

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Изучите и законспектируйте новый теоретический материал тезисно по плану лекции.

Результаты работы, фотоотчет, предоставить преподавателю на e-mail: xvsviv@rambler.ru в трехдневный срок с момента получения задания.

*При возникновении вопросов по приведенному материалу
обращаться по следующим номерам телефонов: 072-138-93-11.*

ВНИМАНИЕ!!! При отправке работы, не забывайте указывать ФИО студента, наименование дисциплины, дата проведения занятия (по расписанию).

**Лекция: Программа создания презентаций PowerPoint:
основные понятия и способ организации**

План

1. Основные понятия
2. Окно приложения PowerPoint
3. Режимы просмотра
4. Итоговый слайд. Слайд повестки дня
5. Добавление в презентацию объектов
6. Создание гиперссылок
7. Произвольные показы
8. Добавление управляющих кнопок
9. Настройка эффектов перехода слайдов
10. Анимация содержимого слайдов
11. Вставка примечаний
12. Скрытые слайды
13. Рисование в процессе демонстрации презентации

Основные понятия

В настоящее время существуют прикладные программы для подготовки выступлений или создания презентаций (демонстрационных материалов) с использованием компьютерных слайдов. К таким приложениям относится Microsoft PowerPoint, входящее в комплект Microsoft Office.

Каждая страница презентации называется слайдом. Презентация состоит из множества слайдов, которые хранятся в одном файле. Расширение файла ".ppt". Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или распространять через интернет.

Основными элементами презентации являются слайды. С помощью редактора PowerPoint можно создавать слайды, в которых текст сочетается с таблицами, диаграммами, графическими объектами, картинками, рисунками, фотографиями, фильмами и звуком, видео клипами.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

- размер слайда;
- разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде);
- шаблон оформления (дизайн слайда);
- эффект перехода от слайда к слайду

Презентацию можно создать несколькими способами:

- Новая презентация (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого).
- Из шаблона оформления.
- Из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации).
- Из имеющейся на компьютере презентации.

Способы вывода презентации (стили презентации):

- Презентации на экране (для показа презентации используется компьютер или компьютер и мультимедийный проектор).
- WEB-страницы для размещения презентации на сайте.
- Черно-белых прозрачек (для черно-белых иллюстраций к презентации)

- Цветных прозрачек (для цветных иллюстраций к презентации)
- 35 – мм слайдов (пленки размером 35 мм).

Окно приложения PowerPoint

Windows позволяет запустить Power Point несколькими способами. Проще всего воспользоваться кнопкой Пуск/Программы/ PowerPoint. По умолчанию приложение PowerPoint открывается в режиме «Обычный», в правой части окна приложения выводится область задач с панелью «Приступая к работе», с помощью которой можно открыть существующие презентации и «Создать презентацию».

В левой части окна приложения находится область Структура или Слайды для переключения между режимами Слайды и Структура (см. рисунок 1). По умолчанию в области Структура / Слайды устанавливается режим Слайды, т.е. отображается панель Слайды. В этом режиме в этой области отображаются миниатюрные изображения слайдов, входящих в презентацию.

В режиме Структура в этой области отображается иерархическая структура, содержащая заголовки и тексты слайдов презентации. Перед заголовком каждого слайда стоит номер и значок. Основной текст, включающий до пяти уровней отступов, расположен после каждого заголовка.

В центре приложения находится область слайда, в которой отображается слайд. Режим обычный – это основной режим для создания, редактирования и форматирования отдельных слайдов.

Ниже главного окна находится область заметок. В этой области к каждому слайду можно добавить заметки докладчика, которые не отображаются в режиме показа слайдов.

