозяйство», создавая при этом качественно новое знание.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного

географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные специальности СПО.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «География» завершается подведением итогов, согласно учебного плана, в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.08 Экология**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Экология» для изучения экологии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО экология изучается как базовая учебная дисциплина в объеме 54 часа.

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

– получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

– овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

– воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

– использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Экология» является дифференцированный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОДБ.09 Физическая культура**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для изучения физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО физическая культура изучается как базовая учебная дисциплина в объеме 175 часов.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей и бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий социально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и знания в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;

- приобретение компетенции в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую часть. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значение здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а так же предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся в программу включены обязательные виды спорта: легкая атлетика, кроссовая подготовка, спортивные игры, гимнастика.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» являются зачет, дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДБ.10 ОБЖ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для изучения основ безопасности жизнедеятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО Основы безопасности жизнедеятельности изучается как базовая учебная дисциплина в объеме 105 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

– воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию страны и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

– развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

– овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Программа выполняет две основные функции:

– информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;

– организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

Основными содержательными модулями программы являются: обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья; государственная система обеспечения безопасности населения; основы медицинских знаний и

здорового образа жизни; основы обороны государства и воинская обязанность.

В программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни».

У студентов формируются адекватное представление о военной службе и сведения в области медицины, здорового образа жизни, оказания первой медицинской помощи при различных травмах; развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Таким образом, рабочая программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

- умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности;
- умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в проектной деятельности, учебно-исследовательской работе;
- умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДП.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» для изучения основ математики в

учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия изучается как профильная дисциплина в объеме 349 часов.

Основной задачей курса математики в учреждениях среднего профессионального образования на базе основной школы является математическое обеспечение специальной подготовки, то есть вооружение студентов математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения образования.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В программе учебный материал представлен в форме чередующегося развертывания основных содержательных линий:

– *алгебраическая линия*, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

– *теоретико-функциональная линия*, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

– *линия уравнений и неравенств*, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

– *геометрическая линия*, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

– *стохастическая линия*, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Развитие содержательных линий сопровождается совершенствованием интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления.

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся. Реализация общих целей изучения математики традиционно формируется в четырех направлениях – методическое (общее представление об идеях и методах математики), интеллектуальное развитие, утилитарно-прагматическое направление (овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями) и воспитательное воздействие.

Изучение математики как профильной учебной дисциплины обеспечивается:

- выбором различных подходов к введению основных понятий;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;
- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной профессии.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских и проектных работ.

Таким образом, программа ориентирует на приоритетную роль процессуальных характеристик учебной работы, зависящих от профиля

профессиональной подготовки, акцентирует значение получения опыта использования математики в содержательных и профессионально значимых ситуациях.

Согласно учебному плану по дисциплине «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» проводится Государственная итоговая аттестация в письменном виде.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДП.02 Информатика**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Информатика» для изучения основ информатики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО Информатика изучается как профильная дисциплина в объеме 117 часов.

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин;

– приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

– приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

– владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность - знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных дисциплин, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение лабораторных работ обеспечивает формирование у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование, пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика» является дифференцированный зачет.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОДП.03 Экономика

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Экономика» для изучения основ экономики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО Экономика изучается как профильная дисциплина в объеме 102 часа.

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных организаций и государства;

- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и

индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

– понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли страны, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Экономика изучает жизнь общества и государства с позиции экономической теории, выделяет различные уровни экономики, которые характеризуют деятельность индивидов, семей, организаций в области микроэкономики, макроэкономические процессы на государственном и международном уровне.

Содержание учебной дисциплины «Экономика» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов.

Согласно учебному плану по дисциплине «Экономика» проводится Государственная итоговая аттестация в устной форме.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДП.04 Право**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Право» для изучения основ права в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО Право изучается как профильная дисциплина в объеме 102 часа.

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

– формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим

гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в государственном и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;

- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Содержание учебной дисциплины предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Отбор содержания учебного материала осуществляется на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Отличительными особенностями обучения являются:

- практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;
- усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;
- создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;
- акцентирование внимания на вопросах правовой системы государства в контексте его интеграции в международное сообщество;
- формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;
- обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в целях защиты прав и свобод личности молодого возраста.

При изучении практико-ориентированных вопросов по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, рекомендуются такие формы деятельности обучающихся:

- как работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;
- участие в дискуссиях, брейн-рингах;
- решение задач;
- работа с документами.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Право» завершается, согласно учебного плана, подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДПОУ.01 Украинский язык**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Украинский язык» для изучения основ украинского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО украинский язык изучается как предлагаемая образовательным учреждением дисциплина в объеме 84 часа.

Цель изучения украинского языка на базовом уровне при освоении специальностей СПО заключается в обобщении и систематизации знаний,

приобретенных в процессе изучения основного курса украинского языка, а также их углублении, улучшении культуры речи учащихся, прежде всего через совершенствование умений эффективного оперирования языковыми и речевыми знаниями, в частности стилистическими, текстообразующими, риторическими.

Учебные задачи:

- формирование коммуникативной, языковой, речевой, предметной, культурологической компетенций учащихся на основе сознательного овладения языковой и речевой теорией;
- коррекция орфографической и пунктуационной грамотности учащихся;
- обогащение словарного запаса учащихся терминологической лексикой и фразеологией.

Кроме того, изучение украинского языка способствует решению и общепедагогических задач:

- интеллектуальное и культурологическое развитие обучающихся;
- развитие логического и образного мышления;
- формирование у обучающихся умений самостоятельно повышать уровень знаний по дисциплине и совершенствовать культуру речи.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Украинский язык» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДПОУ.02 Украинская литература**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Украинская литература» для изучения украинской литературы в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

При освоении специальностей СПО украинская литература изучается как предлагаемая образовательным учреждением дисциплина в объеме 84 часа.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями украинской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений украинской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни.

При изучении украинской литературы как учебной дисциплины перечисленные выше цели дополняются решением задач формирования гуманитарно-направленной личности: развитие образного мышления, накопление опыта эстетического восприятия художественных произведений, понимания их связи друг с другом и с читателем в контексте духовной культуры человечества.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Украинская литература» является дифференцированный зачет.

## **Профессиональная подготовка**

### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОГСЭ.01 Основы философии**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Основы философии изучается как дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла в объеме 72 часа.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Основы философии» является дифференцированный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.02 История**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО История изучается как дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла в объеме 72 часа.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– оценивать события и деятельность людей в историческом процессе с позиций общечеловеческих ценностей, ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в стране и в мире;

– выявлять логику и объективные закономерности исторического процесса, взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

– закономерности социально-экономического, общественно-политического и культурного развития общества на землях Донбасса в контексте истории России с древнейших времен и до наших дней;

— сущность формирования и развития общества на территории Донецкого бассейна;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «История» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Иностранный язык изучается как дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла в объеме 192 часа.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

– лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Физическая культура изучается как дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла в объеме 192 часа.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» являются зачеты, дифференцированный зачет.

