

Уважаемые студенты!

Вам необходимо выполнить следующее:

Задание:

- Изучить теорию;
- Написать краткий конспект
- Выполнить задания 6-8

Результаты работы, фотоотчет, предоставить преподавателю на e-mail: v.vika2014@mail.ru

При возникновении вопросов по приведенному материалу обращаться по следующему номеру телефона: (072)1744922

ВНИМАНИЕ!!! При отправке работы, не забывайте указывать ФИО студента, наименование дисциплины, дата проведения занятия (по расписанию).

Тема: Форматирование схем

Чтобы добавить фон в документ, выполните указанные ниже действия.

1. Откройте вкладку **Конструктор**.
2. В группе **Подложки** нажмите кнопку **Подложки**.
3. Выберите нужную подложку. В схему будет добавлена новая фоновая страница (по умолчанию этой странице присваивается имя **Фон Visio-1**), которую можно просмотреть на вкладках страниц в нижней части области построения схемы.

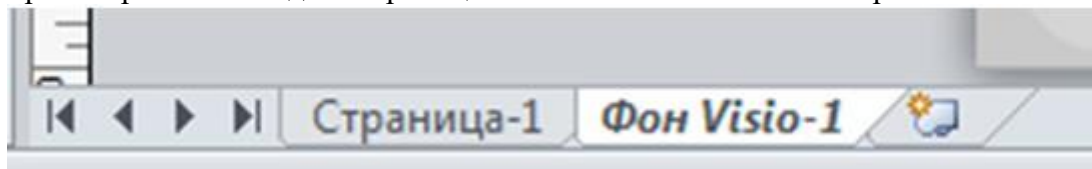


Рис. 1. Вкладки страниц

Чтобы переименовать вкладку страницы выполните указанные ниже действия.

1. Щелкните правой клавишей мыши по переименовываемой вкладке.
2. В открывшемся контекстном меню выберите команду **Переименовать**.
3. Введите название вкладки.

Или

1. Выполните двойной щелчок мышью по названию переименовываемой вкладки.
2. Введите название вкладки.

Чтобы добавить в документ рамку или заголовок, выполните указанные ниже действия.


1. На вкладке **Конструктор** выберите команду **Рамки и заголовки**.
2. Щелкните нужный заголовок.

Заголовок и рамка будут добавлены на страницу фона (по умолчанию этой странице присваивается имя Фон Visio-1). Чтобы изменить заголовок, необходимо внести изменения на странице фона.

1. В нижней части области построения схемы щелкните вкладку **Фон Microsoft Visio-1** (см. Рис. 1).
2. Щелкните текст заголовка. При этом будет выделена вся рамка, но если начать ввод, будет изменяться текст заголовка по умолчанию.
3. Введите нужный заголовок.
4. Чтобы отредактировать другой текст в рамке, нужно сначала выделить всю рамку целиком, а затем щелкнуть текст, который требуется изменить, и начать ввод.

Чтобы применить единую цветовую схему и другие эффекты форматирования к схеме, выполните указанные ниже действия.

1. На вкладке **Конструктор** в группе **Темы** наведите указатель на различные темы. На странице появится тема в режиме предварительного просмотра.

Чтобы просмотреть другие доступные темы, нажмите кнопку **Дополнительно** .

2. Щелкните нужную тему, чтобы применить ее к схеме.

Задание 6

1. Для схемы, подготовленной при выполнении задания 5, задайте фон «Поток» голубого цвета. Для этого:
 - На вкладке **Конструктор** в группе **Подложки** щелкните кнопку **Подложки** и выберите название добавляемого фона **Поток**.
 - На вкладке **Конструктор** в группе **Подложки** щелкните кнопку **Подложки**, выберите команду **Цвет фона** и голубой цвет в открывшемся списке цветов.
2. Переименуйте вкладки страниц:
 - Страница со схемой — Схема аудита;
 - Страница подложки — Фон.

Для переименования вкладки страницы выполните по ней двойной щелчок мышью и введите нужное название.

3. Сформируйте рамки и заголовки страниц, используя схему «Эркер». Для этого:
 - На вкладке **Конструктор** в группе **Подложка** щелкните кнопку **Рамки и заготовки**.
 - Выберите схему «Эркер».
 - Щелкните вкладку подложки **Фон** и измените заголовок: Схема внутреннего аудита предприятия.

- Примените к схеме тему «**Простая тень**», выбрав ее на вкладке **Конструктор** в группе **Темы**.

Печать схемы

1. Откройте вкладку **Файл** и выберите команду **Печать**.
2. Чтобы вывести схему на печать, нажмите кнопку **Печать**.
3. В диалоговом окне **Печать** выполните указанные ниже действия.
 - В поле **Имя** выберите нужный принтер (если он еще не выбран).
 - В группе **Страницы** укажите диапазон страниц документа для печати.
 - В поле **Число копий** укажите количество копий, которые нужно напечатать.
4. Настроив все параметры печати, нажмите кнопку **ОК**.

Сохранение схемы

Можно сохранить схему как обычный файл Microsoft Visio и работать над ним вместе с другими пользователями, на компьютере которых установлено приложение Microsoft Visio. Кроме того, при сохранении схемы можно выбрать один из множества других форматов непосредственно в диалоговом окне **Сохранить как**.

1. Откройте вкладку **Файл**.
2. Выберите команду **Сохранить как**, а затем выберите нужный формат в списке **Тип файла**.

