

### Информация о вакансии

1. Основная информация:
  - а) наименование вакансии (в соответствии со штатным расписанием): уборщик служебных помещений.
  - б) наименование работодателя: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский машиностроительный техникум»
  - в) профессия (в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов): 19258 - уборщик служебных помещений
  - г) профессиональный стандарт:
  - д) сфера деятельности:
  - е) заработная плата, руб.: 19242 руб. доплата в размере 10%,
  - ж) субъект Российской Федерации: Луганская Народная Республика
2. Адрес места работы:
  - а) район, населенный пункт, улица: г. Стаханов, ул. Литке
  - б) дом, корпус, строение: дом 10
  - в) название остановки, вид транспорта: проспект Ленина, маршрут 101
  - г) дополнительная информация по адресу (необязательно):
3. Должностные обязанности: уборка закрепленных помещений, уборка пыли, мытье полов, окон, мебели, один раз в неделю подбелить стены, очистка урн от мусора, уборка туалетов вынос мусора и т.д.
4. Требования к кандидату:
  - а) квалификация: уборщик служебных помещений
  - б) опыт работы:
  - в) образование: среднее
  - г) специальность по образованию
  - д) ученая степень (при наличии):
  - е) иные требования:
5. Владение языками (необязательно):
6. Ключевые навыки: чистоплотность, трудолюбие
7. Дополнительные навыки: знание правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях
8. Дополнительные требования к кандидату:
  - а) медицинская книжка: обязательно
  - б) водительское удостоверение: необязательно
  - в) наличие сертификатов (необязательно): необязательно

9. Данные по вакансии:

- а) график работы: 8 часовой рабочий день ( с 8-00 часов до 16-30 часов с перерывом с 12-00 часов до 12-30 часов (30 минут) пятидневная рабочая неделя
- б) тип занятости: постоянный
- в) класс условий труда: оптимальный
- г) прием по результатам конкурса на замещение вакансии:
- д) котируемое рабочее место:
- е) карьерный рост (необязательно):
- ж) дополнительные сведения по вакансии (необязательно):
- з) возможность работы для социально незащищенных групп:

10. Премии и дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работнику:

- а) вид премии:
- б) размер премии (необязательно, если вид премии не выбран):

11. Социальный пакет:

- а) предоставление жилья при переезде:
- б) тип жилья:
- в) транспортные льготы:
- г) переобучение:
- д) стипендия:
- е) размер стипендии в месяц:
- ж) условия обучения (необязательно):
- з) дополнительные социальные гарантии (необязательно):

12. Контактная информация:

- а) контактное лицо: специалист по кадрам Алексеенко Е.Ю.
- б) телефон: 4-19-90
- в) мобильный телефон (необязательно):
- г) адрес электронной почты: stmashteh@mail.ru
- д) другое (необязательно):



Работник государственного  
учреждения службы  
занятости населения  
« 18 » 01 2024 г.

**И.Н. Осипчук**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА  
ОТДЕЛА  
\_\_\_\_\_  
(фамилия; имя; отчество)