## **Математический и общий естественнонаучный цикл**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ЕН.01 Математика**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Математика изучается как дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла в объеме 102 часа.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Математика» является дифференцированный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается как дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла в объеме 240 часов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
  - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
  - использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
  - создавать презентации;
  - применять антивирусные средства защиты информации;
  - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
  - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
  - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
  - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

## **Профессиональный цикл**

### **Общепрофессиональные дисциплины**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОПД.01 Экономика организации**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и

управление».

При освоении специальностей СПО Экономика организации изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 282 часа.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации» является экзамен.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОПД.02 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Статистика изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 81 час.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать

основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Статистика» является дифференцированный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОПД.03 Менеджмент**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Менеджмент изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 57 часов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

– анализировать организационные структуры управления;

– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– методы планирования и организации работы подразделения;

– принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОПД.04 Документационное обеспечение управления**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Документационное обеспечение управления изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 66 часов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:  
уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Документационное обеспечение управления» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 51 час.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательствами;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

– основные положения Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

– правила оплаты труда;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право граждан на социальную защиту;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОПД.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Финансы, денежное обращение и кредит изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 102 часа.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения;

- сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификацию ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в Луганской Народной Республике на основных этапах формирования её экономической системы.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОПД.07 Налоги и налогообложение**

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Налоги и налогообложение изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 162 часа.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:  
уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Луганской Народной Республики;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
  - знать:
  - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
  - экономическую сущность налогов;
  - принципы построения и элементы налоговых систем;
  - виды налогов в Луганской Народной Республике и порядок их расчетов.
- Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Налоги и налогообложение» является экзамен.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОПД.08 Основы бухгалтерского учета**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Основы бухгалтерского учета изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 228 часов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» является дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОПД.09 Аудит**

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Аудит изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 141 час.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:  
уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности; выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности;
- основные процедуры аудиторской проверки;

– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит» является дифференцированный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОПД.10 Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

При освоении специальностей СПО Безопасность жизнедеятельности изучается как дисциплина профессионального цикла в объеме 102 часа.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности государства;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является дифференцированный зачет.

## **Профессиональные модули**

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

#### ***МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации***

При освоении специальностей СПО Практические основы бухгалтерского учета имущества организации изучается как междисциплинарный курс профессионального модуля, являющегося структурной единицей профессионального цикла, в объеме 252 часа.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:  
уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учёта затрат (расходов) – учётные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации;
- проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;
- проводить учёт основных средств;
- проводить учёт нематериальных активов;
- проводить учёт долгосрочных инвестиций;
- проводить учёт финансовых вложений и ценных бумаг;

– проводить учёт материально-производственных калькулирование себестоимости;

– проводить учёт готовой продукции и её реализации;

– проводить учёт текущих операций и расчётов;

– проводить учёт труда и заработной платы;

– проводить учёт финансовых результатов и использования прибыли;

– проводить учёт собственного капитала;

– проводить учёт кредитов и займов;

знать:

– основные правила ведения бухгалтерского учёта в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок составления ведомостей учёта затрат (расходов) – учётных регистров;

– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

– сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации;

– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта;

– принципы и цели разработки плана счетов бухгалтерского учёта организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчёта кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- учёт поступления основных средств;
- учёт выбытия и аренды основных средств;
- учёт амортизации основных средств;
- особенности учёта арендованных и арендуемых основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учёт поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учёт долгосрочных инвестиций;
- учёт финансовых вложений и ценных бумаг;
- учёт материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учёт материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учёт движения материалов;
- учёт транспортно-заготовительных расходов;
- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учёта производственных затрат и их классификацию;

- сводный учёт затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств;
- учёт потерь и непроизводственных расходов;
- учёт и оценку незавершённого производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, её оценку и синтетический учёт;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учёт выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учёт дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчётов;
- учёт расчётов с работниками по прочим операциям и расчётов с подотчётными лицами.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» является экзамен.

Контроль освоения профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» осуществляется в виде сдачи обучающимися квалификационного экзамена.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

***МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации***

При освоении специальностей СПО Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации изучается как междисциплинарный курс профессионального модуля, являющегося структурной единицей профессионального цикла, в объеме 72 часа.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:  
уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является дифференцированный зачет.

### ***МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации***

При освоении специальностей СПО Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации изучается как междисциплинарный курс профессионального модуля, являющегося структурной единицей профессионального цикла, в объеме 66 часов.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчёт имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

знать:

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- приёмы физического подсчёта имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является дифференцированный зачет.

Контроль освоения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по

инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» осуществляется в виде сдачи обучающимися квалификационного экзамена.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

#### ***МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***

При освоении специальностей СПО Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами изучается как междисциплинарный курс профессионального модуля, являющегося структурной единицей профессионального цикла, в объеме 165 часов.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:  
уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Луганской Народной Республики;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 64 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления единого взноса;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления единого взноса;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм единого взноса на общеобязательное пенсионное страхование, на общеобязательное государственное страхование на случай безработицы, на общеобязательное государственное социальное страхование в связи с временной утратой трудоспособности и в связи с материнством, на общеобязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять аналитический учёт по счёту 65 «Расчёты по страхованию»;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на общеобязательное пенсионное страхование, на общеобязательное государственное страхование на случай безработицы, на обязательное государственное социальное страхование в связи с временной утратой трудоспособности и в связи с материнством, на общеобязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика налогов;
- знать:
- виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Луганской Народной Республики;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - аналитический учёт по счёту 64 «Расчёты по налогам и сборам»;
  - порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов;
  - правила заполнения данных статуса плательщика налогов;
  - образец заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
  - аналитический учёт по счёту 65 «Расчеты по страхованию»;
  - сущность и структуру единого взноса;
  - объекты налогообложения для исчисления единого взноса;
  - порядок и сроки исчисления единого взноса;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления единого взноса в бюджет;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого взноса на общеобязательное пенсионное страхование, на общеобязательное государственное страхование на случай безработицы, на

общеобязательное государственное социальное страхование в связи с временной утратой трудоспособности и в связи с материнством, на общеобязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является дифференцированный зачет.

Контроль освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» осуществляется в виде сдачи обучающимися квалификационного экзамена.

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

### *МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*

При освоении специальностей СПО Технология составления бухгалтерской отчетности изучается как междисциплинарный курс профессионального модуля, являющегося структурной единицей профессионального цикла, в объеме 183 часа.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;

– закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

– определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период; требования к бухгалтерской отчётности организации;

– методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по единому взносу и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу «Технология составления бухгалтерской отчетности» является экзамен.

