

**Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Стахановский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО ЛНР «СМТ»



[Signature]
И.Н. Осипчук

«24» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ В ГОУ СПО ЛНР
«Стахановский машиностроительный техникум»**

г. Стаханов, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский машиностроительный техникум» Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – техникум) и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников техникума (далее – ЦСТВ).

1.2. ЦСТВ создан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. ЦСТВ не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников техникума.

1.5. План работы ЦСТВ утверждается приказом директора. ЦСТВ состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

2. Задачи и предмет деятельности Центра содействия трудоустройства выпускников (ЦСТВ)

2.1. Главной задачей деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2. ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

- информирование студентов и выпускников о тенденциях спроса на рабочих и специалистов в целях повышения их конкурентоспособности;

- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- психологическая поддержка выпускников;

- проведение диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников техникума с участием сотрудников ведущих промышленных предприятий и учреждений региона по профилю получаемого среднего профессионального образования;

- взаимодействие со службами занятости населения региона по вопросам предоставления информации о вакантных рабочих местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками техникума;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения Дней карьеры, ярмарок

вакансий, презентаций профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках техникума проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (центры занятости населения региона);

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами техникума;

- информирование выпускников о вакансиях;

- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой

аттестации для отбора кандидатов на вакантные места на предприятиях;

- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления (администрация г. Стаханова)
- анализ опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников техникумов;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте техникума;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников техникума;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление ЦСТВ

4.1. Руководителем ЦСТВ является председатель, назначаемый директором техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2. Председатель осуществляет руководство деятельностью ЦСТВ: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания ЦСТВ, готовит отчетную документацию.

Результаты работы ЦСТВ доводятся до сведения педагогического совета техникума по итогам учебного года.

4.3. В состав ЦСТВ входят методист, председатели цикловых

комиссий, руководители производственными практиками, руководители студенческих групп, юрисконсульт:

4.4. Делопроизводство ЦСТВ, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице ЦСТВ на официальном сайте техникума и информационных стендах, а также ведение протоколов заседания осуществляет секретарь ЦСТВ.

4.5. Сотрудники ЦСТВ выполняют поручения председателя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.6. Руководители производственными практиками, педагоги, закрепленные за выпускными учебными группами несут ответственность за разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов выпускных учебных групп по соответствующим специальностям среднего профессионального образования.

Разработчик:

Председатель ЦСТВ _____  В.А. Новиков

Виза:

Юрисконсульт _____  С.Л. Ковалева