

+Примечания:
1. Форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей приобретенных умений при выполнении работы, оценки результатов практики. Заполняется студентом лично от руки, кроме разделов отчета о работе студента на практике.

2. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ за VI семестр

Практика преддипломная

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Образовательно-квалификационный уровень **специалист среднего звена**

Код и направление подготовки **09.00.00 Информатика и
вычислительная техника**

Код и наименование специальности **09.02.03 Программирование в
компьютерных системах**

III курс, группа **ДП₁₁-20**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

« _____ » _____ 20 ___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, в организации, учреждения

« _____ » _____ 20 ___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от техникума о прохождении практики

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20 ___ года

Оценка по национальной шкале _____
(прописью)

Руководитель практики от техникума

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)	

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20__ года

Печать

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Название работ	Недели прохождения практики							Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Знакомство с программой, целями и задачами производственной практики. Вводный инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности								
2	Изучение структуры предприятия, его материально-технической базы, сбор и анализ информации.								
3	Изучение функциональных обязанностей работников структурного подразделения базы практики								
4	Отладка программных модулей с использованием специализированных программных средств.								
5	Тестирование программных модулей и отдельных компонентов программных комплексов.								
6	Оптимизация отдельных программных модулей и отдельных компонентов программных комплексов.								
7	Определение проблем и перспектив автоматизации различных функциональных направлений деятельности предприятия.								
8	Разработка компонентов проектной и технической документации.								
9	Закрепление профессиональных навыков в используемых информационных систем и ИТ-технологий на предприятии								
10	Сбор информации для оформления отчета по итогам прохождения преддипломной практики. Оформление отчета по практике								

Руководители практики:

От техникума _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, учреждения _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)