

Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Стахановский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора техникума

И.Н. Осипчук

2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по реализации в ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Луганской Народной Республики исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### 1. Общие положения

1.1. Положение по реализации в ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Луганской Народной Республики исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.03.2020 № УГ-160/20

«О введении режима повышенной готовности», пунктом 4 протокола заседания чрезвычайной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики от 24.03.2020 № 1/2020.

Руководствуясь статьей 26 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-11 «Об образовании» (с изменениями), в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 25.03.2020 года № 433-од (с изменениями).

Приказом Министерства образования и науки ЛНР от 10.04.2020 №472-од.

1.2. Данное Положение действует до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» на территории Луганской Народной Республики по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.

1.3. Положение определяет участников образовательных отношений в условиях организации образовательного процесса с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в ГОУ СПО ЛНР «СМТ», организацию процесса дистанционного обучения лиц с ОВЗ, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.4. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ)

понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype-общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства ЛНР об образовательной деятельности.

Образовательная деятельность, реализуемая исключительно в дистанционной форме с применением электронного обучения реализуется в ГОУ СПО ЛНР «СМТ» по средствам официального сайта образовательного учреждения.

1.6. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГОУ СПО ЛНР «СМТ» предусматривается самостоятельная форма занятий обучающихся при методическом и дидактическом обеспечении этой деятельности со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.7. Главными целями применения ДОТ являются:

- реализация образовательных программ в текущем учебном году исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставление обучающимся возможности освоения

образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

– предоставление лицам с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

1.8. ГОУ СПО ЛНР «СМТ» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ не позднее двух дней от начала занятий в указанном режиме в форме, не требующей непосредственного контакта и нахождения в ПОО.

1.9. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний, интернет-платформы и т.д.) - в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. ГОУ СПО ЛНР «СМТ» не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.10. Оплата труда педагогических работников в период дистанционного обучения производится на основании нормативных документов ЛНР в полном объеме.

1.11. Основными принципами применения ДОТ являются:

– *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on line-уроки, online-олимпиады и др.);

– *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

– *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

– *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

## **2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием исключительно дистанционных технологий и электронного обучения являются следующие субъекты:

– сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);

– обучающиеся;

– их родители (законные представители).

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие образовательные программы с использованием исключительно ЭО и ДОТ, определяются законодательством Луганской Народной Республики.

2.3. Обучение по всем формам обучения (очная и заочная)

осуществляется в указанный период исключительно с применением дистанционных технологий по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. Обучающиеся, участвующие в образовательной деятельности с применением исключительно ДОТ, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. №128-П «Об образовании» (с изменениями) и Уставом ГОУ СПО ЛНР «СМТ».

2.5. Образовательную деятельность с использованием исключительно ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники ГОУ СПО ЛНР «СМТ», согласно академической нагрузке на текущий учебный год.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием исключительно ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ГОС.

2.7. Ответственным за консультирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) приказом директора ГОУ СПО ЛНР «СМТ» назначается заместитель директора по учебной работе, в обязанности которого входит разработка и согласование с юрисконсультom нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- локальный нормативный акт о реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи введения режима «Повышенная готовность» на территории Луганской Народной Республики по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- инструкцию для педагогических работников, обучающихся и их

родителей (законных представителей), о том, как получить инструкции по организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Образовательная организация для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников.

2.10. При использовании ДОТ ГОУ СПО ЛНР «СМТ» организует учебно-методическую помощь обучающимся на сайте техникума.

### **3. Реализация основных требований к организации реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

ГОУ СПО ЛНР «СМТ» для реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет подготовку материально-технической базы и методического сопровождения, для этого выполняет следующее:

3.1. Определяет набор электронных образовательных ресурсов (образовательные платформы и сервисы для организации дистанционного обучения), инструментов виртуальной коммуникации (программы и мобильные приложения для видеоконференцсвязи, электронная почта и т.д.), которые допускаются и будут использоваться при реализации образовательных программ, а именно: официальный сайт техникума, Zoom.

