

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

*Государственного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Стахановский машиностроительный техникум»*

**Стаханов, 2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует статус старост учебных групп, порядок их назначения и освобождения от занимаемой должности, их права и обязанности;

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Устава ГОУ СПО ЛНР "Стахановский машиностроительный техникум", Правил внутреннего распорядка техникума, Положения о студенческом совете ГОУ СПО ЛНР "Стахановский машиностроительный техникум".

1.3 Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в данной группе, уполномоченный на выполнение функций, связанных с организацией образовательного процесса, общественной жизни группы, административных функций, информирования студентов с правами и обязанностями, определенными настоящим Положением;

1.4. В своей деятельности староста руководствуется Уставом ГОУ СПО ЛНР "Стахановский машиностроительный техникум", Правилами внутреннего распорядка техникума, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в техникуме, решениями заместителя директора по учебной работе, студенческого совета техникума, а также настоящим Положением;

1.5. Староста является посредником в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебными группами, администрацией и органами студенческого самоуправления;

1.6. В каждой учебной группе старостой должны быть назначены заместитель старосты, ответственный за учебную деятельность, вместе именуемые как актив учебной группы;

1.7. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов группы.

## **2. Порядок назначения и освобождения старосты от должности**

2.1. В каждой студенческой группе решением общего собрания студентов избирается староста из числа наиболее дисциплинированных и успевающих.

2.2. Староста считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% студенческой группы + 1 голос.

2.3. Староста первого курса назначается на общем собрании студентов руководителем группы. Выбранный кандидат назначается старостой с испытательным сроком 3 месяца. Старосты старших курсов переизбираются в первой декаде учебного года.

2.4. Срок полномочий старосты - весь учебный период в техникуме;

2.5. Досрочное прекращение полномочий Старосты возможно в случаях:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- поведения, компрометирующего его, как представителя студентов техникума;
- отчисления из техникума, перевода в другую группу, в другие учреждения;
- по собственному желанию;
- по решению заместителя директора по учебной работе: в случае постоянных пропусков учебных занятий, низкого рейтинга успеваемости и академических задолженностях, заместитель директора по учебной работе имеет право снять старосту с должности с дальнейшим назначением другого студента данной группы на должность старосты в течение семи календарных дней;

2.6. В случае отсутствия старосты в техникуме, обязанности старосты исполняет заместитель старосты.

### **3. Обязанности старосты и актива группы**

Староста учебной группы обязан:

3.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом ГОУ СПО ЛНР "Стахановский машиностроительный техникум", Правилами внутреннего распорядка техникума, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в техникуме, решениями заместителя директора по учебной работе, студенческого совета техникума, а также настоящим Положением;

3.2 осуществлять персональный учет посещаемости студентами всех видов учебных занятий в журнале установленного образца;

3.3 контролировать состояние учебной дисциплины в группе на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, соблюдение студентами правил поведения обучающихся;

3.4 выполнять в установленные сроки все виды заданий в рамках учебно-воспитательной работы внутри группы;

3.5 прилагать все усилия для формирования дружного, сплоченного, социально зрелого, профессионально ориентированного коллектива, вносить предложения по улучшению условий обучения студентов учебной группы;

3.6 быть примером в общественной, научной и культурной жизни техникума для студентов группы;

3.7 своевременно извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, о графике сдачи курсовых проектов и работ, домашних заданий, зачетов и экзаменов, своевременно передавать полученную информацию от администрации техникума, студенческого совета техникума,

3.8 участвовать во всех плановых заседаниях и внеочередных собраниях студенческого совета техникума, принимать участие в выборах председателя студенческого совета техникума;

3.9 работать над ликвидацией асоциальных проявлений, бороться с девиантным поведением среди студентов учебной группы, немедленно докладывать заместителю директора по воспитательной работе о наличии спиртосодержащих продуктов/наркотических веществ у студентов учебной группы, докладывать заведующему отделением о всех происшествиях, произошедших в учебной группе;

3.10 иметь список своей группы с указанием контактных номеров телефонов, даты рождения, места проживания;

3.11 своевременно сообщать о прогулах занятий студентами, еженедельно предоставлять отчет о посещаемости руководителям групп;

3.12 оказывать содействие руководителю группы в заполнении документов, непосредственно относящихся к учебной группе (в том числе журналы учебных групп, зачетные книжки, студенческие билеты и прочее);

