

Уважаемые студенты!

Вам необходимо выполнить практическую работу Проработайте вопросы для контроля.

Работы присылайте на почту: [irina-ovsyannikova1959@mail.ru](mailto:irina-ovsyannikova1959@mail.ru)

По вопросам звоните: 072-105-72-11

## **КОС № 2.19**

**Тема:** Отработка навыков по определению стилистических особенностей текста и его структуры.

**Цель:** обучиться редактированию (пользоваться различными видами правки текста); формирование умений и навыков связного изложения мыслей в устной и письменной форме, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи.

**Оборудование:** справочники, словари.

### **Комплект заданий для практического занятия**

#### **Задание 1.**

*Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.*

(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. (В общем, поэтому) если мы хотим быть услышанными, то нам (нужно, следует, придется, требуется) говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (не получается, не выходит, не представляется возможным), то (надо, лучше, следует) поставить себя на ее место и с (точки зрения, позиции) здравого смысла (попробовать, попытаться) понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко (называем, рисуем, говорим, обрисовываем) тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории (лучше, желательно) знать, что будет обсуждаться и какой (приз, выигрыш, награду) она получит от этого обсуждения.

Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее (срастить, сблизить, соединить) картины мира, интересы и позиции. Зная о чем (идет разговор, идет речь), аудитория легче (понимает, усваивает, переваривает) материал. Заранее обговоренные темы сообщения (делают меньше, уменьшают) вероятность возникновения (ошибок, искажений,

неточностей) и неоднозначных (пониманий, объяснений, толкований) слов лектора. -

## **Задание 2.**

1) *Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных.*

Например: *вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.*

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) *Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю.*

Например: *доводы – убедительные доводы.*

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) *Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже.*

Например: *по мере – по мере продвижения.*

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

## **Задание 3.**

1) *Укажите правильный падеж в словосочетаниях:*

*приехать по окончани... института; возвратиться по завершени... строительства, навести справки по прибыти... на место, составить отчет по возвращен... из командировки.*

2) *Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.*

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор,

контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) *Составьте со следующими предложениями словосочетания в правильной падеже. Например: по мере – по мере продвижения.*

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

#### **Задание 4.**

*Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их.*

Компания предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналом. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

#### **Задание 5.**

*Студенты разделяются на группы по 2-3 человека и разыгрывают диалоги применительно к следующим ситуациям делового общения:*

- представление начальнику нового сотрудника;
- просьба позвать нужного сотрудника к телефону;
- просьба передать по телефону информацию для отсутствующего сотрудника;
- приглашение по телефону на выставку;
- просьба по телефону о собеседовании с будущим работодателем.

#### **Задание 6.**

1. *Напишите аргументированное выступление, доказав следующие тезисы: «Каждый должен знать иностранный язык»; «Вежливость позволяет добиваться многого»; «Моя будущая профессия важна для общества»; «В будущем книги будут не нужны человечеству»; «Необходимо отменить смертную казнь»; «Россия имеет большое будущее».*

2. *Напишите аргументированное выступление, опровергнув следующие тезисы:*

«Тюрьма исправляет преступников»; «Климат на земле становится хуже»; «Каждый может разбогатеть»; «Во всех наших бедах виноваты наши враги»; «Россия имеет большое будущее», «Спорт - это здоровье».

### **Задание 7.**

*Прочитать тексты, определить принадлежность к стилю.*

1. Аллергия – это изменённая реактивность организма, которая проявляется в нарушении обычного течения общих или местных реакций, чаще при повторном поступлении в организм веществ, называемых аллергенами.

2. Ввиду отсутствия на складе требуемой аппаратуры дирекция в настоящее время не имеет возможности удовлетворить заявку вашего предприятия.

3. В навигацию день год кормит. Время, когда караваны судов могут доставить северянам всё необходимое для жизни, коротко. Между тем в этом году навигация под угрозой провала.

4. –А сколько ей лет-то? – Девятнадцать. Вот щас, в феврале будет девятнадцать. – А-а. – А я ей говорю: ты смотри там осторожно, потому что...знаешь, разные люди бывают. А она смеётся в трубку и мне токо всё «да» да «нет».

5. Хорош лес ранней и поздней весной, когда начинает пробуждаться в нём сокрытая от глаз и ушей бурная жизнь. Тает зимний снег. Над головой видны осыпанные надувшимися смолистыми почками тонкие ветки берёз.

6. Мы приходим в мир для того, чтобы постигнуть красоту, утвердить, создать её. Красота – это радость нашей жизни. Остановись и ты в изумлении перед красотой – и в твоём сердце расцветёт благородство.

7. Прошу предоставить мне отпуск на три дня без сохранения содержания.

8. Любое изменение в облучаемом объекте, вызванное ионизирующим излучением, называется радиационно-индуцированным эффектом.

### **Задание 8.**

*Узнайте стили по их характеристикам:*

1. Логично (последовательно и аргументировано), беспристрастно, точно (исключая приблизительность) передаётся информация для сообщения знаний.

2. Точно (исключая двусмысленность), официально, по общепринятому стандарту, в виде документа излагается что-либо.

3. Непринуждённо, без особых забот о литературной правильности речи выражается личное отношение к чему-либо или сообщается что-либо в процессе общения людей.

4. Прямо и призывно, с целью воздействия на читателя (слушателя) выражается гражданская позиция автора в связи с чем-либо.

5. Опосредованно, через систему художественных образов в отшлифованной форме речевого произведения как вида словесного искусства повествуется о чём-либо для воздействия авторской поэтической мыслью на читателя.

### **Задание 9.**

*Определите к какому функциональному стилю относится текст? Назовите функции стиля? Определите тип речи? Выпишите фразеологический оборот из текста. Лексическое значение слова «интеллигентный».*

Человек должен быть интеллигентен! А если у него профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если интеллигентность сделает его «белой вороной», будет мешать его сближению с другими людьми?

Нет, нет, нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго – не только физически, но и умственно. В одной старой книге сказано: «Чти отца своего и мать свою, и долголетен будешь на земле». Интеллигентность проявляется не только в знаниях, а в способностях к пониманию другого. Она проявляется в тысяче и тысяче мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, беречь природу, не мусорить вокруг себя – не мусорить окурками или руганью, дурными идеями (это тоже мусор, и еще какой!). Интеллигентность – это способность к пониманию, к восприятию, это терпимое отношение к миру и к людям. Интеллигентность надо в себе развивать, тренировать – тренировать душевные силы, как тренируют и физические.

Социальный долг человека – быть интеллигентным. ( Д.С. Лихачев)

### **Критерии оценки (к каждому заданию):**

- 5 выставляется студенту, если при выполнении заданий допущена 1 ошибка;

- 4 выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено 2-3 ошибки;

- 3 выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено от 4 до 6 ошибок;

- 2 выставляется студенту, - если при выполнении заданий допущено более 7 ошибок

