

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Изучите теоретические сведения к лабораторной работе, выполните задания лабораторной работы.

Результаты работы, отчет, предоставить преподавателю на e-mail: xvsviv@rambler.ru

Требования к отчету:

Отчет предоставляется преподавателю в электронном варианте и должен содержать:

- название работы, постановку цели, вывод, скриншоты этапов выполнения работы;
- буклет в формате Publisher и в формате pdf.

При возникновении вопросов по приведенному материалу обращаться по номеру телефона: 0721389311 (WhatsApp).

ВНИМАНИЕ!!! При отправке работы, не забывайте указывать ФИО студента, наименование дисциплины, дата проведения занятия (по расписанию).

Создание буклета "Моя будущая профессия" в программе Microsoft Publisher 2010

Цель: научить основным приемам работы в издательской системе Publisher.

Технологическая карта

Буклет (фр. *Bouclette* - завитушка) - категория печатной продукции, особым образом сложенный лист глянцевой бумаги или полукартон с текстом и иллюстрациями на обеих сторонах листа. Буклеты обычно изготавливают на бумаге из листа формата А4 или А3, с 1 или 2 сгибами.

Буклеты, как правило, носят рекламный характер. Их назначение привлечь внимание потребителя к рекламируемому товару, услуге. Поэтому буклеты должны быть яркими, содержать много иллюстраций и иметь краткий, но информативный текст.

Буклеты могут складываться по-разному. Самый распространенный вид - двухсгибный буклет. Лист бумаги формата А4 сложен дважды - двумя параллельными сгибами.



Задание. Рассмотрим создание буклета на примере создания буклета по профессии Портной. Вам необходимо создать аналогичный буклет по своей специальности

Комментарии.

1. Создать новый документ альбомной ориентации (Рисунок 1).

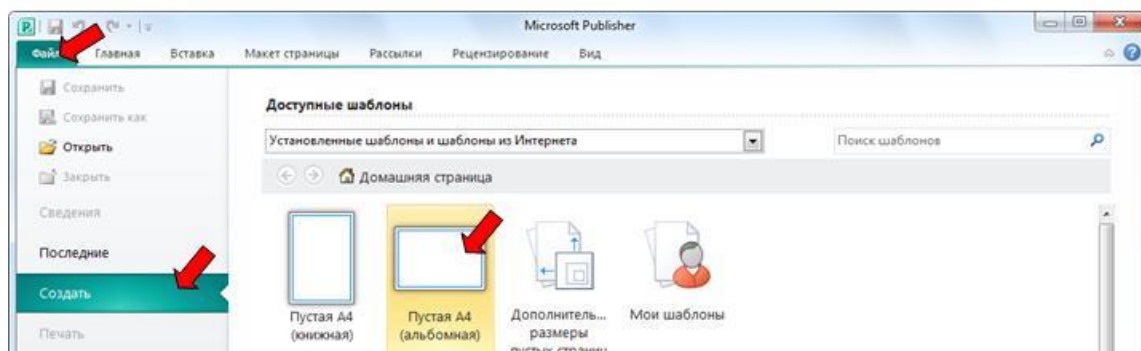


Рисунок 1

2. На ленте **Макет страницы** в разделе **Параметры страницы** выбрать список **Поля**, а затем команду **Отсутствует** (Рисунок 2).