#### ***МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности***

При освоении специальностей СПО Основы анализа бухгалтерской отчетности изучается как междисциплинарный курс профессионального модуля, являющегося структурной единицей профессионального цикла, в объеме 96 часов.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса:
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской отчетности» является дифференцированный зачет.

Контроль освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» осуществляется в виде сдачи обучающимися квалификационного экзамена.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (Кассир)**

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)» разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

***МДК.05.01 Ведение кассовых операций***

При освоении специальностей СПО Ведение кассовых операций изучается как междисциплинарный курс профессионального модуля, являющегося структурной единицей профессионального цикла, в объеме 210 часов.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:  
уметь:

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– оформлять денежные и кассовые документы;

– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

– проводить учет долгосрочных инвестиций;

– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

знать:

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

Согласно учебному плану формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу «Ведение кассовых операций» является дифференцированный зачет.

Контроль освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)» осуществляется в виде сдачи обучающимися квалификационного экзамена.

### **Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебно-производственных лабораториях и мастерских техникума преподавателями дисциплин профессионального блока (имеющих высшее профессиональное образование по профилю подготовки). На основе прямых договоров между техникумом и предприятием учебная практика может проводиться на базе предприятия под руководством высококвалифицированных специалистов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составления бухгалтерской отчётности и использования её для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчётов и форм статистической отчётности, входящие в бухгалтерскую отчётность, в установленные законодательством сроки; участия в счётной проверке бухгалтерской отчётности; анализа информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности; выполнения работ по профессии «Кассир». Видом промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

## 5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

### 5.1 Кадровое обеспечение

#### Состав педагогических работников, обеспечивающих образовательную деятельность

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф. И. О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Квалификационная категория, звание	Стаж работы		Повышение квалификации (год и образовательное учреждение)	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
				всего	в том числе педагогический стаж			
<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>								
<b>ОДБ.00 Базовые дисциплины</b>								
ОДБ.01 Русский язык	Овсянникова И. П., преподаватель	ГУ ЛНР «Научно-методический центр развития образования ЛНР» по программе «Филология. Русский язык и литература», 2018 г.	высшая	39 л. 11 мес. 16 дн.	32 г. 7 мес. 0 дн.	—	—	основное место работы
ОДБ.02 Литература								
ОДБ.03 Иностранный язык	Голодюк М. В., преподаватель	Восточнoукраинский национальный университет им. Даля, специальность – «Педагогика высшей школы»	II категория	10 л. 6 мес. 21 дн.	5 л. 11 мес. 27 дн.	ГУ «Луганский национальный университет им. Т. Шевченко», Институт последипломного образования и дистанционного обучения, направление – «Язык и литература (английская)», 19.02.2013 г.	—	основное место работы
ОДБ.04 История	Голдобина Е. В., преподаватель	Государственное учреждение «Луганский национальный университет им. Т. Шевченко», специальность – «История»	специалист	4 г. 7 мес.	4 г. 7 мес.	—	—	основное место работы
ОДБ.05 Обществознание	Ковалева С. Л., преподаватель	Киевский государственный университет им. Шевченко, специальность –	высшая	44 г. 2 мес. 3 дн.	20 л. 10 мес. 18 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. Т. Шевченко», Институт	—	основное место работы

		«Правоведение»				последипломного образования и дистанционного обучения по специальности «Социология» (обществознание), «Социальные дисциплины», 28.12.2015 г.		
ОДБ.06 Естествознание	Квитко О. В., преподаватель	Ворошиловградский государственный педагогический институт, специальность – «Биология и химия»	I категория	21 г. 11 мес. 0 дн.	21 г. 11 мес. 0 дн.	ГУ ЛНР «Научно-методический центр развития образования» по программе «для учителей естественнонаучных дисциплин», 20.04.2016 г.	ГБОУ ЛНР СГ № 26	совместитель
ОДБ.07 География								
ОДБ.08 Экология	Шаповалова А. А., преподаватель	Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий Украинской инженерно-педагогической академии, специальность – «Профессиональное образование. Охрана труда»	специалист	4 г. 1 мес. 25 дн.	—	—	—	основное место работы
ОДБ.09 Физическая культура	Дьякова Л. И., преподаватель	ГУ «Луганский национальный университет им.Т.Шевченко», специальность – «Физическая реабилитация»	II категория	31 г. 10 мес. 9 дн.	8 л. 0 м. 0 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им.Т.Шевченко» по специальности «Физическая культура» «Физическое воспитание», 01.12.2015 г.	—	основное место работы
ОДБ.10 ОБЖ	Шаповалова А.А., преподаватель	Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий Украинской инженерно-педагогической академии, специальность – «Профессиональное образование. Охрана труда»	специалист	4 г. 1 мес. 25 дн.	—	—	—	основное место работы
<b>ОДП.00 Профильные дисциплины</b>								
ОДП.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Ляшенко Л.Н., преподаватель	Донецкий государственный университет, специальность –	высшая	48 л. 6 мес. 10 дн.	45 л. 3 мес.	ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им.Т.Шевченко», Институт профессионального	—	основное место работы

		«Математика»				развития по программе повышения квалификации «Преподаватель математических дисциплин», 24.03.2018 г.		
ОДП.02 Информатика	Монька В. В., преподаватель	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им.В.Даля», специальность – «Профессиональное обучение, магистерская программа – «Информационные технологии и системы»	специалист	—	—	—	—	основное место работы
ОДП.03 Экономика	Баранюк Л. А., преподаватель	Донбасский государственный технический университет, специальность – «Экономика предприятия»	специалист	2 г. 5 мес. 11 дн.	2 г. 1 мес. 11 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению «Экономика», 30.11.2017 г.	—	основное место работы
ОДП.04 Право	Ковалева С. Л., преподаватель	Киевский государственный университет им.Шевченко, специальность – «Правоведение»	высшая	44 г. 2 мес. 3 дн.	20 л. 10 мес. 18 дн.	ГОУ ВПО ЛНР "ЛНУ им.Т.Шевченко", Институт последипломного образования и дистанционного обучения по специальности «Социология» (обществознание), «Социальные дисциплины», 28.12.2015 г.	—	основное место работы
<b>ОДПОУ.00 Предлагаемые образовательной организацией (учреждением)</b>								
ОДПОУ.01 Украинский язык	Овсянникова И.П., преподаватель	«Луганский государственный педагогический институт им.Т.Шевченко», специальность –	высшая	39 л. 11 мес. 16 дн.	32 г. 7 мес. 0 дн.	—	—	основное место работы
ОДПОУ.02 Украинская литература								

