

Уважаемые студенты!
Вам необходимо выполнить следующее:

Задание:

- Изучить теорию;
- Написать краткий конспект

Результаты работы, фотоотчет, предоставить преподавателю на e-mail: v.vika2014@mail.ru

При возникновении вопросов по приведенному материалу обращаться по следующему номеру телефона: (072)1744922

ВНИМАНИЕ!!! При отправке работы, не забывайте указывать ФИО студента, наименование дисциплины, дата проведения занятия (по расписанию).

Тема: Работа с текстом в программе Visio

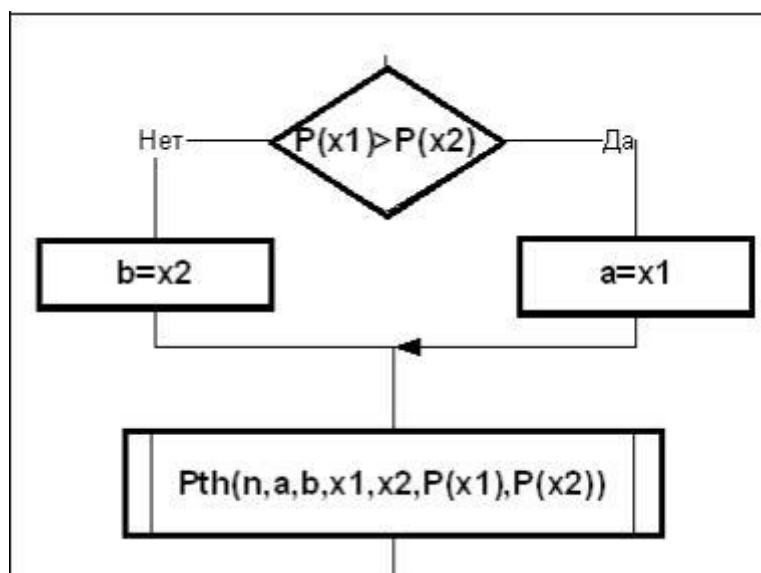
Практически все документы содержат текстовые элементы. Все текстовые элементы, используемые в Visio, можно разделить на три группы: текстовые подписи к элементам— вводятся в процессе создания или редактирования отдельных блоков и являются их составляющими частями; самостоятельные надписи (текстовые блоки) – существуют в виде отдельных элементов и могут быть перемещены или настроены независимо от остальных частей изображения; выносные элементы и комментарии— объекты этого типа специально предназначены для размещения подписей и «выносок», поясняющих значение других элементов.

Текстовые подписи к элементам. Для ввода подписи к одному из блоков достаточно дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши. При этом программа автоматически перейдет в режим ввода текста. Если размеры

элемента или вводимого текста слишком малы для комфортной работы, масштаб изображения будет автоматически увеличен.

Закончив редактирование надписи, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши за ее пределами - программа выйдет из режима редактирования текста.

Соединительные линии, присутствующие также снабжены поясняющими надписями. Чтобы ввести такую надпись, необходимо дважды щелкнуть на самой линии левой кнопкой мыши. Если надпись и линия сливаются друг с другом, выделите линию щелчком левой кнопки мыши и перенесите надпись в сторону при помощи желтого маркера.



Фрагмент схемы алгоритма с текстовыми подписями к элементам

Редактируя поясняющие надписи, можно использовать различные средства оформления, например, сделать текст жирным, изменить его размер или выделить часть надписи цветом.

Самостоятельные надписи. Поскольку самостоятельные надписи или текстовые блоки являются отдельными элементами документа, то их можно перемещать и настраивать независимо от других объектов. Такие надписи удобно использовать для оформления заголовков, подписей или выносных комментариев в тех случаях, когда их размещение внутри блоков невозможно или нежелательно.

Для создания самостоятельного текстового элемента воспользуйтесь инструментом Текст. Выбрать его можно при помощи кнопки, расположенной на панели инструментов.

Щелкнув один раз левой кнопкой мыши на свободном участке листа, можно быстро создать элемент-надпись и сразу же приступить к вводу текста. Закончив набирать текст, щелкнуть левой кнопкой мыши за пределами надписи.