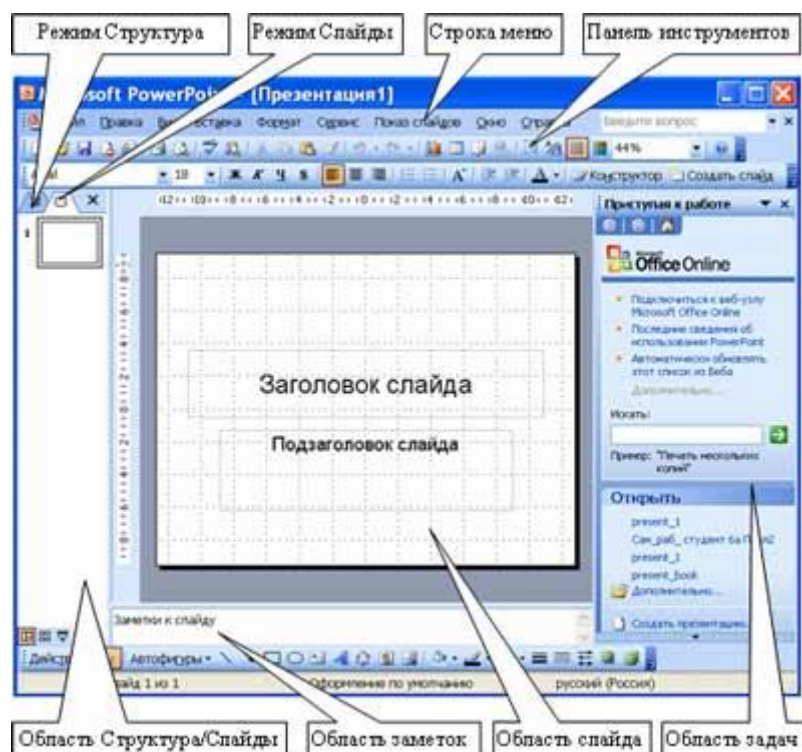


Рисунок 1 – Окно приложения Power Point

Строка меню предоставляет доступ ко всем важным командам программы PowerPoint. Панели инструментов предоставляют быстрый доступ к используемым командам. В Power Point используется группа команд меню Показ слайдов вместо меню Таблица редактора Word.

На панели форматирования размещены следующие инструменты: Конструктор и Создать слайд. При выборе кнопки Конструктор в области задач отображается панель Дизайн слайда, в которой размещены три раздела: Шаблоны оформления; Цветовые схемы; Эффекты анимации. С помощью команд этих разделов можно к слайду применить шаблон оформления, цветовые схемы и эффекты анимации.

При выборе на панели инструментов команды Создать слайд, в области задач отображается панель Разметка слайда, с помощью которой можно изменять разметку слайдов (Макет текста, Макет содержимого, Макет текста и содержимого).

Бегунок линии прокрутки позволяет переходить между слайдами, а не по тексту в пределах одного слайда. Кроме того, во время перетаскивания бегунка редактор показывает номер и название каждого слайда.

Кнопки режима просмотра слева от горизонтальной полосы прокрутки, позволяют быстро переключиться в один из режимов просмотра Power Point (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов). В левой части строки состояния отображается номер слайда, над которым идет работа в данный момент, и тип создаваемой презентации

Режимы просмотра

Для эффективного применения PowerPoint при создании и редактировании презентаций необходимо использовать различные режимы просмотра документов. Режимы представляют собой разные способы отображения слайдов на экране. К основным режимам, применяемым в PowerPoint, относятся: обычный режим и режим сортировщика слайдов.

Переключение режимов отображения можно осуществлять в меню Вид (Обычный, Сортировщик слайдов, Показ слайдов, Страницы заметок). Переключение режимов можно также осуществлять с помощью кнопок, расположенных слева от горизонтальной полосы прокрутки (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов)..

Режимы отображения слайдов:

- Режим «Обычный». В этом режиме в окне приложения отображаются три области: Структура/Слайды; область Слайда; Заметки к слайду. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.

- Режим «Сортировщик слайдов» – это режим, в котором все слайды презентации отображаются виде миниатюр. В этом режиме можно легко перемещать слайды, изменяя порядок их следования в презентации.

- Режим «Показ слайдов» – это режим, с помощью которого можно просмотреть презентацию на экране.

- Режим «Страницы заметок» – режим просмотра, в котором к каждому из слайдов можно добавить заметки докладчика. В верхней половине страницы появляется уменьшенное изображение слайда, а в нижней половине отображается большая панель для текста заметок.

Презентации можно создать несколькими способами:

1) С помощью Мастера автосодержания, который на основе полученных ответов создает презентацию требуемого содержания и дизайна.

2) На основе шаблона, определяющего дизайн (но не содержание) презентации; Шаблоны оформления (дизайна) содержат цветовые схемы, образцы слайдов и заголовков с нестандартным форматированием, а также стилизованные шрифты, предназначенные для конкретных ви-дов оформления.