		«Украинский язык и литература»						
<b>III Профессиональная подготовка</b>								
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>								
ОГСЭ.01 Основы философии	Ковалева С. Л., преподаватель	Киевский государственный университет им. Шевченко, специальность – «Правоведение»	высшая	44 г. 2 мес. 3 дн.	20 л. 10 мес. 18 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. Т. Шевченко», Институт последипломного образования и дистанционного обучения по специальности «Социология» (обществознание), «Социальные дисциплины», 28.12.2015 г.	—	основное место работы
ОГСЭ.02 История	Голдобина Е. В., преподаватель	Государственное учреждение «Луганский национальный университет им. Т. Шевченко», специальность – «История»	специалист	4 г. 7 мес.	4 г. 7 мес.	—	—	основное место работы
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Голодюк М. В., преподаватель	Востокукраинский национальный университет им. Даля, специальность – «Педагогика высшей школы»	II категория	10 л. 6 мес. 21 дн.	5 л. 11 мес. 27 дн.	ГУ «Луганский национальный университет им. Т. Шевченко», Институт последипломного образования и дистанционного обучения, направление – «Язык и литература (английская)», 19.02.2013 г.	—	основное место работы
ОГСЭ.04 Физическая культура	Дьякова Л. И., преподаватель	ГУ «Луганский национальный университет им. Т. Шевченко», специальность – «Физическая реабилитация»	II категория	31 г. 10 мес. 9 дн.	8 л. 0 м. 0 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. Т. Шевченко» по специальности «Физическая культура» «Физическое воспитание», 01.12.2015 г.	—	основное место работы
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>								
ЕН.01 Математика	Лященко Л. Н., преподаватель	Донецкий государственный университет, специальность – «Математика»	высшая	48 л. 6 мес. 10 дн.	45 л. 3 мес.	ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. Т. Шевченко», Институт профессионального развития по программе	—	основное место работы

						повышения квалификации «Преподаватель математических дисциплин», 24.03.2018 г.		
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Баранюк Л. А., преподаватель	Донбасский государственный технический университет, специальность – «Экономика предприятия»	специалист	2 г. 5 мес. 11 дн.	2 г. 1 мес. 11 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению «Экономика», 30.11.2017 г.	—	основное место работы
<b>II.00 Профессиональный цикл</b>								
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>								
ОПД.01 Экономика организации	Баранюк Л. А., преподаватель	Донбасский государственный технический университет, специальность – «Экономика предприятия»	специалист	2 г. 5 мес. 11 дн.	2 г. 1 мес. 11 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению «Экономика», 30.11.2017 г.	—	основное место работы
ОПД.02 Статистика	Осипчук И. Н., директор техникума, преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им. Даля, специальность – «Учет и аудит»	высшая, старший преподаватель	36 л. 0 мес. 4 дн.	36 л. 0 мес. 4 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению "Экономика", 30.11.2017 г.	—	основное место работы

ОПД.03 Менеджмент	Алексеева В. В., преподаватель	Институт последипломного и дистанционного образования Восточнoукраинского национального университета, специальность - "Учет и аудит"	специалист	27 лет 16 дн.	10 л. 7 мес. 29 дн.	—	—	основное место работы
ОПД.04 Документационное обеспечение управления	Баранюк Л. А., преподаватель	Донбасский государственный технический университет, специальность – «Экономика предприятия»	специалист	2 г. 5 мес. 11 дн.	2 г. 1 мес. 11 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению «Экономика», 30.11.2017 г.	—	основное место работы
ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Ковалева С. Л., преподаватель	Киевский государственный университет им.Шевченко, специальность – «Правоведение»	высшая	44 г. 2 мес. 3 дн.	20 л. 10 мес. 18 дн.	ГОУ ВПО ЛНР "ЛНУ им.Т.Шевченко", Институт последипломного образования и дистанционного обучения по специальности «Социология» (обществознание), «Социальные дисциплины», 28.12.2015 г.	—	основное место работы
ОПД.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Баранюк Л. А., преподаватель	Донбасский государственный технический университет, специальность – «Экономика предприятия»	специалист	2 г. 5 мес. 11 дн.	2 г. 1 мес. 11 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению «Экономика», 30.11.2017 г.	—	основное место работы

ОПД.07	Налоги и налогообложение	Баранюк Л. А., преподаватель	Донбасский государственный технический университет, специальность – «Экономика предприятия»	специалист	2 г. 5 мес. 11 дн.	2 г. 1 мес. 11 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению «Экономика», 30.11.2017 г.	—	основное место работы
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета	Протопопов А.А., преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им.Даля, специальность - Экономика предприятия»	II категория	21 г. 0 мес. 17 дн.	3 г. 5 мес. 27 дн.	Институт последипломного образования и дистанционного обучения ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет им.Шевченка», по специальности «Экономические дисциплины», 01.12.2015 г.	—	основное место работы
ОПД.09	Аудит	Алексеева В.В., преподаватель	Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета, специальность - "Учет и аудит"	специалист	27 лет 16 дн.	10 л. 7 мес. 29 дн.	—	—	основное место работы
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	Шапалова А.А., преподаватель	Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий Украинской инженерно-педагогической академии, специальность – «Профессиональное образование. Охрана труда»	специалист	4 г. 1 мес. 25 дн.	—	—	—	основное место работы
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>									
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета	Протопопов А.А., преподаватель	Восточноукраинский национальный университет	II категория	21 г. 0 мес.	3 г. 5 мес.	Институт последипломного	—	основное место работы

имущества организации		им.Даля, специальность - Экономика предприятия»		17 дн.	27 дн.	образования и дистанционного обучения ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет им.Шевченка», по специальности «Экономические дисциплины», 01.12.2015 г.		
УП.01 Учебная практика	Осипчук И. Н., директор техникума, преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им.Даля, специальность – «Учет и аудит»	высшая, старший преподаватель	36 л. 0 мес. 4 дн.	36 л. 0 мес. 4 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению "Экономика», 30.11.2017 г.	—	основное место работы
ПП.01 Производственная практика								
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>								
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Протопопов А.А., преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им.Даля, специальность - Экономика предприятия»	II категория	21 г. 0 мес. 17 дн.	3 г. 5 мес. 27 дн.	Институт последипломного образования и дистанционного обучения ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет им.Шевченка», по специальности «Экономические дисциплины», 01.12.2015 г.	—	основное место работы
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации								
УП.02 Учебная практика	Осипчук И. Н., директор техникума, преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им.Даля, специальность – «Учет и аудит»	высшая, старший преподаватель	36 л. 0 мес. 4 дн.	36 л. 0 мес. 4 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по	—	основное место работы
ПП.02 Производственная практика								