В зависимости от того, как планируется использовать схему и организовать совместную работу с ней, могут потребоваться разные форматы:

- обычный файл изображения, в том числе в форматах **JPG**, **PNG** и **BMP**;
- веб-страница в формате **HTM** (файлы изображений и другие файлы ресурсов сохраняются во вложенной папке в том же расположении, в котором сохранен HTM-файл);
- **PDF**- или **XPS**-файл;
- чертеж AutoCAD в формате **DWG** или **DXF**.

Задание 7

1. Сохраните схему, подготовленную при выполнении задания 6, в папке **Документы** в формате **Документ (.vsd)** под именем **Схема внутреннего аудита**. Для этого:
 - На вкладке **Файл** щелкните **Сохранить**.
 - Выберите папку **Документы** для хранения схемы.
 - Проверьте установленный тип файла **Документ (.vsd)**.
 - Введите имя файла **Схема внутреннего аудита**.
 - Щелкните кнопку **Сохранить**.
2. Сохраните подготовленную схему в папке **Документы** в формате **PDF** под тем же именем. Для этого:
 - На вкладке **Файл** щелкните **Сохранить как**.
 - Выберите папку **Документы**.
 - Задайте тип файла — **PDF (.pdf)**.
 - Щелкните кнопку **Сохранить**.

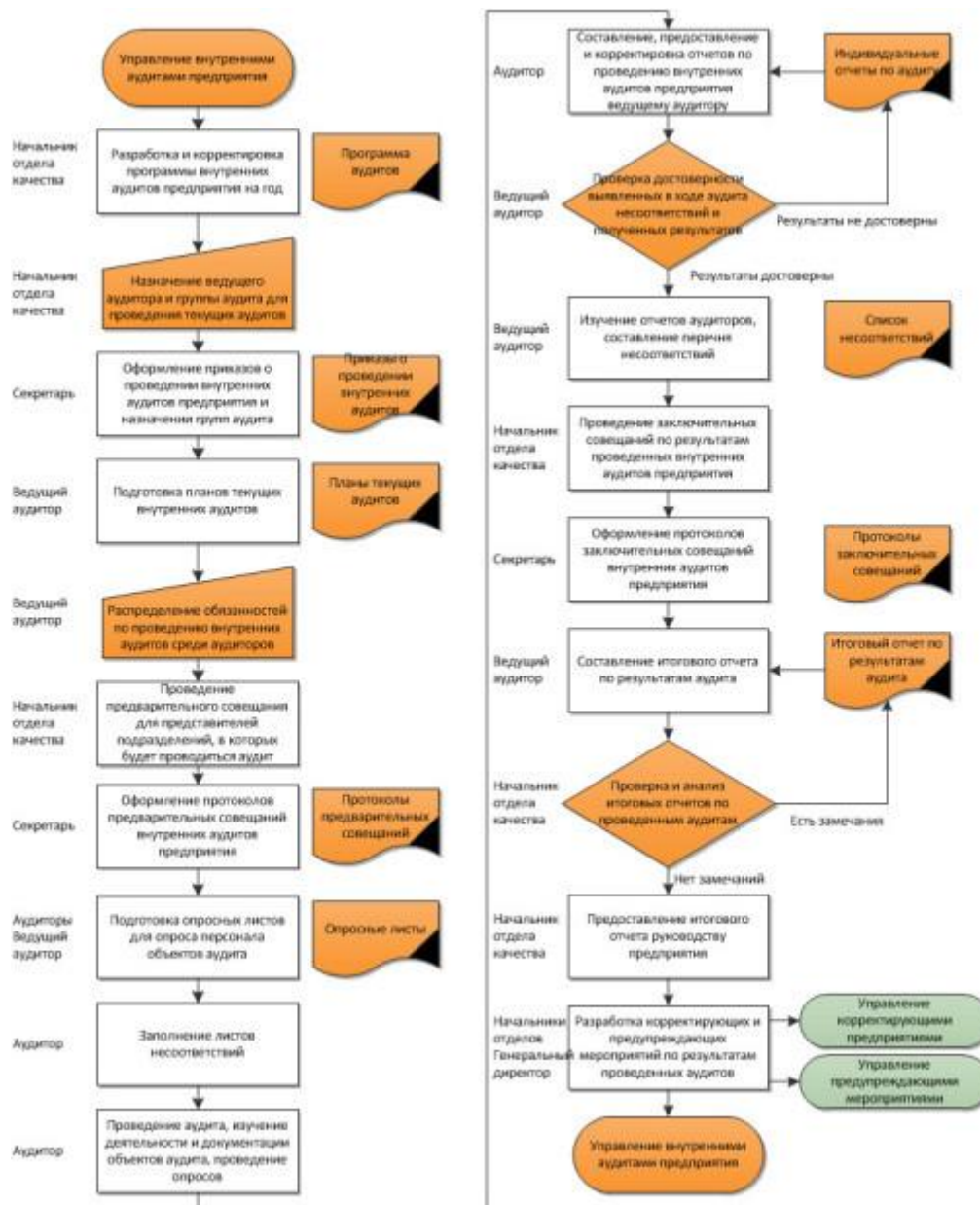
3. Закройте Microsoft Visio.

Открытие схемы

1. На вкладке **Файл** выберите команду **Открыть**.
2. В левой области диалогового окна **Открыть** выберите диск или папку с документом.
3. В правой области диалогового окна **Открыть** откройте папку, содержащую нужный документ.
4. Щелкните документ и нажмите кнопку **Открыть**.

Задание 8

1. Откройте Microsoft Visio (Пуск — Все программы — Microsoft Office — Microsoft Visio 2010).
2. Откройте файл **Схема внутреннего аудита.vsd** (Файл — Открыть...).
3. Внесите изменения в схему
4. Сохраните и закройте документ.



Измененная схема внутреннего аудита предприятия