

Уважаемые студенты!

- 1 Внимательно изучите цель практической работы
- 2 Ответить на контрольные вопросы, подготовить к проверке преподавателю
- 3 Результат выполненного задания прислать на адрес электронной почты преподавателя: **helen-ivanova-1959@mail.ru**

В случае возникновения вопросов в течении времени вашей пары можно обратиться к преподавателю **helen-ivanova-1959@mail.ru** или по телефону **0721689390**

Практическая работа

Тема: «Ведение учёта и отчётности по качеству и количеству на принятую и забракованную продукцию»

Цель работы: научиться вести учёт и отчётность по качеству и количеству на принятую и забракованную продукцию

Порядок выполнения работы

1. Отдел контроля качества

Из положения «Об отделе контроля качества»

1.1. Отдел контроля качества является самостоятельным структурным подразделением предприятия.

3. Задачи Функции подразделения :

3.1 Обеспечение выпуска предприятием качественной и конкурентоспособной продукции.

Проверка поступающих на предприятие материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий) и подготовка заключений о соответствии их качества стандартам и техническим условиям.

Составление актов приемочного контроля по качеству материальных ресурсов.

3.2 Предотвращение выпуска предприятием продукции, не соответствующей требованиям стандартов и технических условий, утвержденным образцам (эталонам), проектно-конструкторской документации. Операционный контроль на всех стадиях производственного процесса.

Проведение выборочного инспекционного контроля за качеством отдельных технологических операций (в том числе транспортировки), технологическим оборудованием и инструментом.

Оценка сортности продукции, выпускаемой предприятием.

Клеймение принятой и забракованной продукции.

Оформление в установленном порядке документации на принятую и забракованную продукцию.

Выявление причин несоответствия продукции требованиям нормативно-технической документации, определение возможности исправления брака и устранения дефектов, проведение мероприятий по их устранению.

Проведение повторных проверок, понижение сортности продукции.

Обеспечение изъятия из оборота продукции при невозможности (нецелесообразности) устранения дефектов и брака. Анализ и технический учет брака продукции.

3.3 Материально-техническое и методологическое обеспечение (нормативно-технической и технологической документацией, справочными материалами) поставок продукции.

Определение номенклатуры измеряемых параметров и оптимальных норм точности измерений.

Организация двустороннего обмена информацией о качестве товара с потребителями.

Оформление результатов контрольных операций, ведение учета показателей качества продукции, брака и его причин, составление периодической отчетности о качестве продукции.

Оформление документов, удостоверяющих качество продукции.
Систематический контроль за состоянием контрольно-измерительных средств предприятия.

Своевременное проведение мероприятий, связанных с введением новых нормативов и стандартов. Участие в испытаниях новых образцов продукции, разработка технической документации на эту продукцию. Подготовка продукции к аттестации и сертификации.

Участие в разработке разделов о качестве и комплектности договоров на поставку продукции.

Анализ рекламаций, изучение причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, выпуска брака и продукции пониженной сортности.

3.4 Соблюдение условий поставки, комплектности продукции по договорам.

Контроль за:

- качеством, комплектностью, упаковкой, консервацией продукции;
- соответствием выпускаемой продукции стандартам, техническим условиям, утвержденным образцам (эталонам), проектно-конструкторской документации;
- наличием товарного знака предприятия на готовой продукции;
- правильностью хранения в подразделениях предприятия и на складах материальных ресурсов и готовой продукции;

3.5 Укрепление производственной дисциплины, повышение ответственности всех звеньев производства за качество выпускаемой продукции. Разработка предложений по повышению качества выпускаемой продукции, а также по повышению требований к качеству потребляемых предприятием материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий).

2. Ведение учёта и отчётности по качеству и количеству на принятую и забракованную продукцию

При производстве продукции иногда случается брак. Узнает о нем предприятие либо еще на стадии контроля качества, либо получив рекламацию от заказчика или потребителя. Какой-то брак исправляется, а какой-то может оказаться и неустранимым.

Определение производственного брака и причины возникновения

В соответствии с нормативными документами, производственный брак – это продукция, полуфабрикаты, детали, узлы и работы, которые не соответствуют стандартам, техническим условиям, строительным нормам (правилам) и не могут быть использованы по своему прямому назначению без дополнительных затрат на их исправление.

Производственный брак классифицируют в зависимости от характера дефектов и момента обнаружения.

В зависимости от характера дефектов различают брак:

исправимый (частичный) – изделия признаны непригодными, но могут быть доведены до заданного уровня качества путем дополнительных затрат с учетом экономической целесообразности;

неисправимый (окончательный) – изделия признаны непригодными и их исправление технически невозможно или экономически нецелесообразно, так как затраты на изготовление аналогичной новой продукции ниже, чем расходы на исправление брака.

В зависимости от места обнаружения брак подразделяется на:

- внутренний, обнаруженный в организации до отправки покупателю,
- внешний, обнаруженный покупателем.

Причиной брака могут стать как «объективные обстоятельства», например, поломка оборудования либо отключение электричества, так и «субъективные обстоятельства» – виной является поставщик материалов либо работник компании. Продавцу некачественных комплектующих выставляется претензия, которая взыскивается в добровольном или судебном порядке.

Документальное оформление брака

1. При внутреннем браке при отсутствии виновных лиц для документального подтверждения потерь от брака используют следующие документы:

- акт о выявлении брака (как устранимого, так и неустранимого);
- акт об уничтожении брака;
- акт об устранении брака.

Унифицированной формы первичного документа, подтверждающего факт возникновения брака продукции, законодательством не установлено, поэтому предприятие должно разработать форму самостоятельно.

Самостоятельно разработанная форма акта о браке должна содержать обязательные для первичного документа реквизиты:

- наименование забракованного изделия;
- номенклатурный, технический номер изделия;
- в чем состоит брак и его причины;
- количество забракованной продукции;
- исправимый брак или нет;
- кем допущен брак;
- стоимость брака по статьям затрат.

Задание

1. Какие инструменты изображены на фотографии, для чего они предназначены и как ими пользоваться?



Схематично изобразите их и сделайте соответствующие записи

Отчёт по практической работе должен содержать: цель работы, краткое изложение теоретического материала, ответы на задания к практической части работы и выводы.