						направлению "Экономика", 30.11.2017 г.		
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>								
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Алексеева В.В., преподаватель	Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета, специальность - "Учет и аудит"	специалист	27 лет 16 дн.	10 л. 7 мес. 29 дн.	—	—	основное место работы
УП.03 Учебная практика	Осипчук И. Н., директор техникума, преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им.Даля, специальность – «Учет и аудит»	высшая, старший преподаватель	36 л. 0 мес. 4 дн.	36 л. 0 мес. 4 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению "Экономика", 30.11.2017 г.	—	основное место работы
ПП.03 Производственная практика								
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>								
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Протопопов А.А., преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им.Даля, специальность - Экономика предприятия»	II категория	21 г. 0 мес. 17 дн.	3 г. 5 мес. 27 дн.	Институт последипломного образования и дистанционного обучения ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет им.Шевченка», по специальности «Экономические дисциплины», 01.12.2015 г.	—	основное место работы
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Баранюк Л. А., преподаватель	Донбасский государственный технический университет, специальность – «Экономика предприятия»	специалист	2 г. 5 мес. 11 дн.	2 г. 1 мес. 11 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ	—	основное место работы

						высшего и СП образования» по направлению «Экономика», 30.11.2017 г.		
УП.04 Учебная практика	Осипчук И. Н., директор техникума, преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им.Даля, специальность – «Учет и аудит»	высшая, старший преподаватель	36 л. 0 мес. 4 дн.	36 л. 0 мес. 4 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению "Экономика", 30.11.2017 г.	—	основное место работы
ПП.04 Производственная практика								
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>								
МДК.05.01 Ведение кассовых операций	Осипчук И. Н., директор техникума, преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им.Даля, специальность – «Учет и аудит»	высшая, старший преподаватель	36 л. 0 мес. 4 дн.	36 л. 0 мес. 4 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению "Экономика", 30.11.2017 г.	—	основное место работы
УП.05 Учебная практика								
ПП.05 Производственная практика								
<b>ПДП. практика</b> <b>Преддипломная практика</b>	Осипчук И. Н., директор техникума, преподаватель	Восточноукраинский национальный университет им.Даля, специальность – «Учет и аудит»	высшая, старший преподаватель	36 л. 0 мес. 4 дн.	36 л. 0 мес. 4 дн.	ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет» по программе «Повышение квалификации преподавателей ОУ высшего и СП образования» по направлению "Экономика", 30.11.2017 г.	—	основное место работы

Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

## 5.2 Информационное и библиотечное обеспечение ППСЗ

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям ППСЗ.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

### Основные и дополнительные издания учебной литературы

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК	Основные издания учебной литературы	Дополнительные издания учебной литературы
<b>Общеобразовательный цикл</b>			
<b>Базовые дисциплины</b>			
1.	Русский язык	Греков В.Ф., Крючков С.Е. Русский язык (базовый уровень). 10-11 класс. М.: «Просвещение», (последнее издание).	Барандеев А.В. Русский язык. Пособие для факультативного курса. 3-е изд., испр. и доп. / А.В. Барандеев и др. — М.: Высшая школа, 2001. — 368с.
		Болотнова Н.С. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография. Контрольно-тренировочные задания: Учебное пособие. 2-е изд., стер / Н.С. Болотнова, А.В. Болотнов. — М.: Флинта, 2016. — 224 с.	Валгина Н.С. Современный русский язык. Синтаксис. 4-е изд. / Н.С. Валгина. — М.: Высшая школа, 2003. — 416 с.
		Власенков А. И., Русский язык, 10-11 класс	
2.	Литература	Лебедев Ю. В., Литература, Ч. 1, 10 класс	М. В. Теплинский Хрестоматия по литературе, 10 класс 2007

		Лебедев Ю. В., Литература, Ч. 2, 10 класс	Литература и язык. Энциклопедия. - Москва: Огни, 2010. - 584 с.
		Михайлов О. Н., Литература, Ч 1, 11 класс	
		Михайлов О. Н., Литература, Ч 2, 11 класс	
3.	Иностранный язык	Афанасьева О.В., Английский язык, 10 класс	Карпюк, Английский язык, 11 класс
		Афанасьева О.В., Английский язык, 11 класс	
4.	История	Уколова В. И., Всеобщая история, 10 класс	Ю. В. Бураков Всемирная история, 11 класс, 2001
		Горинов М. М., История России, Ч. 1, 10 класс	
		Горинов М. М., История России, Ч. 2, 10 класс	
		Горинов М. М., История России, Ч. 3, 10 класс	
		Улунян А. А., Всеобщая история, 11 класс	
5.	Обществознание	Боголюбов Л. Н., Обществознание, 10 класс	Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И./ Под ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание. 10-11 класс. В 2-х частях. — М.: «Просвещение», 2015
		Боголюбов Л. Н., Обществознание, 11 класс	Арбузкин А.М. Обществознание. Учебное пособие в 2-х частях. — М.: «Зерцало — М», (последнее издание).
6.	Естествознание	Беляев Д. К., Биология, 10 класс	Бородин П. М., Высоцкая Л. В., Дымшиц Г. М. и др. Биология. Общая биология. 10-11 классы. В 2-х частях. — М.: «Просвещение», 2015
		Мякишев Г. Я., Физика, 10 класс	Мякишев Г. Л., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н./ Под ред.

			Парфентьевой Н.А. Физика. 10 класс (базовый уровень). — М.: «Просвещение», 2016, 2017 год издания.
		Рудзитис Г.Е., Химия, 10 класс	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Пономарев С. Ю. Химия. 10 класс. Углубленный уровень. — М.: «Дрофа», 2015
		Беляев Д. К., Биология, 11 класс	Каменский А.А., Криксунов Е.А., Пасечник В.В. Общая биология 10–11 классы, –М: Дрофа, 2006
		Мякишев Г. Я., Физика, 11 класс	Рымкевич А.П. Физика. Задачник. 10-11 классы. — М.: «Дрофа», (последнее издание).
		Рудзитис Г. Е., Химия, 11 класс	
7.	География	Максаковский В. П., География, 10-11 класс	Пестушко, География, 10 класс
		Бахичева О.А. Экономическая и социальная география мира. Учебник. 10 — 11 класс. — М.: Изд. «Вентана-Граф», 2013 — 2016г.	Коберник, География, 10 класс
			Паламарчук, География, 10 класс
8.	Экология	Чернова Н. М., Галушин В. М., Константинов В. М., Экология, 10-11 класс	Царик, Экология, 10 класс
9.	ОБЖ	Смирнов А. Т., ОБЖ, 10 класс	Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная Безопасность): Учебник. 5-н изд., пер. и доп. / С.В. Белов. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 702 с.
		Смирнов А. Т., ОБЖ, 11 класс	
<b>Профильные дисциплины</b>			
10.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Алимов Ш. Я., Математика. Алгебра. 10-11 класс	Бевз, Математика, 10 класс

