

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА НА ТЕМУ: «СОХРАНЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ БАЗ»

Цель работы: изучить алгоритм сохранения и восстановления информационных баз в профессиональной компьютерной программе 1С:Бухгалтерия.

Указания к выполнению

Уважаемые студенты!

Не забывайте о технике безопасности при работе с компьютером.

Вам необходимо выполнить лабораторную работу (рассчитано на 4 академических часа, то есть на 2 занятия), используя нижеприведенные сведения:

1. Запустить 1С:Предприятие из меню «Пуск» → «Все программы» → «1С Предприятие» → «1С Предприятие Монопольно» под своим именем.
2. Зайти в меню «Отчеты» → пункт «Оборотно-сальдовая ведомость» → установить необходимый период → кнопка «Сформировать», проверить правильность оформления совершенных финансово-хозяйственных операций и просмотреть остатки по счетам.
3. Выйти из программы.
4. Сохранить рабочую информационную базу, используя следующий алгоритм действий: запуск программы в режиме Конфигуратор → меню Администрирование → пункт Выгрузить данные → личная папка.
5. Рассмотреть процесс восстановления информации в программе 1С:Бухгалтерия. Восстановление информации – процедура обратная сохранению информационной базы. После выбора соответствующего пункта меню программа выводит диалоговое окно Восстановление данных. Тут необходимо ввести имя файла резервной копии с указанием пути к нему либо выбрать требуемый файл. После этого по нажатию кнопки Восстановить начнется восстановление информации из резервной копии. Обращаем Ваше

внимание на то, что резервная копия будет восстанавливаться в каталог с текущей информационной базой и все ее содержимое будет заменено информацией из копии.

6. Выполнить отчет о проделанной работе, который должен включать экранные копии и описание результатов, полученных в ходе выполнения лабораторной работы, предоставить его преподавателю на электронную почту (economylab@rambler.ru). В теме письма обязательно должна быть указана следующая информация: Ф. И. О. студента, группа, название дисциплины.

7. Повторить пройденный материал по дисциплине. Как самоконтроль и самоанализ ответить на следующие контрольные вопросы:

1. *Основные понятия информации и информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий.*
2. *Сущность информационной системы и ее задачи.*
3. *Экономическая информация: сущность, разновидность, методы и показатели ее оценки.*
4. *Информационные процедуры.*
5. *Структура, формы предоставления и отображения экономической информации.*
6. *Понятие немашинной информационной базы.*
7. *Технология создания немашинной информационной базы.*
8. *Понятие машинной информационной базы.*
9. *Технология создания машинной информационной базы.*
10. *Оформление различных типов документов в Microsoft Word.*
11. *Основные возможности Microsoft Excel для учета, анализа и планирования.*
12. *Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.*
13. *Информационные технологии и их место в информационной системе организации.*
14. *Принципы создания компьютерных технологий.*

15. *Антивирусные средства защиты информации.*
16. *Сущность понятия «режим работы ЭВМ. Виды режимов обработки информации в автоматизированной информационной системе.*
17. *Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.*
18. *Автоматизация бухгалтерского учета (на примере использования информационной системы 1С:Предприятие): ведение учета; регистрация хозяйственных операций; работа с первичными документами; формирование отчетов.*
19. *Информационная система корпорации Парус – Парус-Предприятие.*
20. *Автоматизация учета основных средств: ведение учета; регистрация хозяйственных операций; работа с первичными документами.*
21. *Автоматизация учета труда и заработной платы: ведение учета; регистрация хозяйственных операций; работа с первичными документами.*
22. *Автоматизация учета материальных ценностей: ведение учета; регистрация хозяйственных операций; работа с первичными документами.*
23. *Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации: ведение учета; регистрация хозяйственных операций; работа с первичными документами.*
24. *Автоматизация учета финансово-расчетных операций: ведение учета; регистрация хозяйственных операций; работа с первичными документами.*
25. *Автоматизация сводного учета и составления отчетности: работа с формами отчетов.*

Обратите внимание!!! При возникновении вопросов по приведенному материалу для консультации обращаться к преподавателю по следующему номеру телефона: (072) 2046739, а также на электронную почту economylab@rambler.ru.