Следует отметить, что при изменении размера элементов в Visio, размер шрифта надписей не изменяется. Для того чтобы уменьшить или увеличить размер символов, можно воспользоваться средствами настройки форматирования.

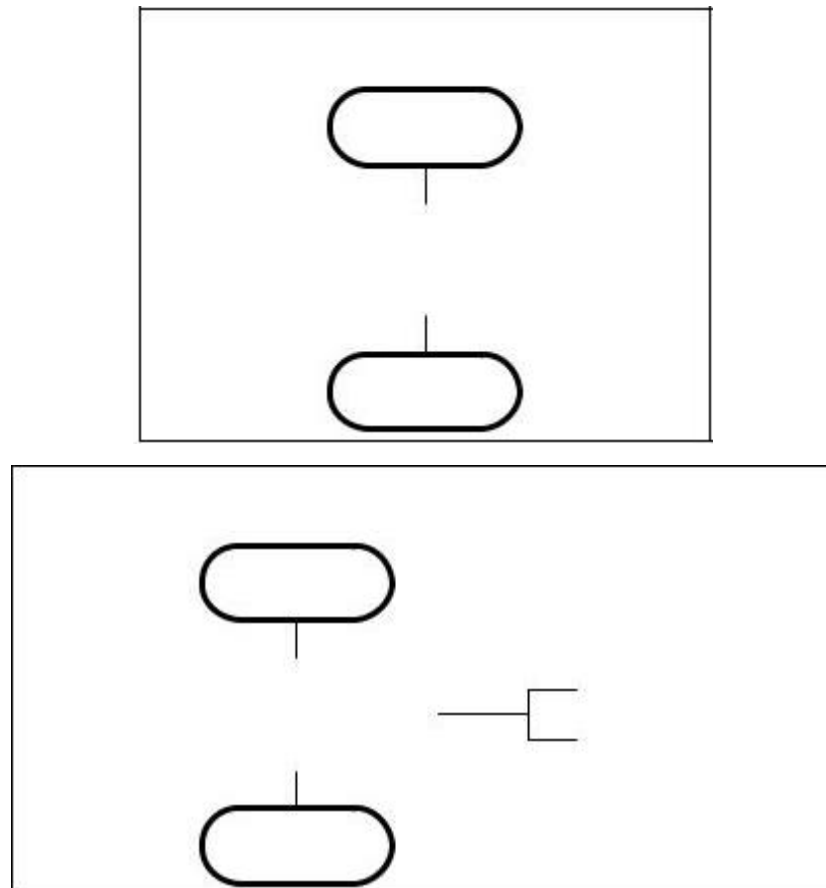


Схема алгоритма функции $F(x)$

$$F = \sin(x) + 2\cos(x)$$

Конец

Создание самостоятельной надписи с использованием инструмента Текст

Выносные элементы и комментарии. Эти элементы находятся в наборах фигур Visio и добавляются к иллюстрации точно так же, как любые другие стандартные блоки, однако, элементы комментариев имеют некоторые особенности, делающие их удобными для работы с большими фрагментами текста.

Самым распространенным видом выносного текстового элемента является так добываемое Примечание. Этот блок включается во многие наборы блоков и, как правило, располагается в конце списка.

Для того чтобы создать примечание, необходимо перенести соответствующий элемент в панели Фигуры на лист документа. После этого расположить его в нужной точке листа и ввести текст.

При помощи маркеров, появляющихся при выделении элемента, можно изменить размер блока, отведенного для размещения текста, расположение выносной линии или, например, длину боковых линий, охватывающих текст. Чтобы отличать соединительные линии от линий, используемых в пояснениях, их целесообразно изображать пунктиром.

Схема алгоритма функции $F(x)$

$F(x)$

Целевая

$$F = \sin(x) + 2\cos(x)$$

функция

Конец

Создание примечаний к блокам



Если, после завершения ввода текста, необходимо вернуться к его редактированию, еще раз дважды щелкнуть на нужном элементе левой кнопкой мыши.

Выделив текстовый элемент, надпись или фрагмент текста, его можно отредактировать с использованием средств панели Форматирование

Панель Форматирование

В левой части этой панели находятся два раскрывающихся списка, при помощи которых можно выбрать тип шрифта и его размер. Далее подбирается размер шрифта по умолчанию измеряется в пунктах (пт) – единицах измерения, принятых в полиграфии.

