

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ! У вас началась **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**. Вам необходимо ответить на теоретические вопросы и выполнить практические задания.

Результаты работы, фотоотчет, предоставить преподавателю на e-mail: igor-gricenko-95@mail.ru.

Требования к отчету:

Отчет предоставляется преподавателю в электронном варианте и должен содержать:

– ответы теоретические вопросы, выполненные практические задания.

При возникновении вопросов по приведенному материалу обращаться по следующему номеру телефона: (072)132-63-42,

ВНИМАНИЕ!!! При отправке работы, не забывайте указывать **ФИО студента, наименование дисциплины, дата проведения занятия (по расписанию).**

Отчет по учебной практике содержит теоретические и практические задания в пакете офисных программ (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint). Номер варианта определяется согласно порядкового номера студента в журнале.

Вопросы теоретической части отчета по учебной практике определяются в следующей таблице:

Порядковый номер студента в журнале	Номер вопроса
1	57, 86, 59
2	52, 46, 47
3	47, 51, 65
4	43, 48, 53
5	42, 45, 62
6	37, 32, 41
7	29, 31, 35
8	27, 39, 44
9	26, 28, 38
10	23, 40, 60
11	21, 33, 36
12	7, 22, 30

13	25, 17, 12
14	9, 16, 18
15	20, 24, 13
16	70, 34, 50
17	15, 4, 11
18	1, 10, 14
19	3, 5, 19
20	2, 6, 8

1. Основные понятия информатизации общества.
2. Информационная система (ИС). Основные понятия и определения (информация, данные знания, информационная система, информационная среда, информационные технологии)
3. Понятие информации, ее виды и свойства.
4. Понятие данных и основные операции над ними. Носители данных.
5. Кодирование информации различного вида двоичным кодом.
6. Единицы измерения информации и их использование.
7. Основные сведения из истории развития средств вычислительной техники.
8. Поколения современных компьютеров.
9. Основные системы классификации компьютеров по: назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости.
10. Вычислительная система, ее состав (аппаратные и программные средства).
11. Аппаратное обеспечение вычислительной системы.
12. Программное обеспечение вычислительной системы.
13. Базовое и системное программное обеспечение вычислительной системы.
14. Служебное программное обеспечение вычислительной системы.
15. Прикладное программное обеспечение вычислительной системы.
16. Виды ПЭВМ (персональные ЭВМ или ПК), их сравнительная характеристика и область применения.
17. Основные устройства ПК и их назначение.
18. Периферийные (дополнительные) устройства ПК и их назначение.
19. Материнская плата ПК, ее составляющие.
20. Микропроцессор ПК, его назначение, модели и основные технические характеристики.

21. Память ПК, ее назначение, составные части и их сравнительная характеристика.

22. Устройства ввода в ПК для различного вида информации.

23. Устройства вывода в ПК для различного вида информации.

24. Внешние запоминающие устройства ПК, их назначение и основные характеристики.

25. Принтеры, их назначение, основные модели, принцип работы и сравнительная характеристика.

26. Устройства ввода-вывода в ПК для обработки звуковой и видео информации.

27. Сканеры, их назначение, виды и сравнительная характеристика.

28. Модемы, их назначение, виды и использование.

29. Определение и основные функции операционной системы (ОС).

Виды ОС.

30. Режимы работы операционной системы с компьютером. Виды интерфейсов пользователя.

31. Организация файловой системы в компьютере.

32. Основные функции операционной системы и их назначение.

33. Основные операции ОС для обслуживания файловой структуры.

34. Понятие файла, имя файла: короткое, длинное имя файла, полное.

Привести примеры.

35. Понятие каталога (папки) и подкаталога, их назначение. Корневой и текущий каталог. Имя каталога. Путь к файлу.

36. Основные этапы подготовки и решения задач на ЭВМ.

37. Понятие алгоритма и алгоритмизации. Способы описания и основные свойства алгоритма.

38. Типы вычислительных алгоритмов, дайте их определение и приведите примеры.

39. Понятие блок-схемы алгоритма. Назначение и обозначение основных блоков в ней.

40. Линейный и разветвляющийся алгоритмы. Дайте определения этих типов алгоритмов и приведите обозначение и назначение основных блоков для их описания блок-схемой. Приведите примеры.

41. Дайте определение циклического алгоритма, опишите его структуру, обозначение и назначение блоков для описания этого алгоритма блок-схемой. Приведите примеры.

