

+Примечания:
1. Форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей приобретенных умений при выполнении работы, оценки результатов практики. Заполняется студентом лично от руки, кроме разделов отчета о работе студента на практике.

2. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАХАНОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ за VIII семестр

Практика преддипломная

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Образовательно-квалификационный уровень **специалист среднего звена**

Код и направление подготовки **09.00.00 Информатика и
вычислительная техника**

Код и наименование специальности **09.02.03 Программирование в
компьютерных системах**

IV курс, группа **ДП9-19**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, в организации, учреждения

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от техникума о прохождении практики

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20 ____ года

Оценка по национальной шкале _____
(прописью)

Руководитель практики от техникума

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