3.2. По мере необходимости организывает внесение изменений в учебные планы, календарные учебные графики. Проекты изменений рассматривает на заседаниях педагогических советов и утверждает приказами. Диспетчер по расписанию корректирует расписание с учетом утвержденных изменений с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При необходимости вносит изменения в рабочие программы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам.

3.3. Педагогические работники техникума разрабатывают и согласовывают с заместителем директора по УР планы ежедневной работы на период режима повышенной готовности.

3.4. Преподаватели обеспечивают актуализацию фонда оценочных средств, который формируется соответственно программе дисциплины, МДК или практики, основываясь на УМК (учебно-методический комплекс) по данным элементам УП (учебный план), в сложившихся условиях.

3.5. Методист и администратор сайта актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы для обучающихся, педагогических работников, инструкции по размещению учебных материалов.

3.6. Администрация ГОУ СПО ЛНР «СМТ» обеспечивает фиксацию и контроль хода образовательного процесса; обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.7. ГОУ СПО ЛНР «СМТ» под руководством заместителя директора по УР и руководителем объединения кураторов групп вносит изменения в план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, включающий в себя мероприятия: разработка сценариев воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещение информации на официальном сайте



образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

#### **4. Технические средства**

4.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ в ГОУ СПО ЛНР «СМТ» обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;

- локальной сетью с выходом в Интернет.

4.2. Обучающиеся должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- стабильный канал подключения к Интернет;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера с выходом в Интернет, рабочие материалы он получает через мессенджеры телефонной связи от преподавателя или куратора на свой телефон или телефон (компьютер) родителя (законного представителя). Таким же путём осуществляется и обратная связь. Ответственность за техническое обеспечение обучающегося несет родитель (законный представитель).

## **5. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации по средствам исключительно ЭО и ДОТ**

5.1. Допускается сочетание различных педагогических технологий при получении образования по различным формам обучения (Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. №128-П «Об образовании» (с изменениями)). Технологии ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением исключительно ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы республиканских организаций, осуществляющих деятельность или оказывающих поддержку участникам образовательного процесса в области дистанционных технологий и электронного обучения;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

- проектная деятельность и т.д.

Работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
  - просмотр видео-лекций;
  - компьютерное тестирование;
  - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
- Тестирование on-line;
  - Консультации on-line;
  - Предоставление методических материалов;
  - Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

5.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий.

5.2.1. На указанный период освоение обучающимися программ теоретического обучения проходит опосредовано (на расстоянии). Взаимодействие обучающихся и педагогов должно быть организовано в электронно-информационной среде с использованием различных информационных технологий (сайт техникума, электронная почта преподавателей, видеоконференции, видеочаты, канал Youtube, мобильные телефоны и др.).

5.2.2. Периодичность, порядок предоставления информации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам определяется педагогами. Педагогам техникума осуществлять корректировку поурочно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

при освоении обучающимися программ теоретического обучения опосредовано (на расстоянии) не допускается уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы;

допускается увеличение объема материала, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, с 50% до 70% от объема обязательной аудиторной нагрузки по дисциплинам, междисциплинарным курсам;

оценивание усвоения теоретического материала осуществлять в форме тестирования, выполнения письменных заданий, рефератов, сообщений, проектов и др. не по каждой теме занятия, а по укрупненным темам, разделам, блокам рабочих программ;

в соответствии с требованиями педагогов обучающиеся предоставляют выполненные задания для проверки в электронном виде или в письменном виде после возобновления учебных занятий в техникуме.

5.2.3. На указанный период промежуточную аттестацию в форме зачета и дифференцированного зачета по дисциплинам, междисциплинарным курсам выставлять по текущим оценкам;

промежуточную аттестацию в форме экзамена, экзамена (квалификационного) перенести на период возобновления учебных занятий в техникуме;

если перенос экзамена, экзамена (квалификационного) не возможен, выставлять по текущим оценкам.