42. Основные понятия программирования: программа, рабочая программа, язык программирования, транслятор.

43. Определение и смысл языка программирования. Классификация языков программирования.
44. Программа-транслятор. Компиляторы и интерпретаторы.
45. Уровни и поколения языков программирования.
46. Обзор языков программирования высокого уровня (на примере двух-трех языков).
47. ОС Windows, ее назначение, возможности, загрузка и завершение работы. Приложения Windows и способы их загрузки. Привести примеры.
48. Справочная система Windows. Способы получения справочной информации.
49. Рабочий стол Windows, его основные элементы и их назначение. Понятие ярлыка, его назначение и действия над ним.
50. Главное меню Windows, его назначение и доступ к нему. Контекстно-зависимое меню, его назначение и вызов.
51. Понятие окна в Windows, его основные элементы. Варианты представления окон на экране дисплея.
52. Способы перемещения окна и изменение его размеров на экране дисплея в Windows.
53. Работа с несколькими окнами в Windows. Понятие активного окна. Способы расположения нескольких окон на экране дисплея.
54. Меню команд (строка меню) в Windows. Понятие команды, способы и порядок их выполнения. Назначение специальных символов в названии команды.
55. Команды просмотра, создания и переименования файлов или папок. Порядок их выполнения в Windows.
56. Буфер обмена, его назначение и использование. Перемещение и копирование файлов и папок в Windows. Способы выполнения этих команд.
57. Выделение файлов или папок в группу. Способы удаления файлов и папок в Windows.
58. Назначение Корзины в Windows. Основные команды при работе с Корзиной.
59. Текстовый процессор Word, его назначение и возможности.
60. Табличный процессор Excel, его назначение и возможности.
61. Определение и основные понятия базы данных (БД).
62. Системы управления базами данных (СУБД), их виды. Привести примеры.
63. Основные операции при работе с базой данных.
64. СУБД MS Access. Назначение и основные понятия.
65. Назначение и классификация компьютерных сетей.

66. Аппаратные средства компьютерных сетей.
 67. Характеристики коммуникационной сети.
 68. Компьютерные вирусы, пути их распространения и методы борьбы с ними.
 69. Защита программных продуктов.
- Методы защиты информации.

Задания практической части отчета по учебной практике

Задание 1

1. Введите следующий текст:

Приглашение Дорогие друзья! Приглашаю Вас на чаепитие по случаю моего дня рождения. Буду ждать в субботу 25 мая 2008г. в 18 часов. Отличное настроение обязательно!

2. Теперь приступим к форматированию введенного текста. Для этого поставьте курсор после слова «Приглашение» и нажмите клавишу Enter. Далее отделите с помощью клавиши Enter остальные предложения друг от друга (каждое предложение должно начинаться с новой строки).

3. Выделите слово «Приглашение» и нажмите клавиши Shift+F3 (повторное нажатие приводит к изменению регистра).

4. Далее, не снимая выделения, вызовите меню **Формат→Шрифт** и выберите шрифт – Tahoma, начертание – полужирный, размер – 20.

5. Перейдите на вкладку «Интервал» и выберите интервал – разреженный на 5 пт.

6. На вкладке «Анимация» выберите Фейерверк. И нажмите кнопку ОК.

7. На панели «Форматирование» найдите и нажмите кнопку «Подчеркнутый».

8. Дальнейший текст отформатируйте согласно образцу самостоятельно.

ПРИГЛАШЕНИЕ

Дорогие друзья!

Приглашаю Вас на чаепитие по случаю моего дня рождения.

Буду ждать в субботу 25 мая 2008г. в 18 часов.

Отличное настроение обязательно!

Ваше имя|

9. Теперь выделите весь текст и вызовите меню **Формат→Абзац**. Произведите следующие настройки: выравнивание – по центру, интервал перед – 12 пт., междустрочный интервал – полуторный. Далее нажмите кнопку ОК.

10. Выделите «Ваше имя» и с помощью кнопки на панели форматирования выровняйте его по правому краю.

11. С помощью меню «Абзац» установите для вашего имени отступ справа 3см.

12. Так должно выглядеть ваше приглашение:

ПРИГЛАШЕНИЕ

Дорогие друзья!

Приглашаю Вас на чаепитие по случаю моего дня рождения.

Буду ждать в субботу 25 мая 2008г. в 18 часов.