– Цветовые схемы. Цветовая схема представляет собой набор из восьми гармонично подобранных цветов, используемых в качестве основных цветов презентации: для заголовков, текста, фона, графических объектов и т. п. Каждый цвет в цветовой схеме автоматически отводится под определенный элемент слайда. Если к презентации применяется шаблон дизайна, на выбор предлагается несколько заранее составленных цветовых схем, закрепленных за этим шаблоном. Это позволяет применять к слайду новые цветовые схемы, гармонирующие с остальными слайдами презентации. Для выбора или изменения цветовой схемы используют команду ФОРМАТ и Цветовая схема слайда.

– Образцы. Набор образцов в программе PowerPoint определяет внешний вид презентации. Образцы слайдов задают форматирование заголовков, текста, маркированных списков и элементов фона, присутствующих на каждом слайде. Изменение характеристик образца вызывает аналогичные изменения в слайдах. Чтобы добавить или изменить какой-либо объект сразу на всех слайдах, следует изменить этот объект на образце слайдов. Для того чтобы отдельный слайд отличался от образца, нужно внести изменения только в этот слайд. Образцы заголовков и слайдов содержат «местозаполнители», которые можно перемещать или модифицировать, т. е. изменять размеры пустых рамок, изменять шрифт, его

размер и цвет. Кроме того, на этих образцах можно выполнять следующие действия: добавлять рисунки, изменять фон, добавлять фоновые рисунки и т.д.

3) На основе «пустой» презентации, не имеющей ни содержания, ни дизайна;

4) На основе имеющейся готовой презентации путем ее модификации в соответствии со своими потребностями.

Выбрать способ создания презентации можно в стартовом диалоговом окне, которое открывается при первом запуске программы PowerPoint. При создании презентации возможно использование трёх режимов (3 – кнопки расположенные в левом нижнем углу): Обычный режим – в главном окне виден 1 слайд; Режим сортировщика слайдов – в главном окне видны все слайды; Показ слайдов с текущего.

Итоговый слайд. Слайд повестки дня

В программе PowerPoint предусмотрена возможность быстрого создания итогового слайда, содержащего заголовки предварительно выделенных слайдов презентации.

Например, для создания итогового слайда, содержащего все слайды презентации, нужно выполнить следующие действия:

1. Перейти в режим Обычный (когда виден 1 слайд), выбрать вкладку Структура, а затем – щёлкнуть по кнопке Свернуть все ПИ Стандартная или ПИ Структура.

2. Включить ПИ Структура.(см. рисунок 2 –третья сверху ПИ)

3. Выделить заголовки всех слайдов с помощью мыши или команды меню ПРАВКА Выделить все.

4. Щёлкнуть по кнопке Итоговый слайд ПИ Структура. Перед первым слайдом появится новый слайд с маркированным списком, содержащим заголовки всех выделенных слайдов.

Итоговый слайд можно преобразовать в слайд повестки дня, если из заголовков слайдов создать гиперссылки. Слайд повестки дня содержит список вопросов повестки или основных разделов презентации в виде гиперссылок. С

помощью такого слайда во время демонстрации можно формировать произвольные показы, быстро переходить к тому разделу презентации и после его просмотра возвращаться на слайд повестки дня для перехода к другому разделу.