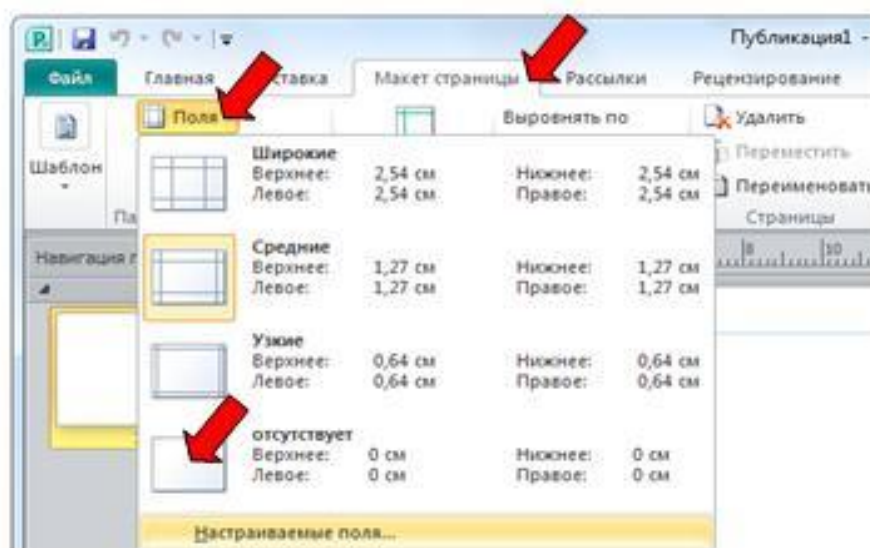


Рисунок 2

3. На ленте **Макет страницы** в разделе **Макет** выбрать список **Направляющие**, а