5.2.4. По завершению указанного режима дистанционного обучения Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (от 31.08.2017 г.) вступает в законную силу.

5.3. На официальном сайте ГОУ СПО ЛНР «СМТ» в разделе «Дистанционное обучение» размещены документы: инструкции по организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время, а также мероприятия по воспитательной работе, которые проходят в свободном режиме.

5.4. ГОУ СПО ЛНР «СМТ» по всем формам обучения переходящего контингента завершает текущий учебный год в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности, для этого:

5.4.1. В условиях введения ограничений на посещение техникума, по согласованию с предприятием (организацией), с которым заключен договор на прохождение практики, принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

В случае невозможности организации преддипломной или производственной практик в установленные договором сроки, техникум согласовывает с предприятием новые условия реализации производственной практики (изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий).

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от техникума и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам техникума и/или предприятия (по согласованию).

В случае отсутствия ограничений на посещение техникума возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

В случае невозможности применения ДОТ должна быть рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей, а также переход

обучающегося на индивидуальный учебный план.

На основании решения органа исполнительной власти, осуществляющего функции управления в сфере образования, в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения техникумом программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период. Решение о переносе сроков принимается органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя образовательной организации.

При отсутствии возможности установления каникулярного времени для лиц, завершающих освоение ОП СПО, допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики.

5.4.2. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам выставлять по текущим оценкам.

5.4.3. Рассмотреть возможность выдачи обучающимся практико-ориентированных заданий для промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) и установления сроков получения письменных выполненных заданий посредством обратной связи в сети Интернет.

5.4.4. В случае если в период повышенной готовности учебная группа направлена на учебную или производственную практику в условиях предприятия, деятельность которого не приостановлена, освоение обучающимися программ практики продолжается в соответствии с режимом работы предприятия.

5.4.5. Государственную итоговую аттестацию по дисциплинам общеобразовательного цикла, по возможности, перенести на период возобновления учебных занятий в техникуме. В случае отсутствия возможности переноса, проводить государственную итоговую аттестацию по дисциплинам общеобразовательного цикла в малочисленных группах обучающихся (деление одной группы на несколько малочисленных);

5.4.6. В случае проведения государственной итоговой аттестации в малочисленных группах обучающихся оплату педагогическим работникам за проведение государственной итоговой аттестации необходимо осуществлять в

соответствии с нормативами, установленными для группы обучающихся.

5.4.7. В случае отсутствия возможностей проведения государственной итоговой аттестации в малочисленных группах обучающихся, выставлять ГИА по текущим оценкам.

5.4.8. Журналы учета учебных достижений обучающихся заполняются в соответствии с расписанием занятий; пропуски занятий обучающихся не выставляются.

## **6. Особенности аттестации обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году в сроки, установленные Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования**

6.1. С целью обеспечения завершения обучающимися выпускных учебных групп учебного года в сроки, установленные учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, и своевременного проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГОУ СПО ЛНР «СМТ» необходимо реализовать следующий комплекс мероприятий:

6.1.1. Организовать реализацию пунктов 5.4.1. – 5.4.4. данного Положения для выпускных групп по всем формам обучения.

6.1.2. В случае если в период повышенной готовности выпускная учебная группа проходит производственную практику (в т.ч. преддипломную) в условиях предприятия, деятельность которого приостановлена, а также в случае отсутствия возможности освоения выпускной учебной группой программы производственной практики в объеме не менее 50% от общего количества часов, отведенного на производственную практику, допускается оценивание итоговых результатов производственной практики за фактически выполненное количество часов или по итоговым оценкам по производственной или учебной практикам, освоенным в предыдущих профессиональных модулях;

6.2. Обеспечить своевременное рассмотрение вопроса о допуске

обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.3. Согласование результатов учебных достижений обучающихся- претендентов на получение диплома о среднем профессиональном образовании с отличием необходимо осуществить в установленные законодательством сроки посредством предоставления сканированной копии ведомости итоговых оценок на электронный адрес отдела среднего профессионального и дополнительного образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

6.4. Консультации обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования необходимо проводить только с использованием дистанционных технологий.