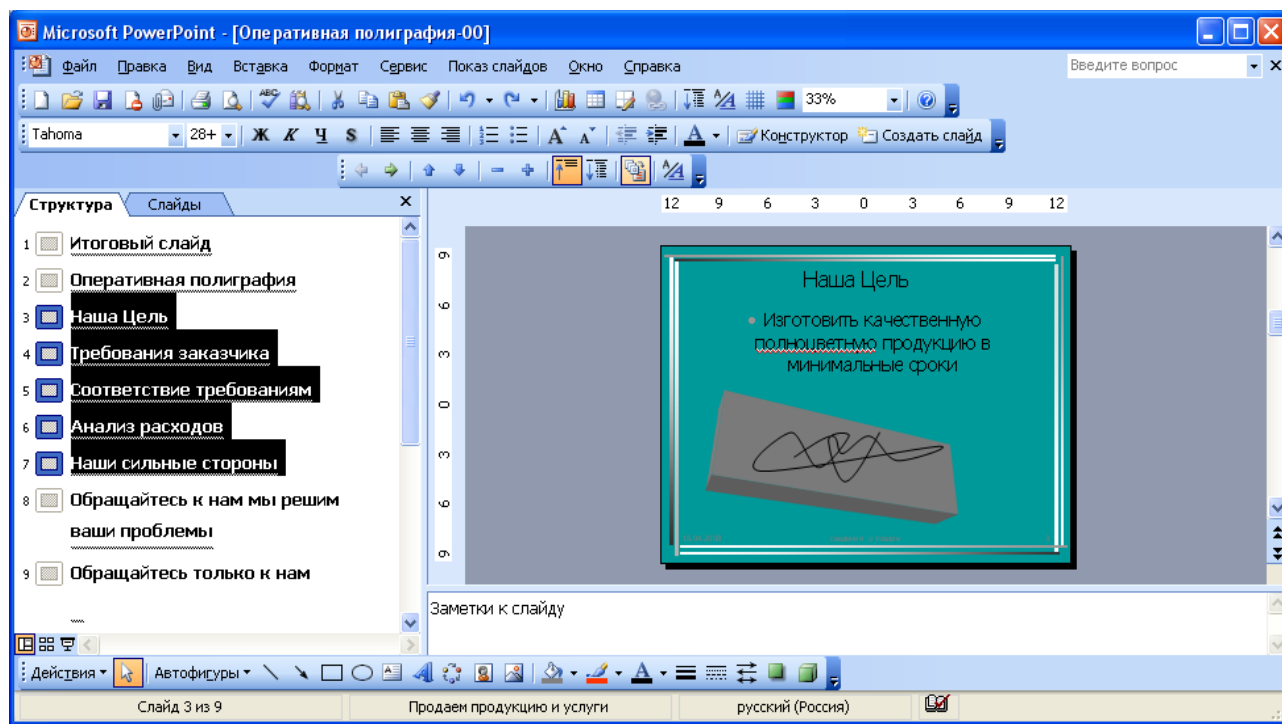


Рисунок 2 – Структура слайдов

Добавление в презентацию объектов

На слайды можно добавлять различные объекты: рисунки, фигуры и схемы; таблицы; диаграммы; графические объекты WordArt; организационные диаграммы; клипы мультимедиа; фильмы и звуки. Для добавления графических объектов и таблиц удобно использовать слайды, содержащие соответствующую разметку. Например, для вставки диаграммы нужно выполнить следующие действия:

- 1) вставить новый слайд и выбрать автомакет с диаграммой;
- 2) дважды щелкнуть по рамке диаграммы;
- 3) заменить содержимое таблицы-образца собственными данными.

Для возврата в окно презентации нужно щелкнуть по слайду вне области диаграммы. Редактирование диаграммы выполняется так же, как в документах Word и Excel, – после двойного щелчка по диаграмме и выделения элементов с

помощью команд меню ДИАГРАММА или контекстных меню. Для вставки объектов в пустой слайд, не содержащий разметки, нужно щелкнуть в области слайда и использовать команду Рисунок (Таблица, Диаграмма, Объект, фильмы и звук) меню ВСТАВКА или соответствующие кнопки на панелях инструментов – аналогично тому, как это выполняется в программах Word и Excel. Для вставки в слайды разнообразных объектов можно использовать и буфер обмена – так же, как и в других приложениях Microsoft Office.

Создание гиперссылок

Программа PowerPoint предоставляет удобные средства для создания гиперссылок различного типа, с помощью которых можно выполнять переходы во время демонстрации презентации. Гиперссылки могут указывать на следующие объекты:

- любой слайд текущей презентации;
- произвольный показ, заранее сформированный в текущей презентации, после которого можно вернуться на текущую страницу включив соответствующий флажок;
- другую презентацию PowerPoint;
- другой документ, файл или Web-страницу;
- адрес электронной почты.

Для создания или изменения гиперссылки в программе PowerPoint нужно в режиме Обычный выделить на слайде фрагмент для щелчка (текст, рисунок или любой другой объект), а затем выполнить команду Гиперссылка меню ВСТАВКА. В появившемся окне указать с каким местом в текущем или другом документе осуществляется связь с помощью гиперссылки (см. рисунок 3).

Кроме того, можно использовать другой вариант:

- команду меню окна ПОКАЗ СЛАЙДОВ Настройка действия;
 - команды контекстного меню Настройка действия или Гиперссылка;
 - кнопку на Стандартной панели инструментов (Добавление гиперссылки).
- (Например, для формирования гиперссылок на слайде повестки дня нужно:

- 1) выделить первый элемент списка;
- 2) ввести команду меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ Настройка действия;
- 3) в диалоговом окне Настройка действия выбрать одну из вкладок и установить переключатель в положение Перейти по гиперссылке;
- 4) выбрать из раскрывающегося списка объект, к которому требуется перейти (другой слайд, произвольный показ, имя файла, адрес в Интернете), и при необходимости ввести другие адреса и дополнительные сведения;
- 5) повторить пункты с 1 по 4 для каждого элемента маркированного списка на слайде повестки дня.)