Отличное настроение обязательно!

Ваше имя

Задание 2

1. Создайте заголовок таблицы «Расписание занятий».
2. Установите курсор на новую строку и выполните команду меню Таблица→Вставить→Таблица в появившемся окне выберите 8 столбцов и 5 строк. (Это же действие можно осуществить нажав на панели Стандартная кнопку «Добавить таблицу» и выделить необходимое количество столбцов и строк)
3. Выделите всю таблицу и выполните команду меню Таблица→Свойства таблицы, в появившемся диалоговом окне выберите кнопку Границы и заливка (или контекстное меню и Границы и заливка).
4. В диалоговом окне выберите, в левой части окна тип Рамка, посередине окна тип линии двойная, далее в левой части окна выберите тип Сетка и выйдите из диалогового окна.
5. Получившуюся таблицу заполните по образцу.

	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	8.30-10.00						
2	10.10-11.40						
3	11.50-13.20						
4	14.00-15.30						

6. Поставьте курсор в начало первой строки и выполните пункт меню Таблица→Вставить→Строки выше.
7. Выделите первую и вторую ячейки в первом столбце и, вызвав контекстное меню, объедините их.
8. С помощью объединения добейтесь, чтобы таблица выглядела так:

	Время	Дни недели					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	8.30-10.00						
2	10.10-11.40						
3	11.50-13.20						
4	14.00-15.30						

9. Заполните её своим расписанием.

Задание 3

1. Создайте следующую таблицу:

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Итого
Доходы	100	130	150	200	180	140	900
Расходы	90	110	140	150	160	100	750
Остаток	10	20	10	50	20	40	150

2. Поле «Итого» посчитайте с помощью формул меню ТАБЛИЦА.

3. Выделите столбцы с заголовками с Января по Июнь.

4. Выполните меню Вставка→Диаграмма.

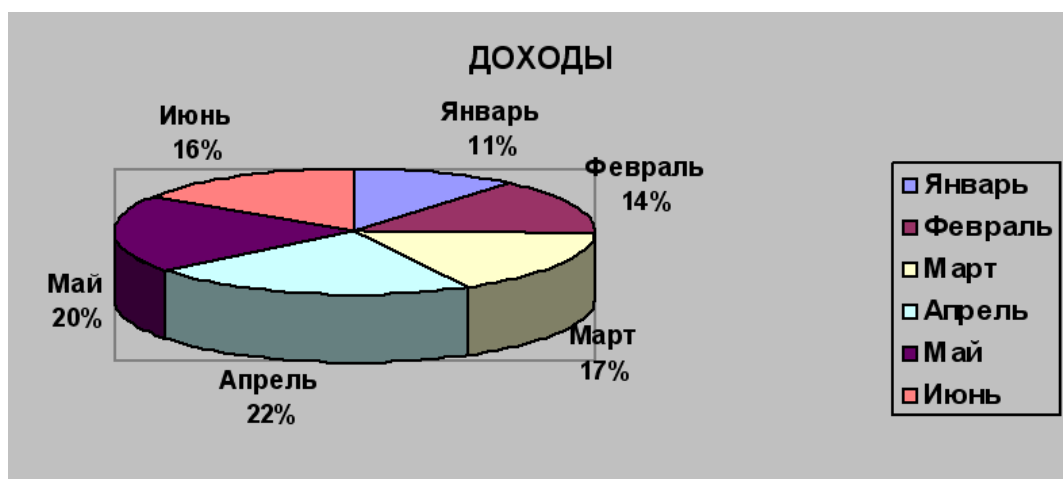
5. Сначала будет построена гистограмма (столбчатая диаграмма).

Закройте окно таблицы.

6. Нажмите правой кнопкой мыши на белом поле диаграммы, выберите пункт меню «ТИП ДИАГРАММЫ» и укажите типом диаграммы КРУГОВАЯ, а вид диаграммы ОБЪЕМНАЯ.

7. Теперь выберите в контекстном меню пункт «ПАРАМЕТРЫ ДИАГРАММЫ». На вкладке «Заголовки» в поле название диаграммы введите «ДОХОДЫ».

8. На вкладке подписи данных выберите Имена категорий и Доли. Нажмите кнопку ОК.



Выделите всю таблицу, за исключением столбца ИТОГО, и самостоятельно постройте и оформите гистограмму изображенную на рисунке.