затем пиктограмму **три столбца с заголовком** (Рисунок 3).

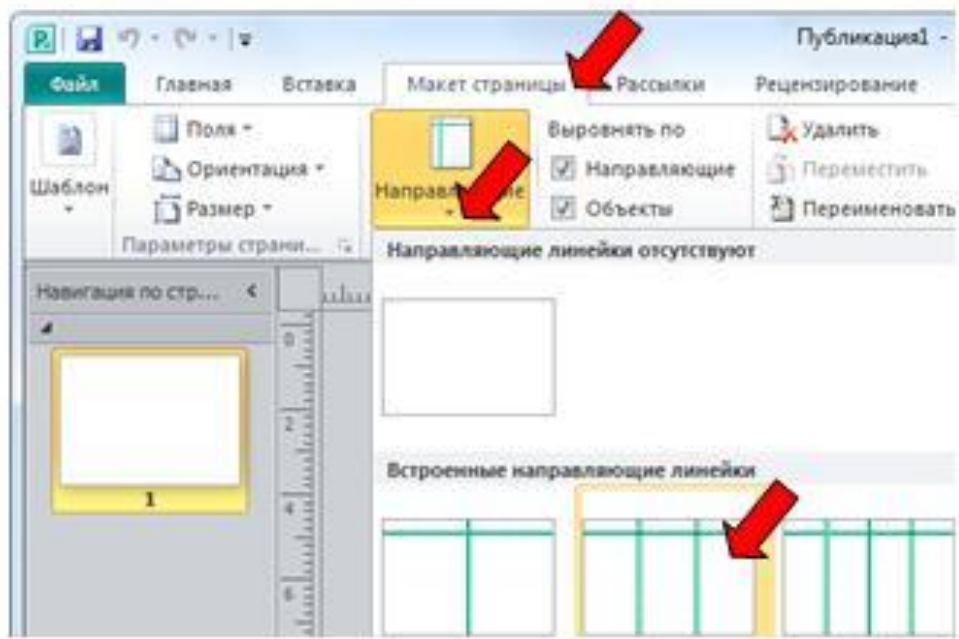
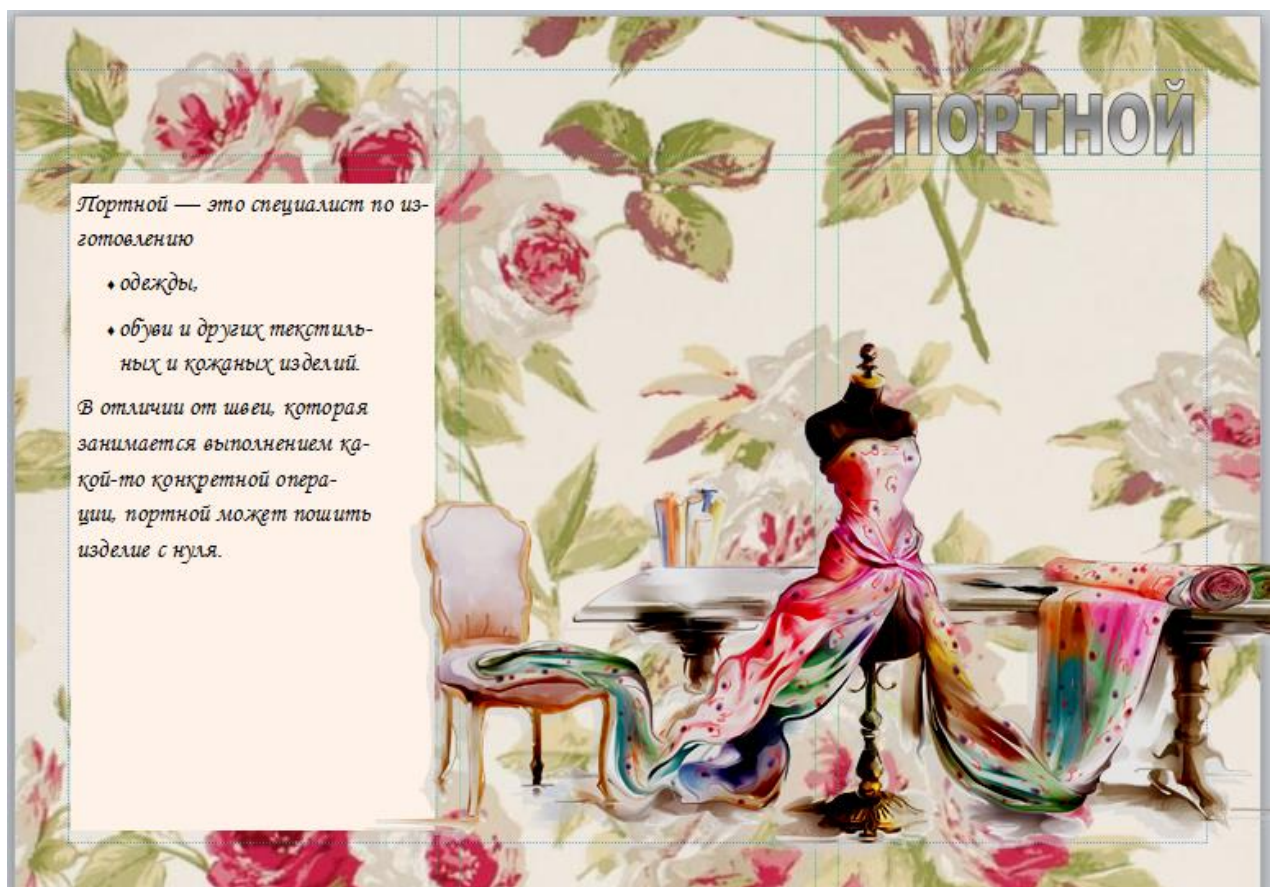