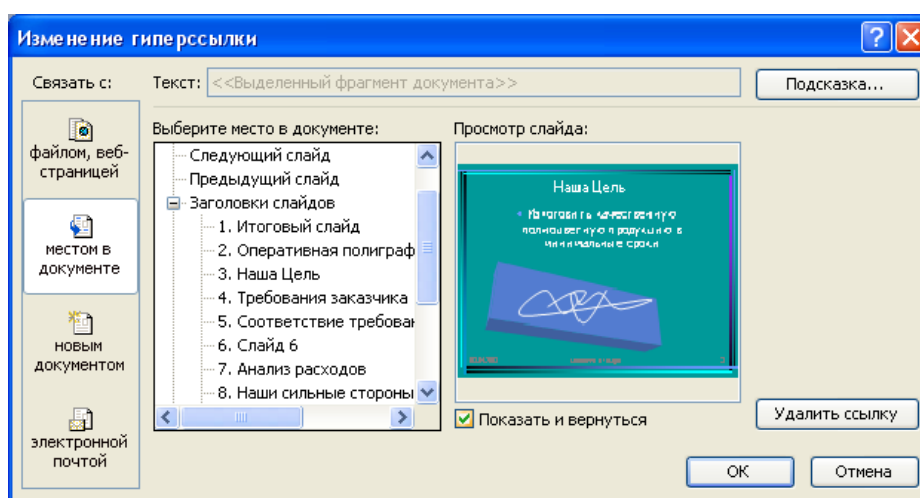


Рисунок 3 – Создание гиперссылок

Произвольные показы

Произвольный показ – это отдельная презентация внутри общей презентации. Слайды, входящие в произвольный показ, должны быть частью текущей презентации. Для создания произвольного показа часть слайдов, которые планируется показать определенной аудитории, следует сгруппировать и присвоить этой группе слайдов определенное имя. Для создания произвольного показа нужно:

- выполнить команду Произвольный показ меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ;
- в окне «Произвольный показ» щелкнуть по кнопке «Создать»
- в следующем окне «Задание произвольного показа» ввести его название, подобрать слайды для произвольного показа и щелкнуть по кнопке «ОК».

Перейти к произвольному показу можно с помощью кнопки «Показ» окна «Произвольный показ» или с помощью сформированной заранее гиперссылки на данную демонстрацию. Во время обычной демонстрации презентации для перехода к произвольному показу нужно щелкнуть по слайду правой кнопкой мыши, выбрать в контекстном меню команду Перехода Произвольный показ, а затем выбрать требуемый показ.

Добавление управляющих кнопок

Команда Управляющие кнопки меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ позволяет добавлять в презентацию кнопки-гиперссылки, с помощью которых во время демонстрации можно выполнять закрепленные за этими кнопками действия: например, переходы в начало, в конец, к предыдущему или следующему слайдам, воспроизведение звука, фильма и т. п.. Для добавления одних и тех же управляющих кнопок сразу на все слайды презентации кнопки следует помещать на образец слайдов. Добавление управляющих кнопок на отдельный слайд можно производить в режиме Обычный. Для добавления кнопок нужно выполнить следующие действия:

1. Выбрать слайд.

2. Выполнить команду Управляющие кнопки меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ щелкнуть по нужной кнопке, а затем в области слайда при нажатой левой кнопке мыши растянуть указатель (в виде креста до требуемого размера или щелкнуть в нужном месте выбранного слайда. Изменить размер добавленной кнопки можно перетаскиванием маркеров, которые появляются после выделения кнопки. Для сохранения пропорций при перетаскивании следует удерживать нажатой клавишу Shift.

3. В появившемся окне Настройка действия щелкнуть по кнопке «ОК» для того чтобы принять гиперссылку, закрепленную за добавленной кнопкой, либо сформировать другую гиперссылку с помощью раскрывающегося списка Перейти по гиперссылке.