		Атанасян Л. С., Математика. Геометрия, 10-11 класс	Бурда, Математика, 10 класс
			Афанасьев, Математика, 10 класс
			Нелин, Алгебра, 10 класс
			Мерзляк, Алгебра, 10 класс
			Бевз, Геометрия, 10 класс
			Н. И. Шкиль Алгебра и начала анализа, 10 класс 2003
11.	Информатика	Семакин И. Г., Информатика, 11 класс	Ривкинд, Информатика, 10 класс
12.	Экономика	Липсиц И. В., Экономика, 10-11 класс, Базовый уровень	Королёва Г.Э., Бурмистрова Т.В. Экономика 10-11 классы (Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений). 2013
13.	Право	Гавриш, Право, 10 класс	Наровлянский, Право, 10 класс
<b>Предлагаемые образовательной организацией (учреждением)</b>			
14.	Украинский язык	Заболотный, Украинский язык, 10 класс	О. Б. Олейник Украинский язык 10-11 класс 2002
		Глазová, Украинский язык, 10 класс	О. М. Горошкина Украинский язык 10 класс 2010
		Плющ, Украинский язык, 10 класс	О. М. Горошкина Украинский язык 11 класс 2012
		Єрмоленко, Украинский язык, 11 класс	
		Заболотный, Украинский язык, 11 класс	
		Шелехова, Украинский язык, 11 класс	
		Караман, Украинский язык, 11 класс	
15.	Украинская литература	Авраменко, Украинская литература,	О. И. Мищенко Украинская литература

		10 класс	11 класс 2011
		Семенюк, Украинская литература, 10 класс	Г. Ф. Семенюк Хрестоматия по украинской литературе 11 класс 2006
		Семенюк, Украинская литература, 11 класс	
		Авраменко, Украинская литература, 11 класс	
<b>Профессиональная подготовка</b>			
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			
16.	Основы философии	Философия Ред. В. П. Кохановский Ростов н/Д : «Феникс», 2001	История философии В.И. Курбатов Ростов н/Д «Феникс»,1997
		Основы философии в вопросах и ответах Ред. С. Е. Понамарева «Феникс», 1997	Краткий словарь по философии Ред. И. В. Блауберг М: Политиздат,1979
		Философия Ред. В. П. Кохановский Ростов н/Д: «Феникс», 1996	Философский словарь Ред. И. Т. Фролов М: Политиздат, 1986
		Философия А. Г. Спиркин М: Гардарики, 2000	Философский словарь Ред. М. М. Розенталь М: Политиздат,1975
		Философия А.Г. Спиркин М: Гардарики,2002	
		Философия В. Г. Кузнецов М: ИНФРА-М, 2000	
		Введение в религиоведение Д. М. Угринович М: Мысль,1985	
17.	История	Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История 15-е изд. – М.: 2016. – 448 с.	Горелов А.А. История мировой культуры. – М.: Флинта, 2011. – 512 с.
18.	Иностранный язык	Грамматика английского языка В. А. Радовель Донецк.: БАО, 2004	Современный англо-рус., рус-англ. словарь Д. А. Романов Д.: БАО, 2004г.
		Учебник английского языка Н.А. Бонк М.: эксмо, 2003	

		Грамматика английского языка М. А. Беляева М.: Высш.шк., 1971	
		Англо-русский тематический словарь А. А. Черных, Д. Сталкер., 2000 г.	
		Английский язык С. А. Шевелева М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004	
19.	Физическая культура	Книга о шашках В. Б. Городецкий М.: Фискульт. истор. 1990 г.	Выбираем здоровье В. С. Михайлов М.: Молод. гвард., 1985 г.
		Международный шахматный турнир А. А. Алёхин М.: Фискульт. истор. 1990 г.	
		Жизнь как матч Мишель Платина М.: Фискульт. истор. 1990 г.	
		Аэробика для хорошего самочувствия Кеннет Купер М.: Фискульт. истор. 1987 г.	
		Современный баскетбол Р. Вуден М.: В. Школа, 1987 г.	
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			
20.	Математика	Дадаян А. А. Математика: Учебник.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. -552с.- (серия «Профессиональное образование»).	Матвеева Н.М. Курс математики для техникумов Ч1, Ч2 .- М.: Наука 1977
		Лисичкин В.Т., Соловейчик И.Л. Математика: Учебное пособие для техникумов –М: Выс.шк., 1991- 480с.	Лисичкин В.Т. Математика в задачах с решениями: учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - Изд. 3-е; стереотип. - СПб.: Лань, 2011. - 463 с.
21.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Балабайченко Е. Е., Муштоватый И. Ф. Компьютер для бухгалтера. Серия «Самоучитель». Ростов-	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста

		н/Д: «Феникс», 2003. – 320 с.	и бухгалтера: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова. –7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.
		Делопроизводство, бухгалтерия и анализ бизнеса на компьютере / М. Г. Коляда. – Донецк: ООО ПКФ «БАО», 2003. – 288 с.	
		Информационные системы в экономике: учебник / под ред. Г. А. Титоренко; МО и науки РФ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.	
		Михеева Е. В. Титова О. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2008. – 208с.	
<b>Профессиональный цикл</b>			
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			
22.	Экономика организации	Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2013. – 372 с.	Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров / под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 350 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
		Экономика предприятия. / Под ред. Е. Л. Кантора – СПб: Питер, 2002. – 352 с.: ил. – (Серия «Учебники для вузов»).	
		Экономика предприятия: учебник для	

		<p>академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 410 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.</p>	
23.	Статистика	<p>М.Р. Ефимова, У.В. Петрова, Общая теория статистики М.: Инфра-М, 2001</p>	<p>Практикум по теории статистики ред. Р.А. Шмойлова М.: «Финансы и статистика», 2002</p>
		<p>Н.Н. Рязов Общая теория статистики М.: «Статистика», 1971</p>	<p>Сборник задач по экономической статистике Учебное пособие для экон. Специальностей М.: «Статистика»</p>
		<p>Экономическая статистика ред.Ю.Н. Иванова М.: ИНФРА-М, 2002</p>	
		<p>А.И.Ежов Статистика промышленности М.: «Статистика», 1977</p>	
		<p>А.Е.Левин Статистика М.: «Финансы и статистика», 1988</p>	
24.	Менеджмент	<p>Ф.П.Хореев Менеджмент Ростов н/Д: Феникс, 2003г.</p>	<p>Практикум по курсу «Менеджмент» Ред. А.И. Наумов М.: Гардарики, 1999</p>
		<p>В.Р.Веснин Менеджмент М.: ТД «Элит-2000», 2003</p>	
25.	Документационное обеспечение управления	<p>Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.</p>	<p>Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А. Документационное обеспечение управления. Учебник. 2010</p>
		<p>Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - М.:</p>	<p>Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум /</p>