6.5. При наличии технических возможностей, а также с учетом специфики содержания подготовки по специальности, рассмотреть целесообразность проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

6.6. Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования в случае отсутствия технических возможностей проводить в малочисленных группах обучающихся.

6.7. В случае отсутствия технических возможностей опосредованного проведения государственной итоговой аттестации и в случае отсутствия возможностей проведения государственной итоговой аттестации в малочисленных группах обучающихся, оценивание обучающихся проводить на основе результатов промежуточных аттестаций по профессиональным модулям.

6.8. Обеспечить присвоение выпускникам квалификации по специальностям, установленных учебными планами.

6.9. Независимо от формы проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования обеспечить своевременное оформление протоколов ее результатов.

6.10. Оплату членам государственных экзаменационных комиссий за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным



программам среднего профессионального образования сохранить в полном объеме.

6.11. Организовать выдачу выпускникам аттестатов о среднем общем образовании и дипломов о среднем профессиональном образовании (далее - документы выпускников) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. В дни выдачи документов выпускников рекомендуется организовать прием оригиналов выпускных письменных экзаменационных работ, дипломных работ или дипломных проектов, выдачу выпускникам свидетельств о направлении на работу или справок о самостоятельном трудоустройстве.

6.13. Провести заседание педагогического совета по итогам учебного года, проанализировать результаты деятельности ГОУ СПО ЛНР «СМТ» в учебном году.

## **7. Функции администрации ГОУ СПО ЛНР «СМТ» по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. Директор ГОУ СПО ЛНР «СМТ»:

– Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ГОУ СПО ЛНР «СМТ» в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Луганской Народной Республики по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

– Контролирует соблюдение работниками ГОУ СПО ЛНР «СМТ» режима работы.

– Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством

дистанционного обучения.

– Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают техникум.

7.2. Заместитель директора по УР:

- Организует образовательную деятельность.
- Контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности,
- Контролирует проведение промежуточной аттестации.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников).

7.3. Заведующий отделением:

- Организует деятельность по организации и проведению разного вида практик, ГИА, контролирует выполнение образовательных программ по практикам.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) по вопросам проведения практик.

## **8. Функции педагогических работников при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

8.2. Преподаватели, выполняющие функции кураторов, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их студентов на период дистанционного обучения через мессенджеры, родительские группы и любые другие средства связи и коммуникации.

8.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.4. Размещают информацию об изучаемой теме, задании в системе ЭО.

8.5. Размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;

8.6. Информировывают кураторов, родителей (законных представителей), заведующего отделением об итогах учебной деятельности обучающихся, выставляя оценки в журналах теоретического и практического обучения.

## **9. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. Обучающиеся в период дистанционного обучения обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

9.2. Обучающиеся и родители поддерживают связь с преподавателем - предметником, куратором посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров и любых других доступных средств коммуникации.

9.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

## **10. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

10.1. Администрация ГОУ СПО ЛНР «СМТ» на педагогическом совете в удалённом режиме проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

10.2. Кураторы посредством контактных телефонов, электронной почты и

любых других доступных средств коммуникации проводят разъяснительную работу с обучающимися по настоящему Положению и приказу;

10.3. Информация о режиме работы техникума располагается на официальном сайте образовательной организации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение по реализации в ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Луганской Народной Республики по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Луганской Народной Республики.

11.3. Положение по реализации в ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в условиях введения режима «Повышенная готовность» на территории Луганской Народной Республики по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации принимается на неопределенный срок до особого распоряжения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### **Разработчики:**

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ И.В. Ганзенко

### **Виза:**

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ С.Л.Ковалева