Рисунок 3



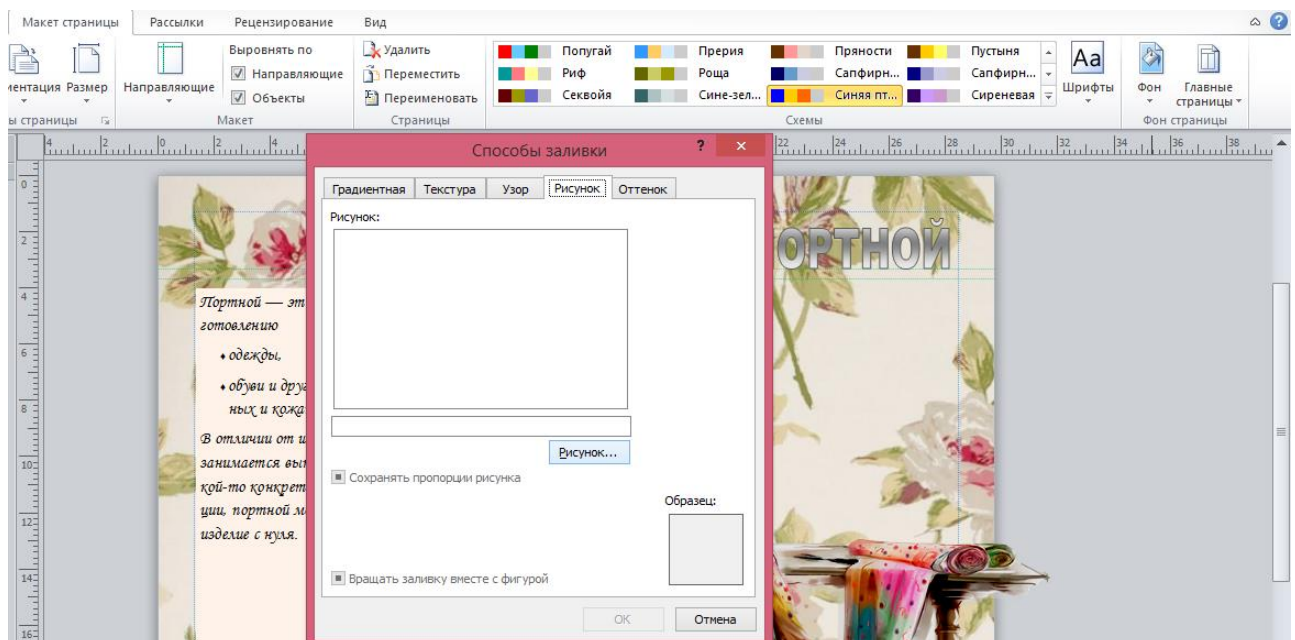
Первая сторона буклета



Вторая сторона буклета

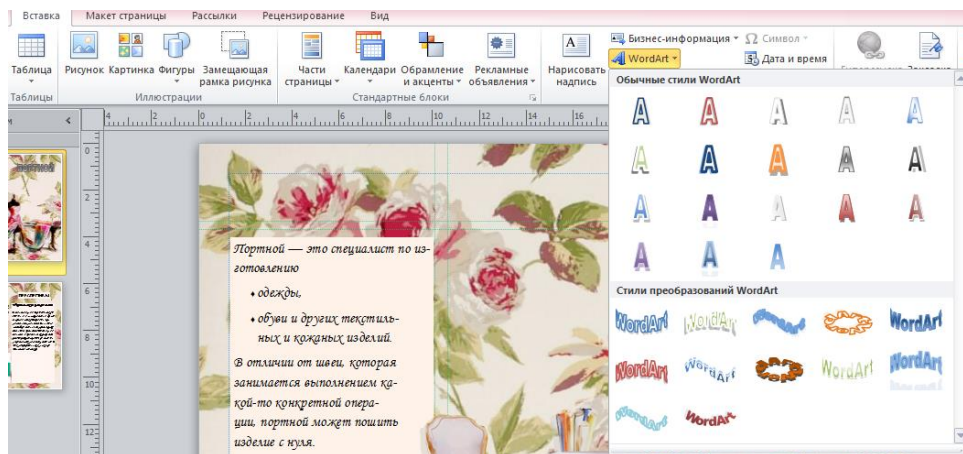
4. Задать фон странице:

Кликнуть по вкладке **Макет страницы – Фон – Дополнительный тип**. Откроется диалоговое окно «Способ заливки», в нем выбрать вкладку **Рисунок – Рисунок – Ок**.



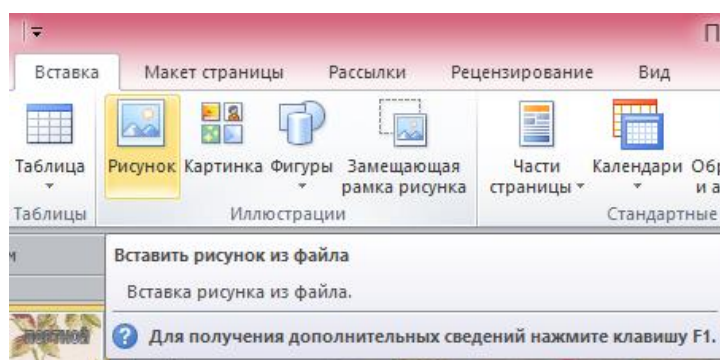
5. WordArt - для заголовка.