Настройка эффектов перехода слайдов

При разработке презентации можно настроить визуальные и звуковые эффекты, которые будут сопровождать переходы слайдов (их появление на экране и замену другими слайдами) во время демонстрации презентации. В программе PowerPoint существует несколько десятков различных эффектов перехода слайдов – наплыв, прорезание, растворение, появление сверху, снизу и т. д. . Определенный вариант перехода можно задать для одного или сразу для нескольких выделенных слайдов. Для создания эффектов перехода слайдов в презентации PowerPoint лучше всего использовать команду меню Смена слайдов окна ПОКАЗ СЛАЙДОВ. При этом на экране появляется диалоговое окно Смена слайдов, в котором можно выбрать визуальные и звуковые эффекты, время (в секундах) и характер смены слайдов (автоматически или по щелчку мыши), а затем применить эти эффекты к одному или нескольким выделенным слайдам.

Команда Просмотр анимации меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ и кнопка (Просмотр анимации) на Стандартной панели инструментов позволяют сразу просматривать выбранные эффекты смены слайдов и анимацию их содержимого (см. рисунок 4).

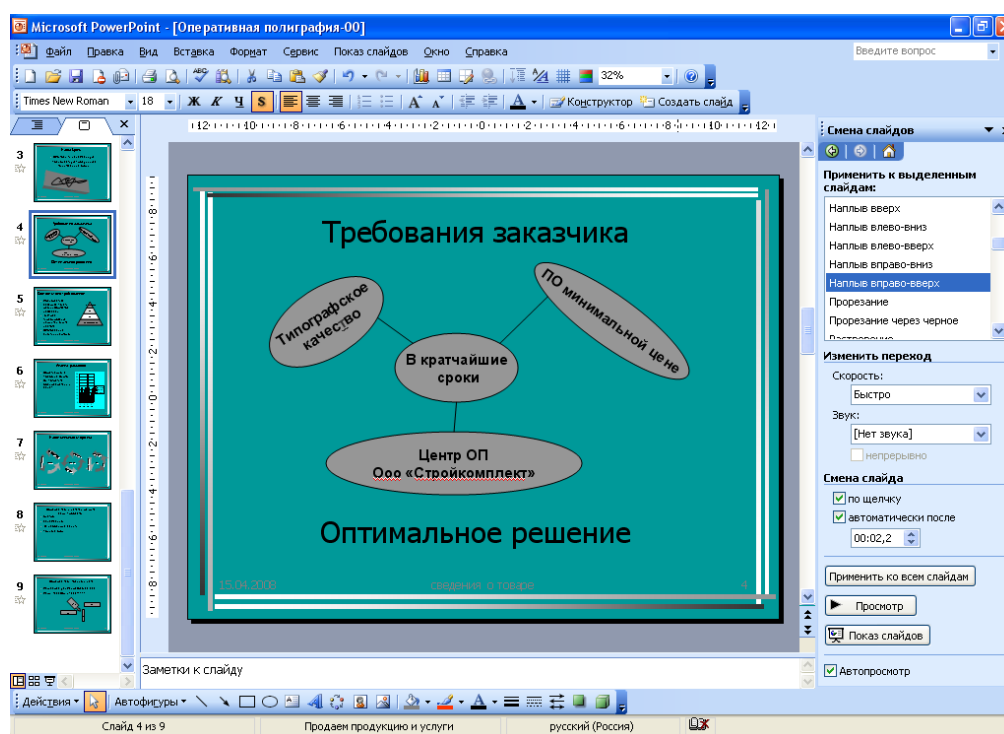


Рисунок 4 – Настройка переходов показа слайдов

Анимация содержимого слайдов

Эффекты анимации слайдов или отдельных объектов задаются в режимах Обычный или Сорти-ровщик слайдов. Для создания эффектов анимации используют:

- команды Встроенная анимация, Настройка анимации меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ;
- панель инструментов Эффекты анимации;
- панель инструментов Сортировщик слайдов (в режиме Сортировщик слайдов);
- команды контекстного меню слайда Встроенная анимация, Просмотр анимации (в режиме Сортировщик слайдов)

При выделении отдельного слайда в режиме Обычный и вводе команды Настройка анимации меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ появляется диалоговое окно Настройка анимации, содержащее список объектов слайда в подокне Объекты для анимации. Анимацию можно устанавливать и настраивать как для всего слайда в целом, так и по отдельности для каждого находящегося на слайде объекта – заголовка, текста, рисунка или диаграммы, устанавливая или снимая флажки в подокне Объекты для анимации. С помощью диалогового окна Настройка анимации (см. рисунок 5) можно установить все анимационные эффекты, выбрать звук, изменить порядок возникновения объектов на слайде, установить время показа всего слайда или каждого отдельного объекта и др. Например, можно обеспечить появление заголовков или текста по буквам, словам или абзацам, последовательно один за другим выводить строки (пункты) списков. Графические изображения и другие объекты (диаграммы, видеофрагменты) могут появляться постепенно или по частям, для них можно устанавливать эффекты наплыва, вращения и т. д.