Справа от поля ввода размера текста находятся кнопки, при помощи которых вы можете сделать символы жирными (точнее, «полужирными»), наклонными (курсивными) или подчеркнутыми.

Следующая группа кнопок позволяет выбрать режим выравнивания текста – по левому краю, по правому краю или по центру.

Кнопка Маркеры, расположенная за кнопками выбора режима выравнивания, позволяет включить для выделенного абзаца режим отображения маркеров списка. Рядом с ней находятся две кнопки, с помощью которых можно уменьшить или увеличить ширину отступа пунктов списка от границы обычного текста. Абзацы отделяются друг от друга при нажатии на клавишу Enter..

Правее кнопок управления маркированными списками находится кнопка, имеющая отношение к настройке параметров текстовых элементов и подписей к блокам. С ее помощью можно выбрать цвет символов всей надписи или ее выделенного фрагмента.

Выбор цвета выполняется точно так же, как и при настройке внешнего вида графических элементов иллюстрации.

Вставка специальных символов. И некоторых случаях, особенно при подготовке технических или научных материалов, возникает необходимость использовать в тексте специальные символы, например, обозначение градуса («°») или знак «плюс-минус» («±»).

Для того чтобы поместить в текст символ, можно воспользоваться командой Символ элемента Вставка основного меню. При вызове этой команды на экране появится окно, представленное

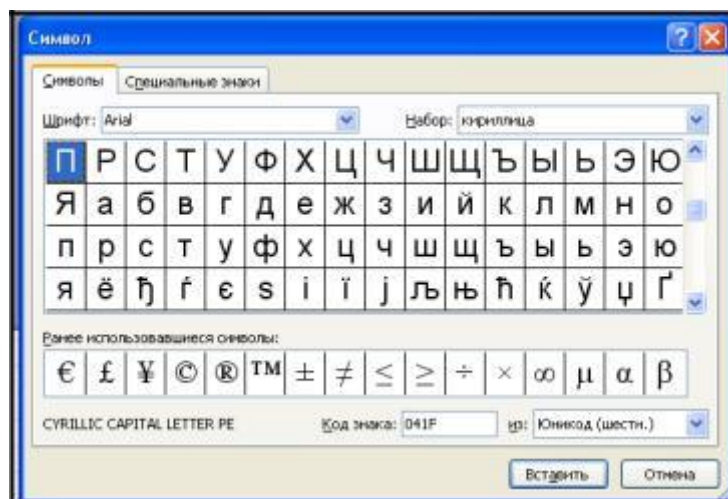


Рис. 3.5-5. Окно команды Символ

При помощи раскрывающегося списка Шрифт здесь можно выбрать начертание символов, с которым вы хотите работать и щелкнуть по кнопке Вставить.

Работая с текстом, можно свободно пользоваться буфером обмена Windows для копирования фрагментов надписей или отдельных символов. Или работая с несколькими документами Visio одновременно, вы можете копировать между ними не только фрагменты текста, но и блоки целиком. При этом будут сохранены все параметры их внешнего вида.

Перечислим команды элемента основного меню Правка, и комбинации клавиш, для копирования данных через буфер обмена Windows:

Копировать, комбинации клавиш <Ctrl+Insert> или <Ctrl+C>— копирование выделенного фрагмента текста или элемента в буфер обмена;

Вырезать, комбинации клавиш <Shift+Delete> или <Ctrl+V>—

«перемещение» данных — копирование в буфер с одновременным удалением из документа (можно вставить помещенный в буфер обмена фрагмент в текущий документ, другую иллюстрацию Visio или документ, открытый при помощи другого приложения);

Вставить, комбинации клавиш <Shift+Insert> или <Ctrl+V>— вставка фрагмента из буфера обмена;

Специальная вставка, комбинация клавиш <Ctrl+Alt+V>—

позволяет не только вставить в документ фрагмент, находящийся в буфере, но и выбрать формат, в котором будут представлены полученные данные (например, можно поместить в документ фрагмент текста, преобразовав его в графическое изображение);

Очистить, клавиша <Delete> эта команда не относится к работ с буфером обмена, но бывает крайне полезной, так как позволяет удалить выделенный элемент.