Кликните по вкладке **Вставка – Текст – WordArt**.



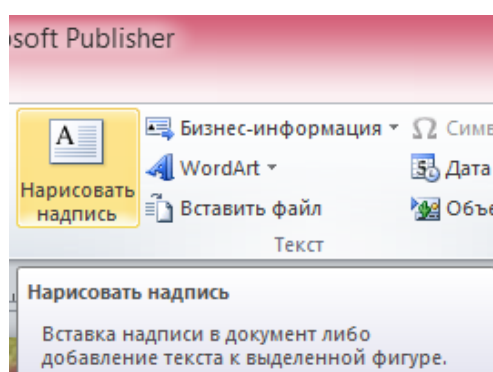
6. Рисунок.

Добавьте изображение по теме на страницу. Для этого **во вкладке Вставка** кликните по **пиктограмме Рисунок**. Откроется диалоговое окно, выберите необходимое изображение.



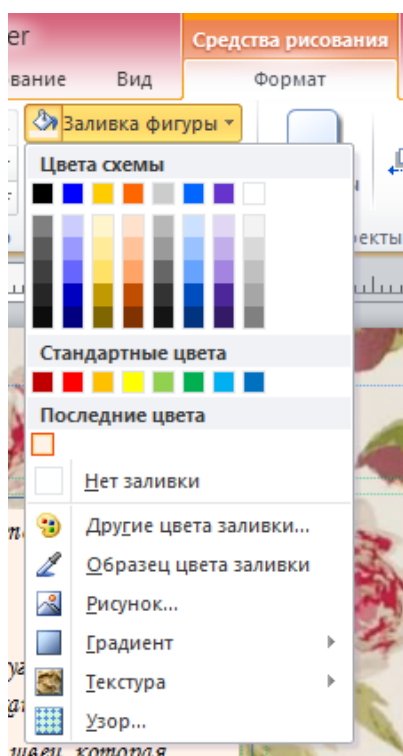
7. Текст.

Для того что бы добавить текст во **вкладке Вставка** кликнуть по пиктограмме **Нарисовать надпись**.



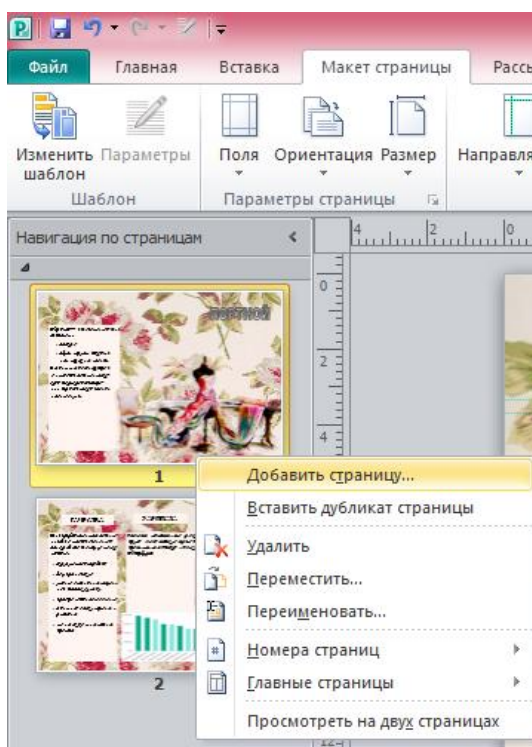
8. Фон текстового поля.

Кликните по тексту. Появится вкладка **Формат «Средства рисования»**. Далее кликаем на **Заливку фигуры** и задаем подходящую заливку.



9. Создать второй лист.

В поле **Навигации страницы** кликнуть по странице правой кнопкой мыши. В контекстном меню выбрать **Добавить страницу после**.



10. Оформить страницу