

**УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!
ВАМ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:**

Ознакомиться с теорией, составить и ответить на вопросы.
Выполнить задание

Предоставит отчет конспекта лекции прислать в виде скриншота в течении трех дней .
Отправить преподавателю на почту v.vika2014@mail.ru и указать свою Ф.И.О, группу, и
название дисциплины тел 072-17-44-9-22

Требования к оформлению компьютерной презентации PowerPoint

Содержание:

1. Требования к содержанию презентации 
2. Требования к визуальному и звуковому ряду 
3. Требования к тексту 
4. Требования к дизайну 
5. Некоторые ошибки, встречающиеся при оформлении компьютерной презентации PowerPoint 
6. Советы 

1. Требования к содержанию презентации:

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;
- презентация должна быть не меньше 10 слайдов, но не более 20;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта и автор;
- соответствие содержания презентации целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;

- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторе презентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией об авторе (почта, телефон).

2. Требования к визуальному и звуковому ряду:

- использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);
- соответствие изображений содержанию;
- соответствие изображений возрастным особенностям аудитории;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

3. Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера используется для заголовка);
- основной текст должен быть, как минимум, 18 размера;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать с большого расстояния) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

4. Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм таблиц и т.д. - не более 4;
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

- графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;
- избегайте фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;
- каждый слайд должен отражать одну мысль;
- время глаголов должно быть везде одинаковым;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые положения слайда;
- если на слайде присутствует иллюстрация, размещайте подпись под картинкой;
- в конце заголовков точка не ставится;
- во всей презентации разные уровни заголовков, гиперссылки, управляющие кнопки, списки должны выглядеть одинаково;
- избегайте разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов.



5. Некоторые ошибки, встречающиеся при оформлении презентации в PowerPoint

■ Ошибка

Плохая сочетаемость цвета.
Например, цвета шрифта и фона.

■ Совет

Используйте встроенные шаблоны PowerPoint. В них уже подобраны цвета шрифтов и фона.

Прикладное ПО

Прикладное ПО (приложения) — это совокупность программ, посредством которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к системам программирования. Прикладное ПО работает только при наличии системного ПО.

Прикладное ПО включает в себя:

- программы (приложения) общего назначения
- программы (приложения) специального назначения:
- программы (приложения) профессионального уровня



■ Ошибка

Шрифт заголовка списка почти не отличается от шрифта, который используется в списке. Из-за этого текст списка и текст заголовка почти сливаются в единый текст.

■ Совет

Выделяйте заголовки списка

Системное ПО

Системное ПО — это совокупность программных средств предназначенных для поддержания функционирования компьютера и управления его устройствами.

Системное ПО включает в себя:

- операционные системы
- диалоговые оболочки (файловые менеджеры);
- драйверы;
- утилиты (сервисные программы).

Системное ПО

Системное ПО — это совокупность программных средств предназначенных для поддержания функционирования компьютера и управления его устройствами.

Системное ПО включает в себя:

- операционные системы
- диалоговые оболочки (файловые менеджеры);
- драйверы;
- утилиты (сервисные программы).

■ Ошибка

Размещение графики и текста не в соответствии с дизайном шаблона презентации

■ Совет

Располагайте графику и текст конструктивно правильно, учитывая особенности вашего шаблона

Что такое программное обеспечение?

Программное обеспечение – это совокупность программ, хранящихся на устройствах долговременной памяти компьютера и предназначенных для решения поставленных задач

Типы программного обеспечения:

- системные программы (базовые)
- прикладные программы
- системы программирования

Что такое программное обеспечение?

Программное обеспечение – это совокупность программ, хранящихся на устройствах долговременной памяти компьютера и предназначенных для решения поставленных задач

Типы программного обеспечения:

- системные программы (базовые)
- прикладные программы
- системы программирования

6. СОВЕТЫ

Совет 1

Сделайте переход между слайдами по щелчку мыши, так как при автоматической смене слайдов не возможно контролировать показ (демонстрацию) презентации.

Совет 2

В фотографиях скругляйте края – смотрится более современно.

Совет 3

Не перенасыщайте презентацию разнообразными эффектами за которыми теряется суть презентации.

Совет 4

Старайтесь использовать темный цвет фона и контрастный цвет основного текста.

Совет 5

Используйте шаблоны, которые соответствуют тематике презентации.

***Спасибо за внимание и
творческих успехов!***