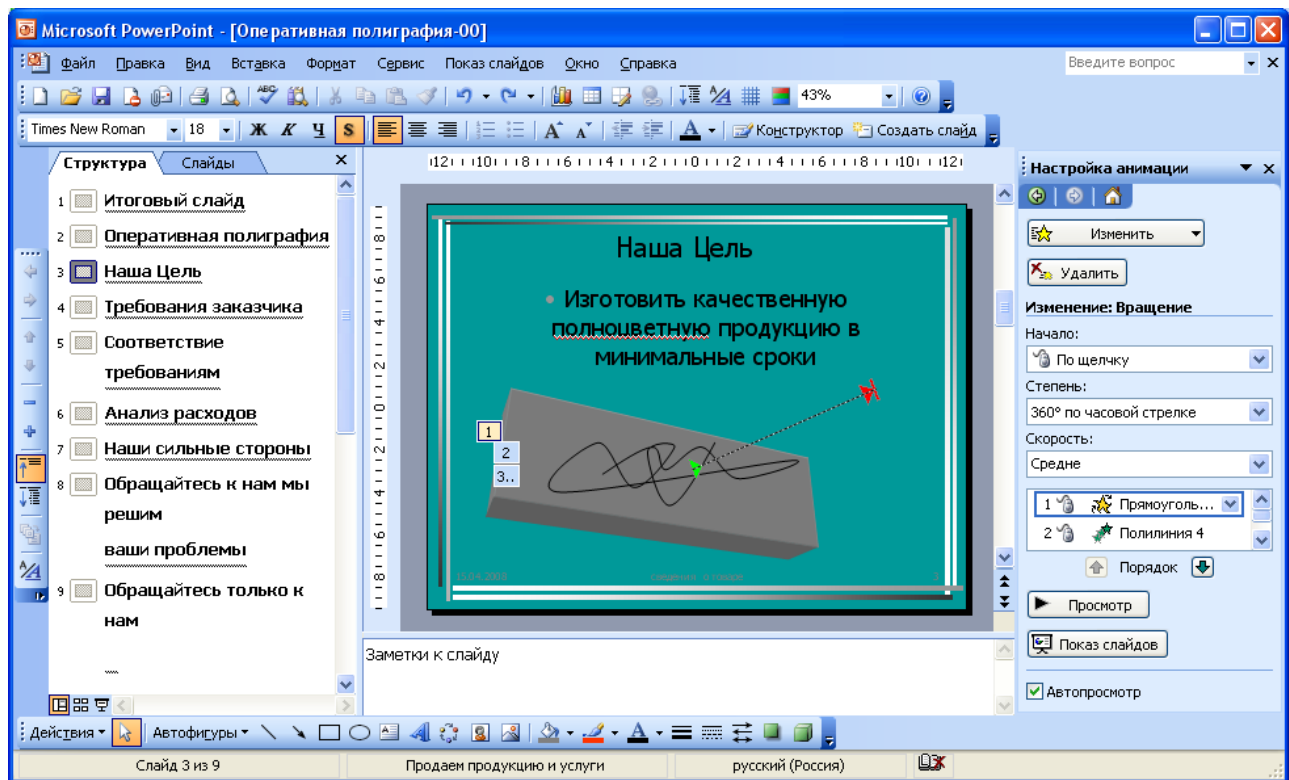


Рисунок 5 – Настройка анимации

Вставка примечаний

В презентацию можно добавлять примечания, которые будут отображаться прямо на слайдах в отдельных окошках желтого цвета. Примечания не отображаются в области структуры и в режиме образца. Для добавления в презентацию примечаний нужно:

1. Открыть слайд, в который требуется добавить примечание.
2. Ввести команду Примечание меню ВСТАВКА. После этого на экране будут показаны все скрытые примечания, добавленные ранее.
3. Ввести текст примечания в появившееся окошко.
4. Отформатировать текст и переместить примечание в нужную позицию.
5. Щелкнуть вне примечания.

