

Примечания:

1. Форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей приобретенных умений при выполнении работы, оценки результатов практики. Заполняется студентом лично от руки, кроме разделов отчета о работе студента на практике.

2. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ за 4 семестр

Практика производственная

ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Образовательно-квалификационный уровень **специалист среднего звена**

Код и направление подготовки **09.00.00 Информатика и
вычислительная техника**

Код и наименование специальности **09.02.03 Программирование в
компьютерных системах**

II курс, группа **ДП11-21**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, в организации, учреждения

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

**Вывод руководителя практики от техникума о
прохождении практики**

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20 ____ года

Оценка по национальной шкале _____
(прописью)

Руководитель практики от техникума

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(название предприятия, организации, учреждения)

«_____» _____ 20__ года

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Печать

№ п/п	Название работ	Недели прохождения практики							Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Знакомство с программой, целями и задачами практики. Вводный инструктаж по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности								
2	Сбор информации о структурном подразделении								
3	Изучение структуры предприятия (организации), производственных отделов								
4	Изучение режима работы предприятия, баланса рабочего времени								
5	Изучение функциональных обязанностей работников структурного подразделения								
6	Проведение анализа и выбора программного обеспечения для разработки ПП и БД. Описание логики работы ПП. Разработка структуры ПП и базы данных.								
7	Описание процесса разработки ПП и удаленной базы данных. Проектирование логической и физической схемы базы данных.								
8	Описание компонентов проектной и технической документации. Разработать запросы, отчеты, процедуры и функции ПП.								
9	Применение стандартных методов для защиты объектов базы данных. Реализовать защиту объектов базы данных. Обеспечение информационной безопасности на уровне базы данных								
10	Сбор информации для оформления отчета по итогам прохождения производственной практики. Оформление отчета по практике								

От техника _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

от предприятия,
организации, учреждения _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)