3.13 назначать в порядке очереди дежурного по группе для поддержания порядка в аудитории и контроля за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

3.14 информировать и консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;

3.15 организовывать участие студентов группы в мероприятиях, социально значимых акциях администрации техникума, студенческого совета техникума;

3.16 поддерживать постоянные контакты со студенческими, общественными объединениями и организациями, осуществляющими

внеучебную работу в области патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни;

3.17 сформировать актив группы, следить за исполнением активом группы своих обязанностей, а именно:

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий в группе, в том числе всевозможные культурно-развивающие мероприятия и т.д.;
- помощь в оформлении различных документов, в организации всевозможных мероприятий, в поддержке по информационному оповещению;

3.18 в случае невыполнения своих обязанностей активом группы, расформировывать актив группы и назначить иных студентов группы заместителем старосты, культуроргом, спорторгом, ответственным за учебную деятельность.

#### **4. Права старосты и актива группы**

Староста имеет право:

- представлять интересы группы на заседаниях студенческого совета, вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов группы;
- получать поддержку от студенческого совета в осуществлении организационных мероприятий группы, получать необходимую для этого печатную документацию;
- избирать и быть избранным на должность председателя студенческого совета (для старост 2, 3, 4 курсов очной формы обучения);
- получать всю необходимую печатную документацию для ведения рейтинга успеваемости, посещаемости;
- получать необходимую информацию о своих полномочиях, правилах ведения и расчета рейтингов посещаемости, успеваемости;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения студентам своей учебной группы в рамках учебно-организационного процесса;
- вносить предложения в студенческий совет техникума о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, техникума или о наложении взыскания на студентов, нарушающих Правила поведения в техникуме, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;

- получать информацию от студентов группы, регулярно пропускающих занятия, о причине их пропусков, требовать объяснений по академическим задолженностям;
- на поощрение со стороны администрации техникума, студенческого совета, при условии качественного исполнения своих обязанностей, отсутствия академических задолженностей и пропусков занятий без уважительных причин;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и другим вопросам, связанным с обучением и общественной жизнью группы;
- получать информацию о студентах своей группы, в том числе контактные номера телефонов, адреса, даты рождения.

Актив группы имеет право:

- заниматься организацией культурной, спортивной, учебной жизни группы в рамках учебного и внеучебного процессов;
- получать всю необходимую информацию о проводимых в техникуме культурных, спортивных, учебных мероприятиях;
- получать поддержку от студенческого совета по вопросу организации культурно-массовых мероприятий внутри группы;
- получать всю необходимую печатную документацию для проведения различных мероприятий культурной, учебной и спортивной направленности в рамках учебной группы.

## **5. Ответственность**

Староста несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.

## **6. Взаимодействие**

В рамках исполнения своих должностных обязанностей староста группы взаимодействует с:

- руководителем своей группы;
- заместителем директора по учебной работе техникума;
- студенческим советом техникума.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Положением «О Студенческом Совете ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум»

РАЗРАБОТАНО:

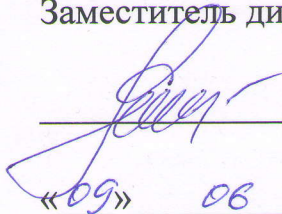
Председателем студенческого совета ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум»

Д. А. Тюляевой

«09» 06 2020 года.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



И. В. Ганзенко

«09» 06 2020 года.

С должностной инструкцией ознакомлены старосты:

№	Ф.И.О.	Группа	Подпись
1	Филомова Е. М.	ДСг-20	
2	Скворцов В. А.	ДБН-20	
3	Тресменко Д. К.	ДДН-20	
4	Щербатов С. А.	ДСг-19	
5	Восковский Л. С.	ДТг-19	
6	Бурмиров С. У.	ДТН-19	
7	Амарарова М. Т.	ДБН-19	
8	Локажов К. А.	ДСг-18	
9	Арошенин Д. А.	ДТг-18	
10	Круткин М. А.	ДТг-18	
11	Ковшарь А.	ДТН-18	
12	Кашапов Д. В.	ДСг-17	
13	Стривогина М. М.	ДТг-17	
14	Черкасов Д.	ДТг-17	
15			
16			
17			
18			
19			
20			