		Юрайт, ИД Юрайт, 2013. - 576 с.	И.Н. Кузнецов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477
		Постановление Совета Министров ЛНР от 21.03.2017 № 109/17 «Об утверждении Правил организации делопроизводства, комплектования, хранения, учета и использования документов в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях»	<a href="http://garhivelg.su/">http://garhivelg.su/</a>
26.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Форум, Инфра-М - Москва, 2013. - 240 с.	Петрова Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности; Академия - Москва, 2012. - 320 с.
		Козлова Т. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ГЭОТАР- Медиа - Москва, 2011. - 192 с.	
27.	Финансы, денежное обращение и кредит	Деньги, кредит, банки: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 636 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.	Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Г. Е. Алпатов, Ю. В. Базулин и др.; Под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. – 624 с.
		Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Под ред. проф. Н. Ф. Самсонова. – М.: ИНФРА – М, 2001. – 448 с. – (Серия «Высшее образование»).	Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Г. Е. Алпатов, Ю. В. Базулин и др.; Под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. – 624 с.
		Финансы. Денежное обращение. Кредит. Серия «Учебники	Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для вузов /

		«Феникса» / Под ред. А. П. Ковалева. Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 480 с.	Л. А. Дробозина, Л. П. Окунева, Л. Д. Андросова и др.; Под ред. проф. Л. А. Дробозиной. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 479 с.
28.	Налоги и налогообложение	Закон «О налоговой системе» от 28.12.2015 г. № 79-П с изменениями, внесенными законами ЛНР	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инст-т. — Курск, 2010. — 356 с.
		Закон «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» от 28.12.15 № 78-П с изменениями, внесенными законами ЛНР	<a href="https://gknslnr.su/">https://gknslnr.su/</a>
		Налоги и налогообложение : учеб. пособие / Е. Ю. Жидкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо, 2009. — 480 с. — (Новое экономическое образование).	
29.	Основы бухгалтерского учета	Чацкис Е.Д., Лысюк А.Н. Бухгалтерский учет: Основы теории и практики Д.: Сталкер, 1999	
30.	Аудит	Алборов Р.А., Хоружий Л.И., Концевая С.М. Основы аудита: Учебное пособие.- М.: Дело и сервис, 2003	Аудит: Учебное пособие / Под ред. Каракова А.А. -М.: Издательство Рос. экон. акад. 2003
		Аудит: Учебник для вузов / В.И. Подольский и др. -М.: Юнити-Дана, 2004	Барышников Н. Организация и методика проведения общего аудита. -М.: Дело, 2003
		Данилевский Ю.А. Аудит: Учебное пособие.- М.: ФБК-Пресс, 2003	Бычкова С.М., Растамханова Л.Н. Риски в аудиторской деятельности. - М.: Финансы и статистика, 2003

		Макальская М.Л., Мельник М.В., Пирожкова Н.А. Основы аудита: Учебник.- М.: Дело и сервис, 2004	Бычкова С.М., Райхман М.В. Соколов В.Я. Аудиторский словарь. - М.: Финансы и статистика, 2003
		Шерemet А.Д., Суйц В.П., Аудит: Учебник для вузов-2-е издание, доп. и перераб.- М.: ИНФРА-М, 2003	Ковалева О.В., Константинов Ю.П. Аудит: Учебное пособие. -М.: "Издательство ПРИОР", 2003
31.	Безопасность жизне- деятельности	Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная Безопасность): Учебник. 5-н изд., пер. и доп. / С.В. Белов. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 702 с.	Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. — М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2013. — 349 с.
		Зазулинский В.Д. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях / В.Д. Зазулинский. — М.: Экзамен, 2006. — 254 с.	Смирнов А.Т., Хренников Б.О.; под общ. ред. Смирнова А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни — М.: «Просвещение», 2017
<b>Профессиональные модули</b>			
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>			
32.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: ИНФРА- М, 2015. - 592 с.	
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>			
33.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирова- ния имущества организа- ции	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: ИНФРА- М, 2015. - 592 с.	
34.	Бухгалтерская техноло- гия проведения и оформления инвентари- зации	Инструкция по инвентаризации материальных ценностей, расчетов и других статей баланса бюджетных учреждений - утверждена приказом	

		Министерства финансов Луганской Народной Республики «30» июня 2016 г. № 320	
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
35.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Закон «О налоговой системе» от 28.12.2015 г. № 79-II с изменениями, внесенными законами ЛНР	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. — Курск, 2010. — 356 с.
		Закон «О едином взносе на общеобязательное государственное социальное страхование» от 28.12.15 № 78-II с изменениями, внесенными законами ЛНР	<a href="https://gkslnr.su/">https://gkslnr.su/</a>
		Налоги и налогообложение : учеб. пособие / Е. Ю. Жидкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо, 2009. — 480 с. — (Новое экономическое образование).	
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>			
36.	Технология составления бухгалтерской отчетности	<a href="http://www.gkslnr.su/">http://www.gkslnr.su/</a>	Хелферт Э. Техника финансового анализа / Пер. с англ. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996.
37.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Ковалев В. В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 432 с.	Шеремет А. Д., Сайфулин Р. С. Методика финансового анализа. – М.: ИНФРА, 1995.
		<a href="http://www.gkslnr.su/">http://www.gkslnr.su/</a>	
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
38.	Ведение кассовых операций	Положение о ведении кассовых операций на территории ЛНР утверждено приказом Министерства финансов ЛНР от 27.12.14 г. № 8	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Под ред. проф. Н. Ф. Самсонова. – М.: ИНФРА – М, 2001. – 448 с. – (Серия «Высшее образование»).

### **5.3 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Техникум, реализуя ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 14 учебных кабинетов, 2 лабораторий, 2 спортивных комплексов и 2 залов.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений техникума:

а) кабинеты:

- 1) кабинет социально-экономических дисциплин;
- 2) кабинет иностранного языка;
- 3) кабинет математики;
- 4) кабинет экономики организации;
- 5) кабинет статистики;
- 6) кабинет менеджмента;
- 7) кабинет документационного обеспечения управления;
- 8) кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;
- 9) кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- 10) кабинет финансов, денежного обращения и кредита;
- 11) кабинет экономической теории;
- 12) кабинет теории бухгалтерского учета;
- 13) кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- 14) кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

б) лаборатории:

- 1) лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 2) лаборатория учебная бухгалтерия;

в) спортивный комплекс:

- 1) спортивный зал;
- 2) тир;

г) залы:

- 1) библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- 2) актовый зал.