Местоположение, текст, размеры и формат окон примечаний можно изменять так же, как любой другой текст или объект. Например, для того чтобы разместить примечание на выноске, на панели инструментов Рисование нужно щелкнуть по кнопке Действия выбрать команду Изменить автофигуру Выноски и щелкнуть по требуемой фигуре выноски.

Примечания можно показывать или скрывать во время демонстрации слайдов. Для отображения или скрытия примечания используют команду Примечания меню ВИД или кнопку Рецензирование (Показать/скрыть примечания). Своеобразные примечания (линии, окружности и др.) можно добавлять и непосредственно во время демонстрации презентации, рисуя их на слайдах с помощью специального указателя – пера.

Скрытые слайды

Программа PowerPoint позволяет создавать скрытые слайды, так как в них может содержаться информация, которую докладчик предназначает только для определенной аудитории и не считает целесообразным отображать ее при каждом показе. Для скрытия слайда нужно:

- выделить слайд, который требуется скрыть;
- выполнить команду Скрыть слайд меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ или щелкнуть по кнопке (Скрыть слайд) на Стандартной панели инструментов.

Скрытый слайд не исчезает, но вокруг его номера появляется перечеркнутая рамка.

Для отмены скрытия слайда нужно выделить скрытый слайд и повторно щелкнуть по кнопке (Скрыть слайд) или деактивировать команду Скрыть слайд меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ.

Для отображения скрытого слайда во время показа презентации можно воспользоваться клавишей Н (англ.), которую следует нажать во время показа слайда, предшествующего скрытому слайду, или выполнить следующие действия:

- щелкнуть правой кнопкой мыши во время показа любого слайда презентации;
- в контекстном меню выбрать команду Переход Навигатор слайдов и дважды щелкнуть скрытый слайд (номера скрытых слайдов отображаются в скобках)

Рисование в процессе демонстрации презентации

Во время демонстрации презентации, для того чтобы подчеркнуть ее основные идеи, можно перейти в режим рисования на слайдах. Для перехода в режим рисования (стрелок, произвольных линий и окружностей) нужно во время демонстрации презентации вывести на экран контекстное меню слайда, щелкнуть в области слайда правой кнопкой мыши или сделать щелчок кнопке (Показ) в левом нижнем углу слайда, а затем выбрать в контекстном меню команду Указатель Перо и приступить к рисованию. В любой момент показа презентации можно изменить цвет пера с помощью команды контекстного меню Указатель о цв. рисунка.

Закончив рисование на слайде, можно продолжить демонстрацию презентации.

Контрольные вопросы

1. Переход к последней или предыдущей гиперссылке на каждом слайде осуществляется посредством нажатия клавиши:
2. Основным элементом презентации является...
3. Под презентацией понимается
4. Вкладка «Структура» показывает...
5. При работе над презентацией на рисунке представлен режим (видны все имеющиеся слайды)
6. При работе над презентацией на рисунке представлен режим (только один слайд)
7. Следующие изменения дизайна произошли после выполнения команды (изменился только фон и цвет слайдов)
8. С помощью программы PowerPoint нельзя создавать
9. Обычно созданную презентацию сохраняют в следующих форматах (2 варианта)
10. Основной шрифт на слайде должен иметь размер
11. Текст слайда должен содержать не более 7-8 строк.

12. Слайд с маркированным списком, содержащим заголовки всех выделенных слайдов называется.

13. Для создания итогового слайда нужно ... (укажи два этапа)

14. Гиперссылки не могут указывать на следующие объекты:

15. После показа можно вернуться на текущую страницу если включён соответствующий флажок ;

16. Для создания или изменения гиперссылки (укажи два этапа)

17. Произвольный показ это (2 варианта)..

18. Для создания произвольного показа нужно(укажи два этапа):

19. Цветовая схема представляет собой набор из гармонично подобранных цветов, используемых в качестве основных цветов презентации: для заголовков, текста, фона, графических объектов и т. п

20. Если изменить некоторый объект на образце слайда то изменения произойдут

21. С помощью диалогового окна Настройка анимации...(укажи два правильных утверждения)

22. Могут ли появляться постепенно или по частям, Графические изображения и другие объекты (диаграммы, видеофрагменты) укажи два правильных утверждения

23. С помощью команды Смена слайдов меню Показ слайдов....

24. Для кнопки созданной с помощью команды Управляющие кнопки меню Показ можно ... (укажи два правильных утверждения)