Примечания:

- 1. Форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей приобретенных умений при выполнении работы, оценки результатов практики. Заполняется студентом лично от руки, кроме разделов отчета о работе студента на практике.
 - 2. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ за <u>VI</u> семестр

Практика производственная				
ПМ.03 Участие в интеграции программных				
модулей				
(вид практики)				
студента				
(фамилия, имя, отчество)				
Образовательно-квалификационный уровень специалист среднего звена				
71				
20.00.00				
Код и направление подготовки 09.00.00 Информатика и				
вычислительная техника				
Код и наименование специальности 09.02.03 Программирование в				
компьютерных системах				
•				
TTT - 40				
<u>Ш</u> курс, группа <u>ДП</u> 11-20				

Студент		
•	(фамилия, имя, отчество)	
Прибыл на пред	приятие, в организацию, учреждение	
«»	20 года	
(подпись)	(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)	
Печать предприятия, организ	ации, учреждения	
Убыл с предпри	ятия, в организации, учреждения	
«»	20 года	
(подпись)	(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)	_
Печать предприятия, организ	ации, учреждения	

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики							
Вывод руководителя практики от техникума о прохождении практики							
Дата сдачи зачета «»20 года							
Оценка по национальной шкале (прописью)							
Руководитель практики от техникума							

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Рабочие записи во время практики	

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предпр	оиятия, организации, учреждения)
Руководитель практ	ики от предпр	риятия, организации, учреждения
(подпись)	(фамі	илия и инициалы)
«»		года

Календарный график прохождения практики

№	Название работ	Недели прохождения практики							Отметки о
Π/Π		1	2	3	4	<u>ки</u>	6	7	выполнении
1	Знакомство с программой, целями и задачами производственной практики. Вводный инструктаж по охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности								
2	Изучение структуры предприятия, его материально-технической базой, сбор и анализ информации.								
3	Изучение функциональных обязанностей работников структурного подразделения								
4	Отладка программных модулей с использованием специализированных программных средств.								
5	Тестирование программных модулей и отдельных компонентов программных комплексов.								
6	Оптимизация отдельных программных модулей и отдельных компонентов программных комплексов.								
7	Определение проблем и перспектив автоматизации различных функциональных направлений деятельности предприятия.								
8	Разработка компонентов проектной и технической документации.								
9	Закрепление профессиональных навыков в используемых информационных систем и IT-технологий на предприятии								
10	Сбор информации для оформления отчета по итогам прохождения производственной практики. Оформление отчета по практике								
•	оводители практики:								
От т	ехникума (подпись)					(фа	мили	яиин	ициалы)
						\1.			· /
	редприятия, низации, учреждения								
opra	подпись)					(фа	мили	яиин	ициалы)