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий, в том числе с использованием персональных компьютеров с необходимым комплектом программного обеспечения;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Наименование кабинетов, лабораторий и других помещений техникума	Средства обучения
<b>Кабинеты</b>	
кабинет социально-экономических дисциплин	доска учебная – 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные – 13; стулья – 21; шкаф книжный – 7; учебно-познавательная зона; электроконвектор – 2.
кабинет иностранного языка	доска учебная – 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные – 12; стулья – 25; электроконвектор – 2.
кабинет математики	доска учебная - 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные - 13; стулья - 26;

	учебно-познавательная зона; огнетушитель - 1; электроконвектор – 2.
кабинет экономики организации	доска учебная - 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные - 11; стулья - 21; компьютеры - 4; огнетушитель - 1; электроконвектор – 1.
кабинет статистики	доска учебная – 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные – 12; стулья – 25; компьютерный стол – 1; шкаф-стенка – 2; электроконвектор – 2.
кабинет менеджмента	доска учебная – 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные – 12; стулья – 25; компьютерный стол – 1; шкаф-стенка – 2; электроконвектор – 2.
кабинет документационного обеспечения управления	доска учебная - 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные - 11; стулья - 21; компьютеры - 4; огнетушитель - 1; электроконвектор – 1.
кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	доска учебная – 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные – 13; стулья – 21;

	шкаф книжный – 7; учебно-познавательная зона; электроконвектор – 2.
кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	доска учебная – 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные – 12; стулья – 25; компьютерный стол – 1; шкаф-стенка – 2; электроконвектор – 2.
кабинет финансов, денежного обращения и кредита	доска учебная – 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные – 12; стулья – 25; компьютерный стол – 1; шкаф-стенка – 2; электроконвектор – 2.
кабинет экономической теории	доска учебная - 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные - 11; стулья - 21; компьютеры - 4; огнетушитель - 1; электроконвектор – 1.
кабинет теории бухгалтерского учета	столы аудиторные – 8; стулья – 14; учебно-познавательная зона; электроконвектор – 1.
кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	доска учебная - 1; стол преподавателя – 1; столы аудиторные - 11; стулья - 21; компьютеры - 4; огнетушитель - 1; электроконвектор – 1.

кабинет безопасности жизне- деятельности и охраны труда	доска учебная – 1; стол преподавателя - 1; столы аудиторные - 9; стулья - 17; стенды по охране труда – 7; персональный компьютер – 1; шкаф книжный – 1; электроконвектор – 1.
<b>Лаборатории</b>	
лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	доска учебная - 1; стол преподавателя – 2; стол аудиторный - 11; стулья - 23; компьютеры - 10; огнетушитель - 1; электроконвектор – 1.
лаборатория учебная бухгалтерия	столы аудиторные – 8; стулья – 14; учебно-познавательная зона; электроконвектор – 1.
<b>Спортивный комплекс</b>	
спортивный зал	шведская стенка – 2; перекладина гимнастическая пристенная – 1; гимнастические скамейки - 3; коврики гимнастические - 6; скакалки - 6; обруч гимнастический - 1; мячи футбольные - 2; мячи волейбольные - 2; стол для настольного тенниса 153x275 - 1; шашки - 1; шахматы - 1; мячи для фитбол-аэробики - 5; степы для степ-аэробики - 7; гиря 16 кг. – 1;

	<p>теннисные мячики - 10;</p> <p>волейбольная сетка - 1;</p> <p>сетка для настольного тенниса - 1;</p> <p>стенд «Физическая культура в СМТ» - 1;</p> <p>электроконвектор - 1.</p>
тир	
<b>Залы</b>	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	<p>стол библиотекаря – 1;</p> <p>столы компьютерные – 11;</p> <p>стулья – 3;</p> <p>компьютер – 1;</p> <p>принтер – 1;</p> <p>ксерокс – 1;</p> <p>электроконвектор – 3;</p> <p>огнетушитель – 2;</p> <p>шкаф металлический – 1;</p> <p>стеллажи – 20;</p> <p>учебники.</p>
актовый зал	<p>стулья – 100 шт.;</p> <p>электроконвектор – 2;</p> <p>музыкальный центр – 1.</p>

## 5.4 Базы практики

Перечень организаций, предприятий, на базе которых организуется практика обучающихся:

1. Публичное акционерное общество «Стахановский вагоностроительный завод» – г. Стаханов, просп. Ленина, д. 67;
2. Общество с дополнительной ответственностью «Первомайский электромеханический завод им. К. Маркса» – г. Первомайск, пер. Заводской, д. 1;
3. Государственное унитарное предприятие «Стахановский ремонтно-механический завод» – г. Стаханов, ул. Трамвайная, д. 38;
4. ГП «Луганскгаз», представленное Стахановским МРУЭГХ филиалом ГП «Луганскгаз» – г. Стаханов, ул. Шалабалы, д. 2а;
5. Публичное акционерное общество «Стахановское автотранспортное предприятие 10916» – г. Стаханов, ул. Нестерова, д. 66а;
6. Управление образования и воспитания Администрации города Стаханова – г. Стаханов, ул. Кирова, д. 32;
7. ОП «Стахановский узел связи» ГУП ЛНР «Лугаком» – г. Стаханов, ул. Ленина, д. 3;
8. Общество с ограниченной ответственностью «Жилстройсервис» – г. Стаханов, ул. Южная, д. 20;
9. Физические лица-предприниматели города Стаханов и прилегающих городов.

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ**

Фонд оценочных средств (ФОС) создается для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ.

Целью создания ФОС по ППССЗ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося и выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики (ГОС СПО ЛНР) по специальности и требованиям соответствующей ППССЗ.

Задачи ФОС по ППССЗ заключаются в контроле и управлении процессом формирования личностных, метапредметных и предметных результатов по общеобразовательным дисциплинам, приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессов формирования компетенций, определенных ГОС СПО ЛНР по специальности по каждой дисциплине и профессиональному модулю, посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

ФОС разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором техникума, действует до момента внесения в него изменений.

ФОС по ППССЗ состоит из комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, КОС по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, КОС по профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения и КОС для проведения государственной итоговой аттестации.

КОС по учебной дисциплине общеобразовательного цикла рассматривается и согласовывается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

КОС по учебной дисциплине общепрофессионального цикла рассматривается и согласовывается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

КОС по профессиональному модулю и КОС для проведения государственной итоговой аттестации рассматривается и согласовывается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

При формировании ФОС учитывается оценивание качества подготовки обучающихся по двум основным направлениям:

- оценивание уровня освоения дисциплин;
- оценивание освоенных компетенций.

КОС включают в себя контрольные вопросы и задания для практических, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов, а также иные материалы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций обучающихся.

КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями образовательного учреждения.

Решение об изменении, включении новых оценочных средств в КОС принимается цикловой комиссией, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

КОС для квалификационного экзамена и КОС для проведения государственной итоговой аттестации разрабатываются цикловой комиссией.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа (проект)). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессиональных модулей.

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При формировании программы подготовки специалистов среднего звена образовательное учреждение создает благоприятную среду для обеспечения развития общих компетенций обучающихся, а именно: формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствование развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.